

<p>6. El licitante debe incluir en su propuesta técnica una descripción clara de cómo aprovisionará, entregará e interconectará la mesa de servicio para el proyecto APS-3 como parte de la Gestión de los servicios. Debe incluir los procedimientos y técnicas para implementar y gestionar el proceso, de acuerdo a lo especificado en el presente documento.</p>	<p>G. Incidentes/ Descripción del servicio GI FOLIO 001-007 G. Incidentes/ Hoja de Servicio FOLIO 008 G. Incidentes/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 009-010 G. Incidentes/ PR-MS-01 Proceso Gestión de incidentes, verif FOLIO 011-034 G. Problemas/ Descripción del servicio GI FOLIO 035-041 G. Problemas/ FC-CR/CI-01 RICA Gestión de Problemas FOLIO 042-048 G. Problemas/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 049-054 G. Problemas/ PR-PR-Ge-01 Proceso de Gestión de Problemas. Sin FOLIO 051-071 MANUALES/ CA Service Management - 14 - ESN 20151218 FOLIO 072-284 Cuestionario Técnico CA/VI FOLIO 5295-5298 Diagramsa Fisico y Logico SDM FOLIO 5299-5294 Hoja de Servicio FOLIO 5295 Procedimiento Implementación MesaAPS3 FOLIO 5296-5300 PR-PMS-02 Mesa de Servicio, V0 FOLIO 5301-5317 Proceso de Alta de PS/ FO-ACC-04 Alta de Resguardo FOLIO 001-002 Proceso de Baja de PS/ FO-ACC-05 Proceso de Baja de PS, rev0 FOLIO 003-012 Proceso de Baja de PS/ FO-ACC-05 Formato de Baja FOLIO 013-014 Proceso de Baja de PS/ PR-ACC-06 Proceso de Baja de PS, rev0 FOLIO 015-023 Proceso de Cambio de PS/ FO-ACC-04 Formato de Alta FOLIO 024-025 Proceso de Cambio de PS/ FO-ACC-05 Formato de Baja FOLIO 026-027 Proceso de Cambio de PS/ PR-ACC-07 Proceso de Cambio de PS, rev0 FOLIO 028-037 Proceso de Reasignación FO-ACC-04 Formato de Alta FOLIO 038-039 Proceso de Reasignación FO-ACC-05 Formato de Baja FOLIO 040-041 Proceso de Reasignación PR-ACC-09 Proceso de Resaga FOLIO 042-048 Proceso de Reasignación Masivos/ Proceso de Alta de PS/ PR-ACC-04 Alta de Resguardo FOLIO 049-050 Proceso de Reasignación Masivos/ Proceso de Baja de PS/ PR-ACC-05 Proceso de Baja de PS, rev0 FOLIO 051-060 PR-ACC-06 Proceso de Baja de PS/ FO-ACC-06 Formato de Baja FOLIO 061-060 PR-ACC-05 Proceso de Baja de PS/ PR-ACC-06 Proceso de Baja de PS, rev0 FOLIO 063-071 Proceso de Cambio de PS/ FO-ACC-04 Formato de Alta FOLIO 072-073 Proceso de Cambio de PS/ FO-ACC-05 Formato de Baja FOLIO 074-075 Proceso de Cambio de PS/ PR-ACC-07 Proceso de Cambio de PS, rev0 FOLIO 076-085 Proceso de Reasignación FO-ACC-04 Formato de Alta FOLIO 086-087 Proceso de Reasignación FO-ACC-05 Formato de Baja FOLIO 088-089 Proceso de Reasignación PR-ACC-09 Proceso de Resaga FOLIO 090-098 Proceso de Reubicación FO-ACC-04 Formato de Alta FOLIO 097-098 Proceso de Reubicación FO-ACC-05 Formato de Baja FOLIO 099-100 Proceso de Reubicación PR-ACC-08 P Reubicación FOLIO 101-110 Descripción de entrega GR FOLIO 111-118 PR-ACC-10 Respuesta de Requerimientos Masivos de PS, rev0 FOLIO 119-138 Proceso de Reubicación FO-ACC-04 Formato de Alta FOLIO 140-141 Proceso de Reubicación FO-ACC-05 Formato de Baja FOLIO 142-143 Proceso de Reubicación PR-ACC-09 Proceso de Reubicación de PS FOLIO 0144-0153 Descripción de entrega GR FOLIO 154-161 PR-InGe-01 G. Requeriman FOLIO 162-184 11 ACERTIPIVA Y CUMPLIMIENTO G. Incidentes/ Descripción del servicio GI FOLIO 001-006 G. Incidentes/ Hoja de Servicio FOLIO 007</p>
<p>7. El licitante debe incluir en su propuesta técnica una descripción clara de cómo aprovisionará y entregará cada uno de los rubros del proceso de Gestión de Requerimientos, incluyendo los procedimientos y técnicas para implementar y gestionar el proceso, de acuerdo a lo especificado en el presente documento. Los rubros que el licitante debe considerar y documentar son: Altas, bajas, cambios reubicaciones, reasignación y proyectos o requerimientos masivos.</p>	<p>G. Incidentes/ Descripción del servicio GI FOLIO 001-006 G. Incidentes/ Hoja de Servicio FOLIO 007 G. Incidentes/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 008-009 G. Incidentes/ PR-MS-01 Proceso Gestión de incidentes, verif FOLIO 010-033 G. Problemas/ Descripción de Gestión de Incidentes y Problemas FOLIO 034-040 G. Problemas/ FC-CR/CI-01 RICA Gestión de Problemas FOLIO 041-047 G. Problemas/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 048-049 G. Problemas/ PR-PR-Ge-01 Proceso de Gestión de Problemas. Sin FOLIO 050-070 Descripción el proceso de continuidad del servicio FOLIO 001-006 Formatos de Poliza de Seguro FOLIO 007 Matriz de escalamiento APS-3 FOLIO 008-009 PL-AN-01 Plan de Anticipación de Fenómenos Naturales FOLIO 010-021 PL-DRPSAT-01 Plan de Recuperación de Desastres FOLIO 021-040 PL-PCOSAT-01 Proceso de Continuidad operativa FOLIO 041-054 Poliza de Seguro FOLIO 055-057 PR-SIE-01 Procedimiento de robo y extravío FOLIO 068-079 8. Aranda Asset Management/ Database FOLIO 001-002 8. Aranda N/W Database FOLIO 003-005 11. Manual Técnico Aranda Asset Management 8.0 FOLIO 096-213 12. Manual Técnico Aranda Query Manager FOLIO 214-268 Cumplimiento Aranda Asset Management FOLIO 269-270 Descripción de Aranda 8.0 FOLIO 271-275 FO-ACC-03 Cronograma de Distribución de Activos FOLIO 276-327 FO-ACC-04 Formato tipo de usuario para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-05 Validación para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-06 Validación de documentos FOLIO 283 FO-ACC-07 Solicitud de Logística FOLIO 284-288 FO-ACC-08 Acusa de entrega de documentos FOLIO 289 FO-ACC-09 Formulario Resp y Entrega de Envío FOLIO 290-291 FO-ACC-10 BI de Ingresos, Salidas FOLIO 292 FO-ACC-02 Liberación de Resguardo FOLIO 293 FO-ACC-04 Alta de Resguardo FOLIO 294 FO-PR-03 Formato de Equipo FOLIO 295 FO-SGC-01 Minuta de Reunión FOLIO 296 Manual ARANDA ASSET MANAGEMENT 8.0 FOLIO 297-442 Manual SCAP 2016 FOLIO 443-452 PR-ACC-02 Gestión de Activos FOLIO 453-464</p>
<p>8. El licitante debe incluir en su propuesta técnica una descripción clara de cómo aprovisionará y entregará el proceso de Gestión de Incidentes y Problemas. Debe incluir los procedimientos y técnicas para implementar y gestionar el proceso, de acuerdo a lo especificado en el presente documento.</p>	<p>G. Incidentes/ Descripción del servicio GI FOLIO 001-006 G. Incidentes/ Hoja de Servicio FOLIO 007 G. Incidentes/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 008-009 G. Incidentes/ PR-MS-01 Proceso Gestión de incidentes, verif FOLIO 010-033 G. Problemas/ Descripción de Gestión de Incidentes y Problemas FOLIO 034-040 G. Problemas/ FC-CR/CI-01 RICA Gestión de Problemas FOLIO 041-047 G. Problemas/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 048-049 G. Problemas/ PR-PR-Ge-01 Proceso de Gestión de Problemas. Sin FOLIO 050-070 Descripción el proceso de continuidad del servicio FOLIO 001-006 Formatos de Poliza de Seguro FOLIO 007 Matriz de escalamiento APS-3 FOLIO 008-009 PL-AN-01 Plan de Anticipación de Fenómenos Naturales FOLIO 010-021 PL-DRPSAT-01 Plan de Recuperación de Desastres FOLIO 021-040 PL-PCOSAT-01 Proceso de Continuidad operativa FOLIO 041-054 Poliza de Seguro FOLIO 055-057 PR-SIE-01 Procedimiento de robo y extravío FOLIO 068-079 8. Aranda Asset Management/ Database FOLIO 001-002 8. Aranda N/W Database FOLIO 003-005 11. Manual Técnico Aranda Asset Management 8.0 FOLIO 096-213 12. Manual Técnico Aranda Query Manager FOLIO 214-268 Cumplimiento Aranda Asset Management FOLIO 269-270 Descripción de Aranda 8.0 FOLIO 271-275 FO-ACC-03 Cronograma de Distribución de Activos FOLIO 276-327 FO-ACC-04 Formato tipo de usuario para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-05 Validación para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-06 Validación de documentos FOLIO 283 FO-ACC-07 Solicitud de Logística FOLIO 284-288 FO-ACC-08 Acusa de entrega de documentos FOLIO 289 FO-ACC-09 Formulario Resp y Entrega de Envío FOLIO 290-291 FO-ACC-10 BI de Ingresos, Salidas FOLIO 292 FO-ACC-02 Liberación de Resguardo FOLIO 293 FO-ACC-04 Alta de Resguardo FOLIO 294 FO-PR-03 Formato de Equipo FOLIO 295 FO-SGC-01 Minuta de Reunión FOLIO 296 Manual ARANDA ASSET MANAGEMENT 8.0 FOLIO 297-442 Manual SCAP 2016 FOLIO 443-452 PR-ACC-02 Gestión de Activos FOLIO 453-464</p>
<p>9. El licitante debe incluir en su propuesta técnica una descripción clara de cómo aprovisionará y entregará el proceso de Gestión de la Continuidad Operativa. Debe incluir los procedimientos y técnicas para implementar y gestionar el proceso, de acuerdo a lo especificado en el presente documento.</p>	<p>G. Incidentes/ Descripción del servicio GI FOLIO 001-006 G. Incidentes/ Hoja de Servicio FOLIO 007 G. Incidentes/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 008-009 G. Incidentes/ PR-MS-01 Proceso Gestión de incidentes, verif FOLIO 010-033 G. Problemas/ Descripción de Gestión de Incidentes y Problemas FOLIO 034-040 G. Problemas/ FC-CR/CI-01 RICA Gestión de Problemas FOLIO 041-047 G. Problemas/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 048-049 G. Problemas/ PR-PR-Ge-01 Proceso de Gestión de Problemas. Sin FOLIO 050-070 Descripción el proceso de continuidad del servicio FOLIO 001-006 Formatos de Poliza de Seguro FOLIO 007 Matriz de escalamiento APS-3 FOLIO 008-009 PL-AN-01 Plan de Anticipación de Fenómenos Naturales FOLIO 010-021 PL-DRPSAT-01 Plan de Recuperación de Desastres FOLIO 021-040 PL-PCOSAT-01 Proceso de Continuidad operativa FOLIO 041-054 Poliza de Seguro FOLIO 055-057 PR-SIE-01 Procedimiento de robo y extravío FOLIO 068-079 8. Aranda Asset Management/ Database FOLIO 001-002 8. Aranda N/W Database FOLIO 003-005 11. Manual Técnico Aranda Asset Management 8.0 FOLIO 096-213 12. Manual Técnico Aranda Query Manager FOLIO 214-268 Cumplimiento Aranda Asset Management FOLIO 269-270 Descripción de Aranda 8.0 FOLIO 271-275 FO-ACC-03 Cronograma de Distribución de Activos FOLIO 276-327 FO-ACC-04 Formato tipo de usuario para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-05 Validación para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-06 Validación de documentos FOLIO 283 FO-ACC-07 Solicitud de Logística FOLIO 284-288 FO-ACC-08 Acusa de entrega de documentos FOLIO 289 FO-ACC-09 Formulario Resp y Entrega de Envío FOLIO 290-291 FO-ACC-10 BI de Ingresos, Salidas FOLIO 292 FO-ACC-02 Liberación de Resguardo FOLIO 293 FO-ACC-04 Alta de Resguardo FOLIO 294 FO-PR-03 Formato de Equipo FOLIO 295 FO-SGC-01 Minuta de Reunión FOLIO 296 Manual ARANDA ASSET MANAGEMENT 8.0 FOLIO 297-442 Manual SCAP 2016 FOLIO 443-452 PR-ACC-02 Gestión de Activos FOLIO 453-464</p>
<p>10. El licitante debe incluir en su propuesta técnica una descripción clara de cómo aprovisionará y entregará el proceso de Gestión de activos del servicio. Debe incluir los procedimientos y técnicas para implementar y gestionar el proceso, de acuerdo a lo especificado en el presente documento. Los rubros que el licitante debe considerar y documentar a detalle para el proceso de Gestión de activos del servicio son: Herramienta de gestión de activos, Herramienta de administración de inventario y generación de resguardos (SITE), Resguardo de PS, Herramienta de administración remota de activos</p>	<p>G. Incidentes/ Descripción del servicio GI FOLIO 001-006 G. Incidentes/ Hoja de Servicio FOLIO 007 G. Incidentes/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 008-009 G. Incidentes/ PR-MS-01 Proceso Gestión de incidentes, verif FOLIO 010-033 G. Problemas/ Descripción de Gestión de Incidentes y Problemas FOLIO 034-040 G. Problemas/ FC-CR/CI-01 RICA Gestión de Problemas FOLIO 041-047 G. Problemas/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 048-049 G. Problemas/ PR-PR-Ge-01 Proceso de Gestión de Problemas. Sin FOLIO 050-070 Descripción el proceso de continuidad del servicio FOLIO 001-006 Formatos de Poliza de Seguro FOLIO 007 Matriz de escalamiento APS-3 FOLIO 008-009 PL-AN-01 Plan de Anticipación de Fenómenos Naturales FOLIO 010-021 PL-DRPSAT-01 Plan de Recuperación de Desastres FOLIO 021-040 PL-PCOSAT-01 Proceso de Continuidad operativa FOLIO 041-054 Poliza de Seguro FOLIO 055-057 PR-SIE-01 Procedimiento de robo y extravío FOLIO 068-079 8. Aranda Asset Management/ Database FOLIO 001-002 8. Aranda N/W Database FOLIO 003-005 11. Manual Técnico Aranda Asset Management 8.0 FOLIO 096-213 12. Manual Técnico Aranda Query Manager FOLIO 214-268 Cumplimiento Aranda Asset Management FOLIO 269-270 Descripción de Aranda 8.0 FOLIO 271-275 FO-ACC-03 Cronograma de Distribución de Activos FOLIO 276-327 FO-ACC-04 Formato tipo de usuario para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-05 Validación para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-06 Validación de documentos FOLIO 283 FO-ACC-07 Solicitud de Logística FOLIO 284-288 FO-ACC-08 Acusa de entrega de documentos FOLIO 289 FO-ACC-09 Formulario Resp y Entrega de Envío FOLIO 290-291 FO-ACC-10 BI de Ingresos, Salidas FOLIO 292 FO-ACC-02 Liberación de Resguardo FOLIO 293 FO-ACC-04 Alta de Resguardo FOLIO 294 FO-PR-03 Formato de Equipo FOLIO 295 FO-SGC-01 Minuta de Reunión FOLIO 296 Manual ARANDA ASSET MANAGEMENT 8.0 FOLIO 297-442 Manual SCAP 2016 FOLIO 443-452 PR-ACC-02 Gestión de Activos FOLIO 453-464</p>
<p>11. El licitante debe incluir en su propuesta técnica una descripción clara de cómo aprovisionará y entregará el proceso de Gestión de la configuración y cambios. Debe incluir los procedimientos y técnicas para implementar y gestionar el proceso, de acuerdo a lo especificado en el presente documento. Los rubros que el licitante debe considerar y documentar a detalle para el proceso de Gestión de la configuración y cambios son: Grupo dedicado a la Generación de imágenes y Proceso de generación e instalación de imágenes</p>	<p>G. Incidentes/ Descripción del servicio GI FOLIO 001-006 G. Incidentes/ Hoja de Servicio FOLIO 007 G. Incidentes/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 008-009 G. Incidentes/ PR-MS-01 Proceso Gestión de incidentes, verif FOLIO 010-033 G. Problemas/ Descripción de Gestión de Incidentes y Problemas FOLIO 034-040 G. Problemas/ FC-CR/CI-01 RICA Gestión de Problemas FOLIO 041-047 G. Problemas/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 048-049 G. Problemas/ PR-PR-Ge-01 Proceso de Gestión de Problemas. Sin FOLIO 050-070 Descripción el proceso de continuidad del servicio FOLIO 001-006 Formatos de Poliza de Seguro FOLIO 007 Matriz de escalamiento APS-3 FOLIO 008-009 PL-AN-01 Plan de Anticipación de Fenómenos Naturales FOLIO 010-021 PL-DRPSAT-01 Plan de Recuperación de Desastres FOLIO 021-040 PL-PCOSAT-01 Proceso de Continuidad operativa FOLIO 041-054 Poliza de Seguro FOLIO 055-057 PR-SIE-01 Procedimiento de robo y extravío FOLIO 068-079 8. Aranda Asset Management/ Database FOLIO 001-002 8. Aranda N/W Database FOLIO 003-005 11. Manual Técnico Aranda Asset Management 8.0 FOLIO 096-213 12. Manual Técnico Aranda Query Manager FOLIO 214-268 Cumplimiento Aranda Asset Management FOLIO 269-270 Descripción de Aranda 8.0 FOLIO 271-275 FO-ACC-03 Cronograma de Distribución de Activos FOLIO 276-327 FO-ACC-04 Formato tipo de usuario para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-05 Validación para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-06 Validación de documentos FOLIO 283 FO-ACC-07 Solicitud de Logística FOLIO 284-288 FO-ACC-08 Acusa de entrega de documentos FOLIO 289 FO-ACC-09 Formulario Resp y Entrega de Envío FOLIO 290-291 FO-ACC-10 BI de Ingresos, Salidas FOLIO 292 FO-ACC-02 Liberación de Resguardo FOLIO 293 FO-ACC-04 Alta de Resguardo FOLIO 294 FO-PR-03 Formato de Equipo FOLIO 295 FO-SGC-01 Minuta de Reunión FOLIO 296 Manual ARANDA ASSET MANAGEMENT 8.0 FOLIO 297-442 Manual SCAP 2016 FOLIO 443-452 PR-ACC-02 Gestión de Activos FOLIO 453-464</p>
<p>12. El licitante debe incluir en su propuesta técnica una descripción clara de cómo aprovisionará y entregará el proceso de Gestión de conocimiento o mejor del servicio. Debe incluir los procedimientos y técnicas para implementar y gestionar el proceso, de acuerdo a lo especificado en el presente documento.</p>	<p>G. Incidentes/ Descripción del servicio GI FOLIO 001-006 G. Incidentes/ Hoja de Servicio FOLIO 007 G. Incidentes/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 008-009 G. Incidentes/ PR-MS-01 Proceso Gestión de incidentes, verif FOLIO 010-033 G. Problemas/ Descripción de Gestión de Incidentes y Problemas FOLIO 034-040 G. Problemas/ FC-CR/CI-01 RICA Gestión de Problemas FOLIO 041-047 G. Problemas/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 048-049 G. Problemas/ PR-PR-Ge-01 Proceso de Gestión de Problemas. Sin FOLIO 050-070 Descripción el proceso de continuidad del servicio FOLIO 001-006 Formatos de Poliza de Seguro FOLIO 007 Matriz de escalamiento APS-3 FOLIO 008-009 PL-AN-01 Plan de Anticipación de Fenómenos Naturales FOLIO 010-021 PL-DRPSAT-01 Plan de Recuperación de Desastres FOLIO 021-040 PL-PCOSAT-01 Proceso de Continuidad operativa FOLIO 041-054 Poliza de Seguro FOLIO 055-057 PR-SIE-01 Procedimiento de robo y extravío FOLIO 068-079 8. Aranda Asset Management/ Database FOLIO 001-002 8. Aranda N/W Database FOLIO 003-005 11. Manual Técnico Aranda Asset Management 8.0 FOLIO 096-213 12. Manual Técnico Aranda Query Manager FOLIO 214-268 Cumplimiento Aranda Asset Management FOLIO 269-270 Descripción de Aranda 8.0 FOLIO 271-275 FO-ACC-03 Cronograma de Distribución de Activos FOLIO 276-327 FO-ACC-04 Formato tipo de usuario para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-05 Validación para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-06 Validación de documentos FOLIO 283 FO-ACC-07 Solicitud de Logística FOLIO 284-288 FO-ACC-08 Acusa de entrega de documentos FOLIO 289 FO-ACC-09 Formulario Resp y Entrega de Envío FOLIO 290-291 FO-ACC-10 BI de Ingresos, Salidas FOLIO 292 FO-ACC-02 Liberación de Resguardo FOLIO 293 FO-ACC-04 Alta de Resguardo FOLIO 294 FO-PR-03 Formato de Equipo FOLIO 295 FO-SGC-01 Minuta de Reunión FOLIO 296 Manual ARANDA ASSET MANAGEMENT 8.0 FOLIO 297-442 Manual SCAP 2016 FOLIO 443-452 PR-ACC-02 Gestión de Activos FOLIO 453-464</p>
<p>13. El licitante debe entregar un documento detallado con la descripción de la estrategia que seguirá para cumplir con los niveles de servicio solicitados en el capítulo Niveles de servicio del presente Anexo Técnico, especificando al menos los siguientes: Los mecanismos de la disponibilidad, medición de la solución a incidentes y de medición de la entrega del servicio.</p>	<p>G. Incidentes/ Descripción del servicio GI FOLIO 001-006 G. Incidentes/ Hoja de Servicio FOLIO 007 G. Incidentes/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 008-009 G. Incidentes/ PR-MS-01 Proceso Gestión de incidentes, verif FOLIO 010-033 G. Problemas/ Descripción de Gestión de Incidentes y Problemas FOLIO 034-040 G. Problemas/ FC-CR/CI-01 RICA Gestión de Problemas FOLIO 041-047 G. Problemas/ Matriz de Niveles de Servicio APS-3 FOLIO 048-049 G. Problemas/ PR-PR-Ge-01 Proceso de Gestión de Problemas. Sin FOLIO 050-070 Descripción el proceso de continuidad del servicio FOLIO 001-006 Formatos de Poliza de Seguro FOLIO 007 Matriz de escalamiento APS-3 FOLIO 008-009 PL-AN-01 Plan de Anticipación de Fenómenos Naturales FOLIO 010-021 PL-DRPSAT-01 Plan de Recuperación de Desastres FOLIO 021-040 PL-PCOSAT-01 Proceso de Continuidad operativa FOLIO 041-054 Poliza de Seguro FOLIO 055-057 PR-SIE-01 Procedimiento de robo y extravío FOLIO 068-079 8. Aranda Asset Management/ Database FOLIO 001-002 8. Aranda N/W Database FOLIO 003-005 11. Manual Técnico Aranda Asset Management 8.0 FOLIO 096-213 12. Manual Técnico Aranda Query Manager FOLIO 214-268 Cumplimiento Aranda Asset Management FOLIO 269-270 Descripción de Aranda 8.0 FOLIO 271-275 FO-ACC-03 Cronograma de Distribución de Activos FOLIO 276-327 FO-ACC-04 Formato tipo de usuario para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-05 Validación para resguardo FOLIO 328-331 FO-ACC-06 Validación de documentos FOLIO 283 FO-ACC-07 Solicitud de Logística FOLIO 284-288 FO-ACC-08 Acusa de entrega de documentos FOLIO 289 FO-ACC-09 Formulario Resp y Entrega de Envío FOLIO 290-291 FO-ACC-10 BI de Ingresos, Salidas FOLIO 292 FO-ACC-02 Liberación de Resguardo FOLIO 293 FO-ACC-04 Alta de Resguardo FOLIO 294 FO-PR-03 Formato de Equipo FOLIO 295 FO-SGC-01 Minuta de Reunión FOLIO 296 Manual ARANDA ASSET MANAGEMENT 8.0 FOLIO 297-442 Manual SCAP 2016 FOLIO 443-452 PR-ACC-02 Gestión de Activos FOLIO 453-464</p>



<p>16. Carta del licitante, firmada por el representante legal de la empresa, en donde se certifica que el personal designado está capacitado y certificado para soportar el servicio, en las tareas de instalación, puesta en marcha, aprovisionamiento, configuración, monitoreo, administración, seguridad y operación de todos los componentes que formen parte de su solución, durante la vigencia del contrato.</p>	<p>16. Personal Certificado Folio 00001</p>
---	---