



Ciudad de México, a 25 de mayo del año 2016.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Sistema de Administración Tributaria.
Administración General de Recursos y Servicios.
Administración Central de Recursos Materiales.
Administración de Recursos Materiales "1".

Sinaloa número 43, piso 2, Colonia Roma, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Licitación Pública Nacional Reservada de la Cobertura de Los Tratados de Libre Comercio Electrónica de Servicios No. LA-006E00001-E4-2016; "Administración de Puestos de Servicio 3 (APS-3)"

FORMATO DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA PROCEDIMIENTO DE PUNTOS Y PORCENTAJES.

Por medio de la presente ponemos a disposición del Sistema de Administración Tributaria, en lo sucesivo "SAT" la información relativa a la evaluación de nuestra propuesta técnica y económica por medio del procedimiento de Puntos y Porcentajes.

Considere la convocante que el presente documento es sólo una guía que pretende brindar una guía para la localización de la información de TODA nuestra propuesta, sus anexos e información adicional localizada en la oportunidad Compranet en la que participamos. Por lo que la evaluación de puntos y porcentajes deberá ser obtenida con el contenido de ésta y cualquier otra información y documentación presentada por THEOS.

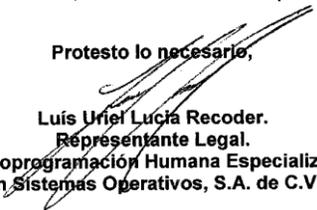
- i) CAPACIDAD DEL LICITANTE (24 Puntos)
 - i. a) CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS (10 puntos)

i.a.1) Experiencia de Recursos Humanos (Curriculum Vitae)

Definición del sub-subrubro: A fin de acreditar la experiencia laboral de los recursos humanos involucrados en la gobernabilidad del servicio y que será demostrado a través de los currículos vitae en los cuales queda asentada la experiencia en el soporte y administración de servicios como los solicitados en la administración de puestos de servicio 3 (APS-3), y cuyas actividades y responsabilidades son señaladas en el Anexo Técnico, en los numerales: 3.4 Programa de trabajo general, incluyendo los subincisos correspondientes, 3.5 Roles y responsabilidades del proveedor adjudicado, 5. Gestión de los servicios, así también acorde al numeral 5.9.2. Grupo administrador de los servicios APS-3, considerando a todo el personal en el detalle "superior-inferior" de los organigramas indicados en diagramas 22 y 23 hasta nivel 4:

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,


Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.
Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Página 1 de 13



Documentación de Evidencia:

A) Hemos presentado como parte de los anexos en nuestra propuesta una Relación de los recursos humanos (tabla en Excel), listando al personal que destinará al proyecto de APS-3, delineando los distintos niveles de conocimiento que cumplen y hemos agregado en la tabla en columnas los siguientes datos:

- **VER ARCHIVO DE EXCEL “RELACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

- Nombre del recurso humano.
- Nivel académico (licenciatura terminada del nivel 1 al nivel 3 y técnico terminado relacionado con TI a partir del nivel 4 en adelante).
- Nombre del rol que cubrirá para la entrega del servicio APS-3 (correspondiendo a lo referido en el numeral 5.9.2. Grupo administrador de los servicios APS-3 correspondiente a los organigramas indicados en diagramas 22 y 23, hemos tomado en cuenta que una persona no puede llevar más de un rol en un mismo organigrama.
- 1 año de experiencia del personal en actividades similares hasta nivel 3 del diagrama 22 y hasta nivel 4 para el diagrama 23 (coincide con lo indicado en el curriculum vitae).

B) Currículum Vitae originales de cada uno de los recursos humanos indicados en el inciso anterior.

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,

Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.

**Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.**

Página 2 de 13

Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.
Prolongación Paseo de la Reforma #1725, Conjunto Galerías Reforma, Local B-25,

C.P. 05110, Delegación Cuajimalpa, México, Distrito Federal
Tel. (55) 30670670 Fax. (55) 52596568

Este folio es consecutivo en orden alfabético por empresa: 54409



- **VER ARCHIVOS PDF CON NOMBRES “CV_NOMBRE DEL RECURSO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

Para la acreditación de experiencia laboral en la administración y soporte de los servicios de APS-3, descritos en los apartados: 3.4 Programa de trabajo general, incluyendo los subincisos correspondientes, 3.5 Roles y responsabilidades del proveedor adjudicado y 5. Gestión de los servicios contenidos en el Anexo Técnico, incluyendo los subincisos, para dar por validos los currículum vitae cumplan con al menos lo siguiente:

- Están firmados por el personal propuesto y el representante legal de THEOS formato PDF.
- Aplica Curriculum Vitae para la fase de implementación (diagrama 22) hasta nivel 3 y para la fase de operación (diagrama 23) hasta nivel 4.
- Aparece claramente el nombre(s) y apellidos del personal que ostenta el documento y corresponde fielmente con la relación en Excel.
- Refiere información de trabajos similares al servicio licitado y asentamos los datos de contacto de la empresa de los empleos.
- Al referirnos a la formación académica indicamos a partir de nivel técnico relacionado con TI o licenciatura hacia el mayor grado de estudio.
- En el caso del personal con licenciatura anexamos copia de Cédula Profesional.
- No exceden más de 2 páginas.

i.a.2) Conocimiento, Competencia y Habilidad de los Recursos Humanos (Certificaciones de competencias).

Definición del sub-subrubro: A fin de acreditar las certificaciones que demuestran que el personal del modelo de gobierno THEOS ha llevado un entrenamiento especializado en una buena práctica o metodología de la industria y que apalancan nuestras competencias requeridas para desempeñar las responsabilidades señaladas en el Anexo Técnico, en los numerales: 3.4 Programa de trabajo general, incluyendo los subincisos correspondientes, 3.5 Roles y responsabilidades del proveedor adjudicado, 5. Gestión de los servicios, así también, en numeral 5.9.2. Grupo administrador de los servicios APS-3, considerando al personal hasta nivel 2 en el detalle "superior-inferior" de los organigramas indicados en diagramas 22 y 23, las certificaciones requeridas en Anexo Técnico, se define:

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,

Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.

Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Página 3 de 13



Documentación de Evidencia:

A) Relación de los recursos humanos certificados (Tabla en Excel), destinados al proyecto de APS-3 delineando los distintos niveles de conocimiento a cumplir en cada rol, mediante la entrega de una tabla que incluye en cada columna con los siguientes datos:

- **VER ARCHIVO DE EXCEL “RELACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

- Nombre del recurso humano.
- Nombre del puesto o rol que cubrirá para la entrega del servicio de administración de puestos de servicio 3 (correspondiendo a lo referido en el numeral 5.9.2. Grupo administrador de los servicios APS-3, considerando a todo el personal hasta nivel 2 en el detalle "superior-inferior" de los organigramas indicados en diagramas 22 y 23).
- Nombre de la certificación(es) que acreditamos anotando de manera fiel el nombre y versión de la misma acorde a la documentación comprobatoria.
- Incluye fecha de certificación.
- Indicamos el nombre de la organización certificadora.

B) Acreditación de conocimientos de cada uno de los recursos humanos indicados en el inciso anterior.

- **VER ARCHIVOS PDF CON NOMBRES “CV_NOMBRE DEL RECURSO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER ARCHIVO DENOMINADO “CERTIFICADOS ARANDA COMPLETO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER ARCHIVO PDF “DOCUMENTACIÓN NIVELES 1 A 3 IMP Y OP” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,

Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.

Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Página 4 de 13



- Presentamos Certificaciones relacionadas con la administración y soporte de los servicios del APS 3 de acuerdo a lo solicitado en el Anexo de esta tabla de puntos y porcentajes y numeral 5.9.2. Grupo administrador de los servicios APS-3.
- Anexamos Copia de cada certificación descrita en la relación correspondiente al inciso A.
- Presentamos cartas firmadas por el personal que acredita las certificación y están firmadas representante legal de la empresa, otorgándole al SAT plena autorización para cualquier verificación de la veracidad de los documentos y declaramos bajo protesta de decir verdad que la certificaciones ostentadas son copia fiel del original que se encuentra en nuestro resguardo y que además es auténtica y vigente.

i.a.3) Dominio de Herramientas

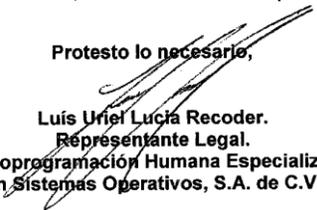
Definición del sub-subrubro: A fin de acreditar el dominio de las herramientas, entregamos documentación que demuestra que el personal propuesto ha llevado los cursos y entrenamiento técnico relacionado con el uso y operación de las herramientas (programas de cómputo, software comercial, sistemas especializados, bases de datos) y sobre los equipos (Laptops, Tabletas, Accesorios) que estamos ofreciendo para la entrega del servicio y para la ejecución de los procesos de Administración de la plataforma (monitoreo proactivo, mesa de servicio, atención de incidentes, control de activos, generación de imágenes, borrado de información, inventarios), para cumplimiento de las actividades indicadas en los numerales: 3.4 Programa de trabajo general, incluyendo los subincisos correspondientes, 3.5 Roles y responsabilidades del proveedor adjudicado y 5. Gestión de los servicios, considerando al personal hasta nivel 3 en el detalle "superior-inferior" de los organigramas indicados en diagramas 22 y 23 y cuyos dominios tecnológicos son definidos en el Anexo de la presente tabla de puntos y porcentajes:

Documentación de Evidencia:

A) Anexamos una relación de los recursos humanos con acreditaciones de cursos, diplomas y estudios en herramientas del soporte y administración para el proyecto APS-3 (Tabla en Excel), destinados a la administración del servicio de APS-3, donde

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,


Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.
Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Página 5 de 13



delineando los distintos niveles de entrenamiento que deben cumplir los recursos humanos, mediante la entrega de una tabla que incluye en cada columna los siguientes datos:

- **VER ARCHIVO DE EXCEL “RELACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

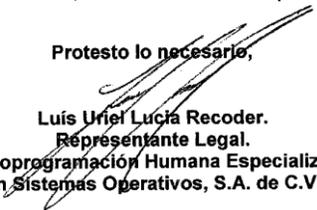
- Nombre del recurso humano.
- Nombre del puesto o rol que cubrirá para la entrega del servicio de administración de puestos de servicio 3 (correspondiendo a lo referido en el numeral 5.9.2. Grupo administrador de los servicios APS-3, considerando a todo el personal hasta nivel 3 en el detalle "superior-inferior" de los organigramas indicados en diagramas 22 y 23)
- Nombre(s) del curso, estudio, certificación o entrenamiento en herramientas que corresponden al dominio tecnológico/operativo donde relacionamos por puesto funcional en el Anexo de la presente tabla de puntos y porcentajes, hemos anotado más cursos, y lo que se acreditamos es que la persona tiene entrenamiento en el dominio tecnológico/operativo mínimo requerido indicado en el Anexo de acuerdo al rol designado.

B) Certificaciones o Diplomas que acrediten el dominio en las herramientas para la Gestión del Servicio propias/comerciales con funcionalidad equivalente, conforme a lo siguiente:

- **VER ARCHIVOS PDF CON NOMBRES “CV_NOMBRE DEL RECURSO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER ARCHIVO DENOMINADO “CERTIFICADOS ARANDA COMPLETO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER ARCHIVO PDF “DOCUMENTACIÓN NIVELES 1 A 3 IMP Y OP” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER ARCHIVO PDF “CARTAS HP COMPLETO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,


Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.
Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Página 6 de 13



- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

- Anexamos Copia de cada documento descrito en la relación correspondiente al inciso A.
- Anexamos certificaciones, diplomas y cartas del fabricante de las herramientas y anexamos escrito del representante legal de THEOS donde que manifiesta bajo protesta de decir verdad que el acreditado si tomo el curso correspondiente.
- Presentamos cartas de los fabricantes carta del fabricante que avalan el entrenamiento del personal, y cumplen con los siguientes requisitos:
 - Carta membretada y firmada por el fabricante que avala la capacitación requerida.
 - Temario, fecha y lugar del curso.
 - Datos de contacto del fabricante para corrobora la información.
- Los documentos demuestran entrenamiento en herramientas o equipos similares a los solicitados. **Por éste medio acredito que el entrenamiento demostrado es aplicable a lo requerido para el rol asignado en el proyecto APS 3. Lo anterior debido a los entrenamientos han permitido a mi representada prestar servicios muy similares desde hace más de 12 años a la fecha.**

i.b.1) Capacidad de los Recursos de Equipamiento
(Cobertura del proveedor en territorio nacional).

Definición del sub-subrubro: A fin de acreditar que THEOS cuenta con la capacidad de equipamiento para sustentar nuestra propuesta, así como el recurso desplegado en el territorio nacional suficiente para atender las necesidades del servicio, el THEOS presenta la relación de centros de servicio de nuestra destinadas para la atención del proyecto APS-3 en las diferentes entidades federativas del país.

Documentación de Evidencia:

A) Relación en Excel que indica los centros de servicio desplegadas a nivel nacional, indicando:

- **VER ARCHIVO DE EXCEL “RELACIÓN DE LOS CENTROS DE SERVICIO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,

Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.

Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Página 7 de 13



- Domicilio de la oficina, con calle, número, colonia, delegación, ciudad, entidad federativa, código postal y números telefónicos de contacto.
- Nombre completo del responsable en sitio de la oficina, con datos de contacto incluyendo correo y de ser el caso un segundo contacto.
- Breve descripción de las capacidades de cada oficina, por ejemplo: cantidad de personal asignado, cobertura geográfica, herramientas, vehículos destinados, tipo de soporte que ofrece.
- indicamos para cada oficina la relación de inmuebles que atenderá con base al apéndice 1 "Relación de Inmuebles del SAT", sin omitir ninguno de los inmuebles.
- Al final del archivo Excel anotar el total de centros de servicio.

B) THEOS declara:

Por medio de la presente me permito manifestar, bajo protesta de decir verdad, que la distribución de los sitios donde estarán ubicadas nuestras oficinas garantizan el cumplimiento de los servicios solicitados en APS-3 de acuerdo al Anexo Técnico, desde las cuales atenderemos el total de los inmuebles de conformidad con el Apéndice 1 Relación de Inmuebles del SAT, que dependerán de cada una de estas oficinas, cumpliendo lo indicado en el inciso A de este subrubro y en relación a nuestra estrategia de atención, soporte, mantenimiento, entrega y disponibilidad de los servicios requeridos.

- **VER ARCHIVO DE EXCEL "RELACIÓN DE LOS CENTROS DE SERVICIO" EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER ANEXO "RELACIÓN DE LOS CENTROS DE SERVICIO"**
- **VER ARCHIVO PDF "DECLARACIONES THEOS P&P"**
- **VER ARCHIVO PDF "CARTAS HP COMPLETO" EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER ARCHIVO DENOMINADO "CERTIFICADOS ARANDA COMPLETO" EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

C) Presentamos como parte de nuestra propuesta anexamos las fichas técnicas de los fabricantes que contiene las especificaciones las especificaciones y funcionalidades del equipo propuesto donde entre otras funcionalidades demostramos que las características técnicas sean las recomendadas para soportar

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,

**Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.**

**Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.**

Página 8 de 13



Windows 10 de los perfiles relacionados a continuación, ya que dichas especificaciones y funcionalidades son un punto importante para sustentar la estrategia de servicios. Presentamos la traducción simple al español

- Fijo operativo
- Fijo proyectos
- Fijo funcional
- Móvil funcional
- Móvil ejecutivo
- Móvil ligero operativo
- Móvil ligero servicio social

- **VER ARCHIVO DE EXCEL “RELACIÓN DE LOS CENTROS DE SERVICIO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER ANEXO “RELACIÓN DE LOS CENTROS DE SERVICIO”**
- **VER ARCHIVO PDF “DECLARACIONES THEOS P&P”**
- **VER ARCHIVO PDF “CARTAS HP COMPLETO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER ARCHIVO DENOMINADO “CERTIFICADOS ARANDA COMPLETO” EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

I.b.2.) Capacidad de los Recursos Económicos.

Definición del sub-subrubro: A fin de acreditar que THEOS cuenta con la capacidad de recursos económicos suficientes para atender las necesidades del servicio, presentamos la documentación de nuestra declaración anual de 2015.

- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN NUESTRA PROPUESTA Y TODOS SUS ANEXOS.**

Presentamos Copia de la declaración fiscal anual de 2015 que incluye su acuse y cadena digital por parte del SAT, con la cual acreditamos ingresos anuales.

i.c.1) Participación de personal con Capacidades Diferentes (Relación de personal)

NO APLICA.

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,

Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.

Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Página 9 de 13



**i.d.1) Participación de MIPYMES
(Registro de producción de bienes con innovación tecnológica)**

NO APLICA.

**i.e.1) Oferta de Valores Agregados
(Oferta adicional)**

Definición del sub-subrubro:

A fin de acreditar el ofrecimiento de elementos de Valor Agregado, adicionales al requerimiento obligatorio del Anexo Técnico, THEOS manifiesta el compromiso de entregar diversas opciones de mejora a los servicios definidos. Para éstos referenciamos en el Anexo de la presente tabla de puntos y porcentajes e identificamos que opciones de valor agregado ofrecemos:

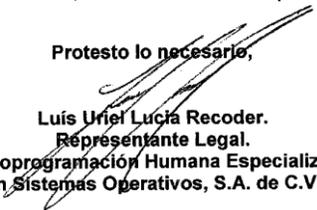
- **VER ARCHIVO PDF “DECLARACIONES THEOS P&P”.**
- **VER TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA EN EL SISTEMA COMPRANET.**
- ii.a) EXPERIENCIA DEL LICITANTE EN PROYECTOS SIMILARES A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN (7 puntos)
- ii.b) ESPECIALIDAD DEL LICITANTE EN PROYECTOS MUY SIMILARES A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN (7 puntos)
- iii.a) METODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (10 puntos)
- **VER DOCUMENTO “RELACION DE CONTRATOS final”**
- **VER DIVERSOS CONTRATOS EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA**

**iii.a.1) Metodología para la prestación del Servicio
(Propuesta técnica)**

Definición del sub-subrubro: A fin de acreditar la metodología de la prestación de los servicios, la capacidad de los recursos económicos y de equipamiento, THEOS ha

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,


Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.
**Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.**

Página 10 de 13



presentado una propuesta técnica, que permite conocer la capacidad de cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo técnico, apéndices y secciones para la ejecución del proyecto APS-3, para esto nos hemos apegado a los numerales 9. Preparación de la propuesta técnica, 9.1 Contenido de la propuesta técnica y 9.2 Presentación de la propuesta del anexo técnico.

Documentación de Evidencia:

A) Relación en Excel que cumple con lo solicitado en cada inciso de la tabla 35 definida en el numeral 9.1 del Anexo Técnico Contenido de la propuesta técnica refiriendo:

- La identificación de la carpeta y página de ubicación correspondiente a nuestra propuesta técnica, además mencionar la descripción del o los documentos que esta integrando y con los cuales cumplen con el inciso correspondiente.

B) Propuesta técnica y documentos anexos que cumpla con todo lo requerido por la Licitante.

- La propuesta cubre todos los aspectos y requerimientos solicitados, documentación de evidencia, anexos y todo lo indicado en el numeral 9.2 "Presentación de la propuesta del anexo técnico" de forma clara, completa y ordenada con el fin de facilitar la valoración del contenido de la misma.

REFERENCIA:

- **Propuesta Técnica Theos Final v2**
- **Estrategia y Lógica Plan de Trabajo**
- **3.3.1. Mesa de Servicio Final**
- **3.3.2 Inventario FINAL**
- **4 ITIL Final**
- **5 Operaciones y Mto Final**
- **6 Mesa Completo**
- **Anexo Técnico Pto 7 a 16**
- **VER DIVERSOS CONTRATOS EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA**

iii.b.1) Plan de Trabajo Propuesto (Entregable del plan de trabajo)

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,

Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.

**Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.**

Página 11 de 13



Definición del sub-subrubro: A fin de acreditar un planteamiento para un “Plan de Trabajo” que permita ejecutar la Estrategia de Servicio referido en el Anexo Técnico, Numeral 3.4 Programa de trabajo general, incluyendo los subincisos correspondientes, THEOS presentó lo siguiente y que además es la base para determinar las desviaciones en los tiempos comprometidos, se establece:

Documentación de Evidencia:

- A) Documento en donde se describe de manera general los compromisos para atender la estrategia de migración y el Plan de Trabajo para la Transición del Servicio, señalando en un anexo:
- B) B) Plan de Trabajo propuesto para la transición y operación del servicio del APS-3 conforme a lo siguiente:

REFERENCIA:

- **Documento de estrategia y logística de entrega de puestos de servicios**
- **VER DIVERSOS CONTRATOS EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA**

iii.c.1) Esquema Estructural (Personal para el servicio)

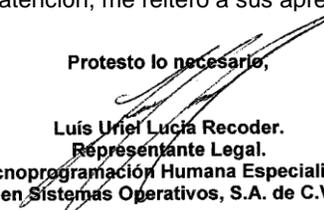
Definición del sub-subrubro: A fin de acreditar una Estructura de la Organización de los recursos humanos para la prestación de los servicios de APS-3, THEOS presentó un diagrama estructural y cobertura nacional apegándonos a lo señalado en el Anexo Técnico, numeral 5.9.2. Grupo administrador de los servicios APS-3, considerando a todo el personal conforme a los organigramas indicados en diagramas 22 y 23, completando con base a nuestra propuesta de atención del servicio.

Documentación de Evidencia:

- A) Documento de Estructura Organizacional que describe plenamente la forma en que el Licitante organizará a su personal para trabajar durante la fase de implementación y operación, respetando:

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,


Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.
Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Página 12 de 13



- La estructura cubre los roles descritos en el anexo técnico conforme al numeral 5.9.2. Grupo administrador de los servicios APS-3 tanto para la estructura de implementación como de operación.
- Para la atención en campo contamos en suma con al menos 3 personas por entidad federativa.
- Adicionalmente, en caso que la estrategia de atención en campo que en el numeral 5.9.2. Grupo administrador de los servicios APS-3 en el nivel 4 diagrama 23 se denomina "Especialistas en campo", pretendemos asignar personal de la empresa licitante de tiempo completo dentro de los inmuebles del SAT es necesario citarlo como "ingeniería de soporte en sitio (ISS)" y relacionamos la cantidad a comprometer en los inmuebles en donde se asignarán.

REFERENCIA: _

- **RELACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**
- **RELACIÓN DE LOS CENTROS DE SERVICIO**
- **VER DIVERSOS CONTRATOS EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA**

**iv.a.1) Cumplimiento de contratos similares
(Contratos concluidos satisfactoriamente)**

REFERENCIA:

- **VER DOCUMENTO "RELACION DE CONTRATOS final"**
- **VER DIVERSOS CONTRATOS EN LA SECCIÓN DE ANEXOS DE NUESTRA PROPUESTA**

Agradeciendo como siempre su amable atención, me reitero a sus apreciables órdenes.

Protesto lo necesario,

Luis Uriel Lucía Recoder.
Representante Legal.
Tecnoprogramación Humana Especializada
en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Página 13 de 13

Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.
Prolongación Paseo de la Reforma #1725, Conjunto Galerías Reforma, Local B-25,

Este folio es consecutivo en orden alfabético por empresa: 54420

C.P. 05110, Delegación Cuajimalpa, México, Distrito Federal
Tel. (55) 30670670 Fax. (55) 52596568