SAT
Comunicaciones y Tecnologías de la Información

Tipo de documento:

FORMATO DE ENTREGA Y RESGUARDO

Folio de Resguardo:

A

Area emisoria:

Administración General de Comunicaciones y Tecnologías de la Información
Administración Central de Operación y Servicios Tecnológicos
Gobierno del Contrato de Administración de Puestos de Servicio

Fecha de Elaboración:

Tipo Movimiento:

Alta

Tipo PS

No. Documento:

Ubicación Actual

Administración General: _____

Domicilio Completo: _____

_____

Estado: _____ ID VPN: _____

Tipo Entrega*: _____ Perfil de PS: _____

**Asignación Personal, Servicio Social, Proyecto, Sala de Internet, Capacitación, Otros (Especificar)*

Responsable del Puesto de Servicio

Nombre: _____ RFC: _____
Apellido paterno, materno y nombre(s) — 13 posiciones

Puesto: _____ No. Empleado _____

entregado por Proveedor

Reporte a Mesa de Servicios	Observaciones	
Dirección IP:	**Mac Address:**	
	Adaptador de LAN Inalámbrica:	**Adaptador de Ethernet:**

Descripción del PS ENTREGADO

Descripción del equipo	Marca	Modelo	No. Serie

OBSERVACIONES: El equipo se deja operando en la red con el software institucional requerido para el desempeño de las funciones, se instala el antivirus actualizado a esta fecha, así como el papel tapíz oficial autorizado por el Órgano Interno de Control . Se le especifica al usuario responsable que queda prohibida la instalación de programas NO institucionales, NO autorizados, como es el caso de cualquier papel tapiz, protectores de pantalla, juegos, música, videos, etc.

Firmas de Entrega y Resguardo del PS

Entrega el equipo		Recibe de aceptación y conformidad		Valida	
	dd		dd		dd
	mm		mm		mm
	aa		aa		aa
Nombre y Firma del Proveedor	Fecha	Nombre y Firma Usuario Responsable	Fecha	Nombre y Firma SADCTI	Fecha

Como Usuario acepto la responsabilidad de conservar los bienes señalados en el presente Resguardo, en óptimas condiciones físicas durante mi estancia en esta Unidad Administrativa, conforme al Manual vigente de Normas para la Asignación y Uso de Equipos de Cómputo emitido , así como hacer la entrega de éstos ante la autoridad correspondiente, en cuanto me sea solicitado, o bien, en cuanto concluya el cargo que desempeño, así mismo, acepto toda responsabilidad del contenido de todos los archivos que se encuentren en este equipo a partir de esta fecha, y reconozco que es mi deber informar por escrito a mis superiores si tengo conocimiento de alguna irregularidad en este equipo, a fin de que se tomen las medidas procedentes. Me comprometo a realizar todas las gestiones administrativas y legales, en caso de robo o extravío de este equipo, de acuerdo a los manuales vigentes . Y con mi firma en Usuario Responsable, acepto recibir copia de este formato de resguardo de equipo.

Firma Electrónica de conformidad de la Entrega y Resguardo del Puesto de Servicio

CADENA A FIRMAR DE ENTREGA Y RESGUARDO DEL PS:

FIRMA FIEL DEL USUARIO:

FIRMA FIEL DEL PROVEEDOR:

FIRMA FIEL DEL SLCTI O INFORMATICO LOCAL :

"Con fundamento en los artículos 1, 3, fracción II, 7, 10, 14, 22, 31 y demás relativos y aplicables de la Ley de Firma Electrónica Avanzada, sabedor que los documentos electrónicos y los mensajes de datos que cuenten con firma electrónica avanzada producirán los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa, ademas de tener el mismo valor probatorio de éstos. Se suscribe el presente documento en la Ciudad de México. D.F.

Este folio es consecutivo en orden alfabético por empresa: 43272