

Ciudad de México, a 16 de mayo del año 2016.



Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Sistema de Administración Tributaria;
Administración General de Recursos y Servicios; Administración Central de Recursos Materiales.
Administración de Recursos Materiales "1".
Sinaloa número 43, piso 2, Colonia Roma, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Licitación Pública Nacional Reservada de la Cobertura de Los Tratados de Libre Comercio Electrónica de Servicios No. LA-006E00001-E4-2016; "Administración de Puestos de Servicio 3 (APS-3)"

DATOS PERSONALES

a) eliminado

2 Años de Experiencia

EXPERIENCIA ACADÉMICA

Técnico en Informática
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Ciudad de México
Finalización de estudios en 2015

Eliminado:

a) 3 nombres y 3 contactos

Fundamentación:

Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.

EXPERIENCIA LABORAL

De: 07/09/2015

Nombre de la empresa:

Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A de C. V.

Hasta: Actual

Cargo ocupado:

Técnico

Ciudad de México

Tareas realizadas:

Brindar atención a usuarios en sitio para resolver problemas cotidianos y para un mejor manejo en el equipo de computo

Contacto para validación:

a) eliminado

De: 06/01/2015

Nombre de la empresa:

Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (PGJDF)

Hasta: 07/08/2015

Cargo ocupado:

Asistente en Informática

Ciudad de México

Tareas realizadas:

Administración de Active Directory

Atención en errores comunes a usuarios en sitio

Contacto para validación:

a) eliminado

Ciudad de México, a 16 de mayo del año 2016.



Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Sistema de Administración Tributaria;
Administración General de Recursos y Servicios; Administración Central de Recursos Materiales.
Administración de Recursos Materiales "1".
Sinaloa número 43, piso 2, Colonia Roma, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Licitación Pública Nacional Reservada de la Cobertura de Los Tratados de Libre Comercio Electrónica de Servicios No. LA-006E00001-E4-2016; "Administración de Puestos de Servicio 3 (APS-3)"

ROL ASIGNADO PARA EL GRUPO ADMINISTRADOR DE LA IMPLEMENTACIÓN:



Diagrama 22: Implementación

CERTIFICACIONES Y CURSOS

Microsoft Office Specialist (Office Excel 2010, Certiport: Cuff-uGFu); Microsoft Office Specialist (Office Word 2010, Certiport: mhPK-XVA2).

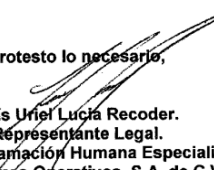
Ciudad de México, a 16 de mayo del año 2016.



Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Sistema de Administración Tributaria;
Administración General de Recursos y Servicios; Administración Central de Recursos Materiales.
Administración de Recursos Materiales "1".
Sinaloa número 43, piso 2, Colonia Roma, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Licitación Pública Nacional Reservada de la Cobertura de Los Tratados de Libre Comercio Electrónica de Servicios No. LA-006E00001-E4-2016; "Administración de Puestos de Servicio 3 (APS-3)"

FIRMA

Por el Empleado: Nombre: a) eliminado Firma:	Protesto lo necesario,  Luis Uriel Lucía Recoder. Representante Legal. Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.
---	---

Eliminado:
a) nombre y firma
Fundamentación:
Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.
Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.



Microsoft Office Specialist

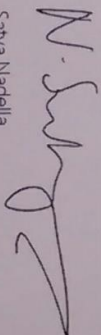
ALEXIS FABIAN COBOS HERNANDEZ

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

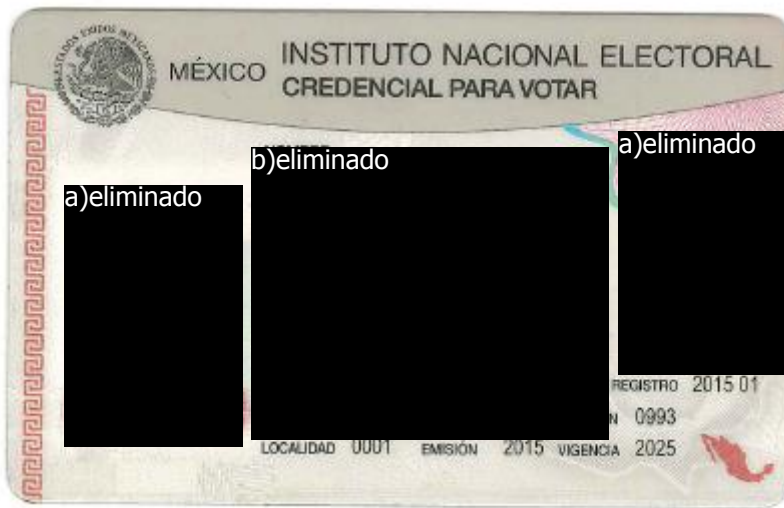
Office Word 2010

Office Word 2010

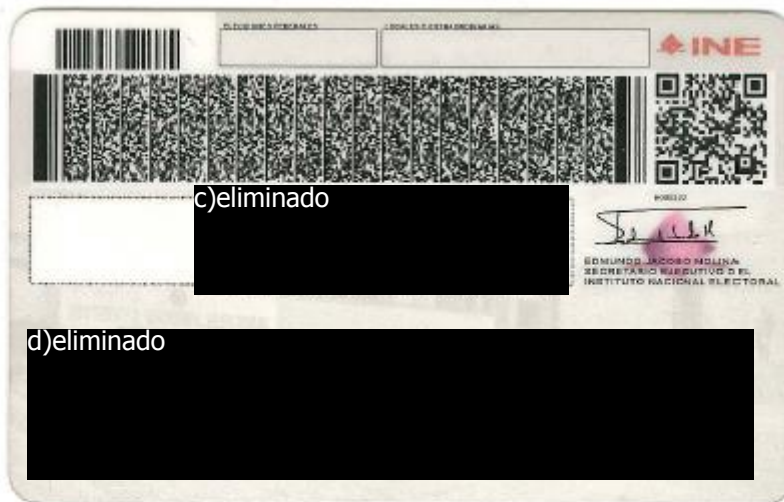
Date of achievement: octubre 8, 2014
verify/certipoint.com mhPK-XVA2


Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist



Eliminado:
a) fotos, b)datos personales, c)firma y huella,
d)número de credencial para votar
Fundamentación:
Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.
Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.



Matrícula No. 122240812-0

El Plantel GUSTAVO A. MADERO II

Otorga el presente

a) eliminado

DIPLOMA

PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II
C.C.T. 09DPT0031W
CLAVE 224

A ALEXIS FABIAN COBOS HERNANDEZ

Que lo acredita como miembro de la generación 2012-2015

de la carrera Profesional Técnico Bachiller

INFORMÁTICA

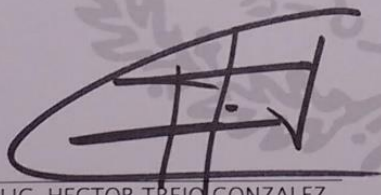
Eliminado:

a) foto

Fundamentación:

Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.



LIC. HECTOR TREJO GONZALEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL

MEXICO, D.F., a 11 de SEPTIEMBRE de 2015



CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

a) eliminado

EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA CERTIFICA QUE ALEXIS FABIAN COBOS HERNANDEZ CON MATRÍCULA 122240812-0 Y CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) COHA970109HVZBRL02, ACREDITÓ EN EL PLANTEL CONALEP GUSTAVO A. MADERO II CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO (CCT) 09DPT0031W ADSCRITO A LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL, 45 MÓDULOS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE Profesional Técnico-Bachiller en Informática LO QUE, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DEL PLANTEL, LO ACREDITAN COMO Profesional Técnico-Bachiller en Informática. CURSO Y ACREDITÓ UN TRAYECTO PROPEDEÚTICO Y EL TRAYECTO TÉCNICO Administración de servicios informáticos.<Concluye Texto>

Col:
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II
C.C.T. 09DPT0031W
CLAVE 224

2015000088



REGISTRADO A FOJAS 157
DEL LIBRO DE CERTIFICADOS
DE ESTUDIOS
VOLUMEN IV
CON FECHA 06-07-2015

PERIODO	MÓDULOS	CALIF.
1	SEMESTRE	
11213	Autogestión del aprendizaje	10
11213	Proyección personal y profesional	10
11213	Manejo de espacios y cantidades	9
11213	Comunicación para la interacción social	10
11213	Procesamiento de información por medios digitales	10
11213	Resolución de problemas	10
11213	Desarrollo ciudadano	10
2	SEMESTRE	
21213	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	8
21213	Identificación de la biodiversidad	10
21213	Interacción inicial en inglés	10
21213	Manejo de aplicaciones por medios digitales	10
21213	Representación simbólica y angular del entorno	10
21213	Análisis de la materia y la energía	8
21213	Aplicación de matemáticas discretas	9
21213	Manejo de técnicas de programación	10
21213	Mantenimiento de equipo de cómputo básico	9
3	SEMESTRE	
11314	Comunicación activa en inglés	9
11314	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	10
11314	Representación gráfica de funciones	10
11314	Aplicación de la seguridad informática	10
11314	Elaboración de documentos digitales avanzados	9
11314	Manejo de sistemas operativos	9
11314	Programación básica	10
4	SEMESTRE	
21314	Comunicación independiente en inglés	7
21314	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	9
21314	Tratamiento de datos y azar	8
21314	Construcción de bases de datos	10
21314	Programación orientada a objetos	10
21314	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	10
21314	Administración de sitios web	9
5	SEMESTRE	
11415	Comunicación productiva en inglés	8
11415	Interpretación de normas de convivencia social	9
11415	Formación empresarial	10
11415	Instalación de redes locales	9
11415	Manejo del proceso administrativo	9
11415	Programación con sistemas gestores de base de datos	10
11415	Análisis derivativo de funciones	9
11415	Administración de negocios de equipo informático	9
6	SEMESTRE	
21415	Filosofía	9
21415	Aplicación de la normatividad informática	9
21415	Comunicación especializada en inglés	10
21415	Diseño y elaboración de páginas web	9
21415	Manejo de redes	10
21415	Análisis integral de funciones	10
21415	Administración y auditoría de centros de datos	8
21415	----- Concluye Registro de Módulos en este Documento -----	--

PROMEDIO
9.4

SE EXPIDE EN GUSTAVO A. MADERO, DISTRITO FEDERAL A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

Lic. Héctor Trejo González
DIRECTOR DEL PLANTEL CONALEP
GUSTAVO A. MADERO II

Dr. Jorge Galileo Castillo Vaquera
TITULAR DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN
DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO
FEDERAL

M.A. Candita Victoria Gil Jiménez
DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO
NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL
TÉCNICA

Perfil de egreso

El egresado de la carrera de Profesional Técnico-Bachiller en Informática ha desarrollado las siguientes competencias para desempeñarse en diferentes ambientes de forma eficaz y eficiente:

Competencias genéricas y disciplinares:

Referidas en el Acuerdo 444 en el marco Curricular Común del Sistema Nacional del Bachillerato publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de octubre de 2008.

Competencias profesionales:

- Procesar y comunicar información, utilizando herramientas avanzadas para la elaboración de documentos digitales, para la expresión de ideas/proyectos y distribución de información.
- Analizar requerimientos de procesamiento y sistematización de información de áreas específicas considerando los requisitos del usuario para atender necesidades organizacionales.
- Diseñar y desarrollar proyectos de tecnología de información, para la generación de alternativas de solución, de los requerimientos del usuario.
- Implementar proyectos de software aplicativo para la automatización de procesos de la organización, cumpliendo con los requisitos definidos.
- Dar mantenimiento a software y/o Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y asistencia a usuarios, aplicando estándares y mejores prácticas en soporte técnico para conservar la disponibilidad y desempeño de dichos recursos.
- Administrar áreas de tecnologías de información y comunicación, de acuerdo con las políticas y estándares de operación y gestión informática, para brindar servicios de procesos automatizados de información en una organización.

Trayecto propedéutico: Físico matemáticas

- Interpretar las partículas cargadas que componen el átomo y el comportamiento cuántico de la luz a partir del análisis de estos elementos en la materia y de sus demostraciones analíticas que permitan explicar la naturaleza en la vida cotidiana así como sus aplicaciones tecnológicas.
- Determinar razones de cambio instantáneo mediante la aplicación de métodos numéricos y gráficos, para la comprensión e interpretación resultante de situaciones hipotéticas o reales.
- Determinar áreas de superficies y volúmenes de sólidos geométricos mediante la aplicación de técnicas de integración, para implementar soluciones en modelos matemáticos que representan situaciones de la vida diaria.

Trayecto técnico: Administración de servicios informáticos

- Administrar sitios web, aplicando procedimientos y herramientas de control y mantenimiento, para garantizar un entorno de seguridad y disponibilidad en las aplicaciones web del sitio.
- Desarrollar un negocio de equipo informático propio, mediante la aplicación del proceso administrativo en la planeación, ejecución y seguimiento, así como el montaje de la tecnología informática que satisfaga la demanda de usuarios en necesidades de productos y/o servicios de comunicación, investigación e información digital.
- Aplicar el proceso administrativo y auditoría a centros de datos o de cómputo mediante la planeación de actividades, organización de recursos, y evaluación de acciones para brindar un óptimo servicio en los procesos automatizados de información de una entidad.

----- Concluye Descripción de Egreso -----

La Escala de Calificaciones es de 7 a 10. La letra A indica que el módulo se acreditó por Equivalencia de Estudios, los módulos acreditados por Equivalencia de Estudios no se consideran en el Promedio Final. La letra P indica que el módulo se acreditó por portabilidad de estudios.

TRAYECTO.- Conjunto de módulos de carácter optativo que se cursan del cuarto al sexto semestre, para la atención de necesidades de formación especializada en respuesta a las demandas regionales del sector productivo (Trayecto Técnico) o para continuar estudios superiores (Trayecto Propedéutico).

K052875



Microsoft Office Specialist

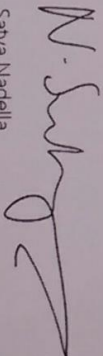
ALEXIS FABIAN COBOS HERNANDEZ

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office Excel® 2010

Office Word 2010
Office Excel® 2010

Date of achievement: mayo 21, 2015
verify.certipoint.com CUFF-uGFu


Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist



Ciudad de México, a 12 de mayo del año 2016.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Sistema de Administración Tributaria.

Administración General de Recursos y Servicios.

Administración Central de Recursos Materiales.

Administración de Recursos Materiales "1".

Sinaloa número 43, piso 2, Colonia Roma, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL RESERVADA DE LA COBERTURA DE LOS
TRATADOS DE LIBRE COMERCIO ELECTRÓNICA DE SERVICIOS**

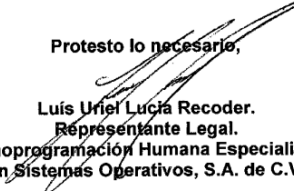
LA-006E00001-E4-2016

"Administración de Puestos de Servicio 3 (APS-3)"

Estimados Señores:

Por medio de la presente nos permitimos manifestar, bajo protesta de decir verdad, que las certificaciones ostentadas a mi favor, y presentadas la empresa Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V., son auténticas y vigentes, son copia fiel del original que se encuentran bajo nuestro resguardo, y que otorgamos plena autorización al Sistema de Administración Tributaria para cualquier verificación de la veracidad de dichos documentos.

Al mismo tiempo manifestamos, bajo protesta de decir verdad, que el personal que firma el presente escrito tomó el curso correspondiente que avala el entrenamiento indicado, mismo que es aplicable para el rol asignado al proyecto APS-3.

a)eliminado  Nombre y Firma del empleado	Protesto lo necesario,  Luis Uriel Lucía Recoder. Representante Legal. Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.
---	--

Eliminado:

a) nombre y firma

Fundamentación:

Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.



Certificado de Aprobación

Certifica que:

ALEXIS FABIAN COBOS

Empresa:

Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Aprobó nuestra certificación en línea en fundamentos de Uso en Aranda Service Desk (ASDK) y Aranda Asset Management (AAM) versión 8.0.

Alberto Lederman
Presidente

Fecha:

11 de Mayo del 2016

Valido hasta 15 de Febrero de 2017

Ciudad de México, a 16 de mayo del año 2016.



Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Sistema de Administración Tributaria;
Administración General de Recursos y Servicios; Administración Central de Recursos Materiales.
Administración de Recursos Materiales "1".
Sinaloa número 43, piso 2, Colonia Roma, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Licitación Pública Nacional Reservada de la Cobertura de Los Tratados de Libre Comercio Electrónica de Servicios No. LA-006E00001-E4-2016; "Administración de Puestos de Servicio 3 (APS-3)"

DATOS PERSONALES

a)eliminado

2 Años de Experiencia

EXPERIENCIA ACADÉMICA

Técnico en Informática
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Ciudad de México
Finalización de estudios en 2015

EXPERIENCIA LABORAL

De: 07/09/2015

Nombre de la empresa:

Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A de C. V.

Hasta: Actual

Cargo ocupado:

Técnico

Ciudad de México

Tareas realizadas:

Brindar atención a usuarios en sitio para resolver problemas cotidianos y para un mejor manejo en el equipo de computo

Contacto para validación:

a)eliminado

De: 06/01/2015

Nombre de la empresa:

Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (PGJDF)

Hasta: 07/08/2015

Cargo ocupado:

Asistente en Informática

Ciudad de México

Tareas realizadas:

Administración de Active Directory
Atención en errores comunes a usuarios en sitio

Contacto para validación:

a)eliminado

Eliminado:

a) 3 nombres y 3 contactos

Fundamentación:

Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.



Ciudad de México, a 16 de mayo del año 2016.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Sistema de Administración Tributaria;
Administración General de Recursos y Servicios; Administración Central de Recursos Materiales.
Administración de Recursos Materiales "1".
Sinaloa número 43, piso 2, Colonia Roma, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Licitación Pública Nacional Reservada de la Cobertura de Los Tratados de Libre Comercio Electrónica de Servicios No. LA-006E00001-E4-2016; "Administración de Puestos de Servicio 3 (APS-3)"

ROL ASIGNADO PARA EL GRUPO ADMINISTRADOR DE LA OPERACIÓN:

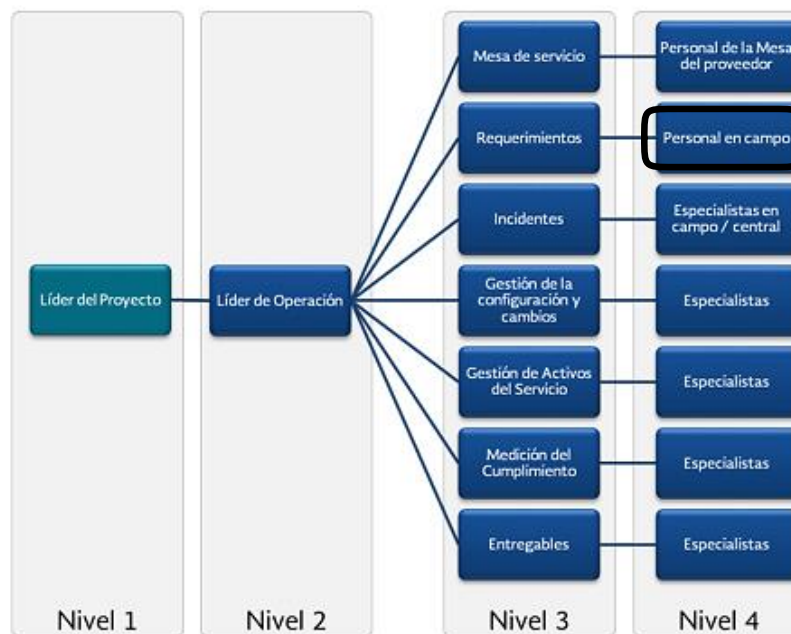


Diagrama 23: Operación

CERTIFICACIONES Y CURSOS

Microsoft Office Specialist (Office Excel 2010, Certiport: Cuff-uGFu); Microsoft Office Specialist (Office Word 2010, Certiport: mhPK-XVA2).

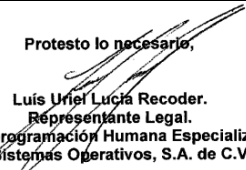
Ciudad de México, a 16 de mayo del año 2016.



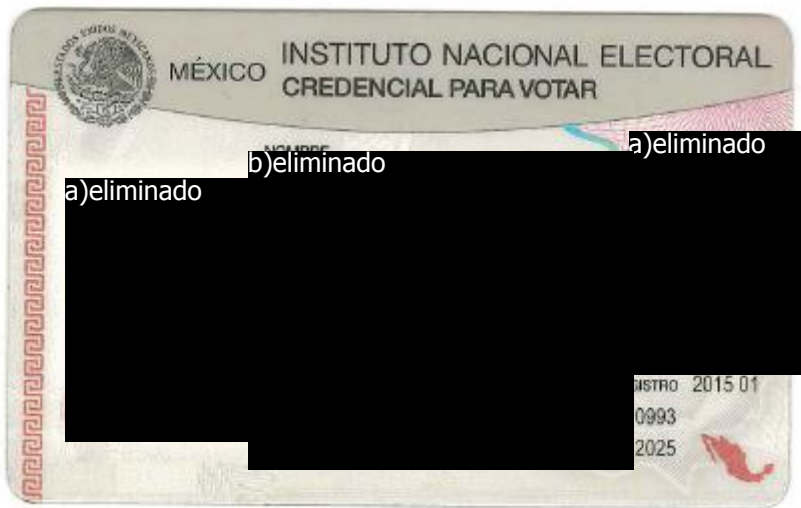
Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Sistema de Administración Tributaria;
Administración General de Recursos y Servicios; Administración Central de Recursos Materiales.
Administración de Recursos Materiales "1".
Sinaloa número 43, piso 2, Colonia Roma, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Licitación Pública Nacional Reservada de la Cobertura de Los Tratados de Libre Comercio Electrónica de Servicios No. LA-006E00001-E4-2016; "Administración de Puestos de Servicio 3 (APS-3)"

FIRMA

Por el Empleado: Nombre: a) eliminado Firma:	Protesto lo necesario,  Luis Uriel Lucía Recoder. Representante Legal. Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.
---	--

Eliminado:
a) nombre y firma
Fundamentación:
Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.
Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.



Eliminado:
a) fotos, b)datos personales, c)firma y huella y
d)número de credencial para votar
Fundamentación:
Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y
Acceso a la Información Pública, en relación con
el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal
de Transparencia y Acceso a la Información
Pública, así como el Lineamiento Trigésimo
Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo,
fracciones I y II de los Lineamientos Generales en
Materia de Clasificación y Desclasificación de la
Información, así como para la elaboración de
versiones públicas.
Motivación: por corresponder a datos personales
concernientes a una persona física identificable y/
o datos patrimoniales, económicos, contables,
jurídicos y administrativos de una persona moral.



Matrícula No. 122240812-0

El Plantel GUSTAVO A. MADERO II

Otorga el presente

a) eliminado

Eliminado:

a) foto

Fundamentación:

Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.

DIPLOMA

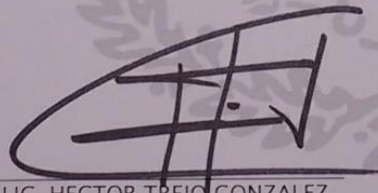
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II
C.C.T. 09DPT0031W
CLAVE 224

A ALEXIS FABIAN COBOS HERNANDEZ

Que lo acredita como miembro de la generación 2012-2015

de la carrera Profesional Técnico Bachiller

INFORMÁTICA



LIC. HECTOR TREJO GONZALEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL

MEXICO, D.F., a 11 de SEPTIEMBRE de 2015

CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

a)eliminado

EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA CERTIFICA QUE **ALEXIS FABIAN COBOS HERNANDEZ** CON MATRÍCULA **122240812-0** Y CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) **COHA970109HVZBRL02**, ACREDITÓ EN EL PLANTEL CONALEP **GUSTAVO A. MADERO II** CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO (CCT) **09DPT0031W** ADSCRITO A LA **UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL**, 45 MÓDULOS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE **Profesional Técnico-Bachiller en Informática** LO QUE, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DEL PLANTEL, LO ACREDITAN COMO **Profesional Técnico-Bachiller en Informática**. CURSO Y ACREDITÓ UN TRAYECTO PROPEDEÚTICO Y EL TRAYECTO TÉCNICO Administración de servicios informáticos.<Concluye Texto>

Col:

conalep
PLANTEL GUSTAVO A. MADERO II
C.C.T. 09DPT0031W
CLAVE 224

2015000088



737321



K52875

REGISTRADO A FOJAS 157
DEL LIBRO DE CERTIFICADOS
DE ESTUDIOS
VOLUMEN IV
CON FECHA 06-07-2015

PERIODO	MÓDULOS	CALIF.
1	SEMESTRE	
11213	Autogestión del aprendizaje	10
11213	Proyección personal y profesional	10
11213	Manejo de espacios y cantidades	9
11213	Comunicación para la interacción social	10
11213	Procesamiento de información por medios digitales	10
11213	Resolución de problemas	10
11213	Desarrollo ciudadano	10
2	SEMESTRE	
21213	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	8
21213	Identificación de la biodiversidad	10
21213	Interacción inicial en inglés	10
21213	Manejo de aplicaciones por medios digitales	10
21213	Representación simbólica y angular del entorno	10
21213	Análisis de la materia y la energía	8
21213	Aplicación de matemáticas discretas	9
21213	Manejo de técnicas de programación	10
21213	Mantenimiento de equipo de cómputo básico	9
3	SEMESTRE	
11314	Comunicación activa en inglés	9
11314	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	10
11314	Representación gráfica de funciones	10
11314	Aplicación de la seguridad informática	10
11314	Elaboración de documentos digitales avanzados	9
11314	Manejo de sistemas operativos	9
11314	Programación básica	10
4	SEMESTRE	
21314	Comunicación independiente en inglés	7
21314	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	9
21314	Tratamiento de datos y azar	8
21314	Construcción de bases de datos	10
21314	Programación orientada a objetos	10
21314	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	10
21314	Administración de sitios web	9
5	SEMESTRE	
11415	Comunicación productiva en inglés	8
11415	Interpretación de normas de convivencia social	9
11415	Formación empresarial	10
11415	Instalación de redes locales	9
11415	Manejo del proceso administrativo	9
11415	Programación con sistemas gestores de base de datos	10
11415	Análisis derivativo de funciones	9
11415	Administración de negocios de equipo informático	9
6	SEMESTRE	
21415	Filosofía	9
21415	Aplicación de la normatividad informática	9
21415	Comunicación especializada en inglés	10
21415	Diseño y elaboración de páginas web	9
21415	Manejo de redes	10
21415	Análisis integral de funciones	10
21415	Administración y auditoría de centros de datos	8
21415	----- Concluye Registro de Módulos en este Documento -----	--

Eliminado:

a) foto

Fundamentación:

Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.

PROMEDIO
9.4

SE EXPIDE EN GUSTAVO A. MADERO, DISTRITO FEDERAL A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

Lic. Héctor Trejo González
DIRECTOR DEL PLANTEL CONALEP
GUSTAVO A. MADERO II

Dr. Jorge Galileo Castillo Vaquera
TITULAR DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN
DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO
FEDERAL

M.A. Candita Victoria Gil Jiménez
DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO
NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL
TÉCNICA

Perfil de egreso

El egresado de la carrera de Profesional Técnico-Bachiller en Informática ha desarrollado las siguientes competencias para desempeñarse en diferentes ambientes de forma eficaz y eficiente:

Competencias genéricas y disciplinares:

Referidas en el Acuerdo 444 en el marco Curricular Común del Sistema Nacional del Bachillerato publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de octubre de 2008.

Competencias profesionales:

- Procesar y comunicar información, utilizando herramientas avanzadas para la elaboración de documentos digitales, para la expresión de ideas/proyectos y distribución de información.
- Analizar requerimientos de procesamiento y sistematización de información de áreas específicas considerando los requisitos del usuario para atender necesidades organizacionales.
- Diseñar y desarrollar proyectos de tecnología de información, para la generación de alternativas de solución, de los requerimientos del usuario.
- Implementar proyectos de software aplicativo para la automatización de procesos de la organización, cumpliendo con los requisitos definidos.
- Dar mantenimiento a software y/o Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y asistencia a usuarios, aplicando estándares y mejores prácticas en soporte técnico para conservar la disponibilidad y desempeño de dichos recursos.
- Administrar áreas de tecnologías de información y comunicación, de acuerdo con las políticas y estándares de operación y gestión informática, para brindar servicios de procesos automatizados de información en una organización.

Trayecto propedéutico: Físico matemáticas

- Interpretar las partículas cargadas que componen el átomo y el comportamiento cuántico de la luz a partir del análisis de estos elementos en la materia y de sus demostraciones analíticas que permitan explicar la naturaleza en la vida cotidiana así como sus aplicaciones tecnológicas.
- Determinar razones de cambio instantáneo mediante la aplicación de métodos numéricos y gráficos, para la comprensión e interpretación resultante de situaciones hipotéticas o reales.
- Determinar áreas de superficies y volúmenes de sólidos geométricos mediante la aplicación de técnicas de integración, para implementar soluciones en modelos matemáticos que representan situaciones de la vida diaria.

Trayecto técnico: Administración de servicios informáticos

- Administrar sitios web, aplicando procedimientos y herramientas de control y mantenimiento, para garantizar un entorno de seguridad y disponibilidad en las aplicaciones web del sitio.
- Desarrollar un negocio de equipo informático propio, mediante la aplicación del proceso administrativo en la planeación, ejecución y seguimiento, así como el montaje de la tecnología informática que satisfaga la demanda de usuarios en necesidades de productos y/o servicios de comunicación, investigación e información digital.
- Aplicar el proceso administrativo y auditoría a centros de datos o de cómputo mediante la planeación de actividades, organización de recursos, y evaluación de acciones para brindar un óptimo servicio en los procesos automatizados de información de una entidad.

----- Concluye Descripción de Egreso -----

La Escala de Calificaciones es de 7 a 10. La letra A indica que el módulo se acreditó por Equivalencia de Estudios, los módulos acreditados por Equivalencia de Estudios no se consideran en el Promedio Final. La letra P indica que el módulo se acreditó por portabilidad de estudios.

TRAYECTO.- Conjunto de módulos de carácter optativo que se cursan del cuarto al sexto semestre, para la atención de necesidades de formación especializada en respuesta a las demandas regionales del sector productivo (Trayecto Técnico) o para continuar estudios superiores (Trayecto Propedéutico).

K052875



Microsoft Office Specialist

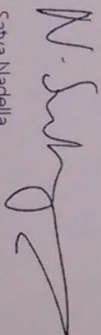
ALEXIS FABIAN COBOS HERNANDEZ

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office Word 2010

Office Word 2010

Date of achievement: octubre 8, 2014
verify/certipoint.com mhPK-XVA2


Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist



Microsoft Office Specialist

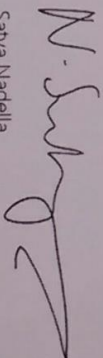
ALEXIS FABIAN COBOS HERNANDEZ

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office Excel® 2010

Office Word 2010
Office Excel® 2010

Date of achievement: mayo 21, 2015
verify.certiport.com CUFF-uGFu


Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist



Ciudad de México, a 12 de mayo del año 2016.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Sistema de Administración Tributaria.

Administración General de Recursos y Servicios.

Administración Central de Recursos Materiales.

Administración de Recursos Materiales "1".

Sinaloa número 43, piso 2, Colonia Roma, Código Postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL RESERVADA DE LA COBERTURA DE LOS
TRATADOS DE LIBRE COMERCIO ELECTRÓNICA DE SERVICIOS**

LA-006E00001-E4-2016

"Administración de Puestos de Servicio 3 (APS-3)"

Estimados Señores:

Por medio de la presente nos permitimos manifestar, bajo protesta de decir verdad, que las certificaciones ostentadas a mi favor, y presentadas la empresa Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V., son auténticas y vigentes, son copia fiel del original que se encuentran bajo nuestro resguardo, y que otorgamos plena autorización al Sistema de Administración Tributaria para cualquier verificación de la veracidad de dichos documentos.

Al mismo tiempo manifestamos, bajo protesta de decir verdad, que el personal que firma el presente escrito tomó el curso correspondiente que avala el entrenamiento indicado, mismo que es aplicable para el rol asignado al proyecto APS-3.

a)eliminado Nombre y Firma del empleado	Protesto lo necesario, <i>Luis Uriel Lucía Recoder.</i> Luis Uriel Lucía Recoder. Representante Legal. Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.
---	---

Eliminado:

a) nombre y firma

Fundamentación:

Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 113, fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo Octavo, fracciones I y III y Cuadragésimo, fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Motivación: por corresponder a datos personales concernientes a una persona física identificable y/o datos patrimoniales, económicos, contables, jurídicos y administrativos de una persona moral.



Certificado de Aprobación

Certifica que:

ALEXIS FABIAN COBOS

Empresa:

Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S.A. de C.V.

Aprobó nuestra certificación en línea en fundamentos de Uso en Aranda Service Desk (ASDK) y Aranda Asset Management (AAM) versión 8.0.

Alberto Lederman
Presidente

Fecha:

11 de Mayo del 2016

Valido hasta 15 de Febrero de 2017