



Validación de información para resguardo

PROYECTO : Proyecto APS-3

 / /
 Fecha de Validación

INFORMACIÓN QUE INCLUIRA EL FORMATO DE RESGUARDO

DATOS PERSONALES	SI	NO	DATOS DEL INMUEBLE	SI	NO	DATOS DEL EQUIPO	SI	NO	DATOS ADICIONALES
NOMBRE DEL USUARIO			NOMBRE DEL INMUEBLE			NOMBRE DEL EQUIPO			
# EMPLEADO			UBICACIÓN			TIPO DE PERFIL			
RFC			DIRECCIÓN			COMPONENTES			
TELÉFONO Y EXT.						CARACTERÍSTICAS			
CORREO ELECTRÓNICO						MARCA Y MODELO			
UNIDAD ADMINISTRATIVA						SERIES			

Indicadores de Validación.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO / DATO
1	ID CLIENTE Y ID DE MAINBIT	
2	SERIES	
3	CODIGO QR	 incluye los siguientes datos: nombre del usuario/ serie / inmueble / ID Mainbit / Perfil.
4	FIRMAS EN EL RESGUARDO	Nombre y Firma del Responsable del Equipo Aceptación de Migración de datos e instalación concluida Nombre y Firma del Responsable por parte de MAINBIT SA de Cv Nombre y Firma del Responsable por parte del CLIENTE

Forma de entrega del documento

FO-AAC-02	MAINBIT	CLIENTE	USUARIO
ORIGINAL			
COPIA			
DIGITAL			

LOGOS O SELLOS QUE INLUIRA EL RESGUARDO



Políticas del resguardo

- Al firmar el presente documento asumo la responsabilidad de resguardar los bienes asignados comprometiéndome a conservar el equipo completo, en buen estado y funcionando.
- Respetar los criterios de asignación, ubicación del equipo: En caso de tener necesidad de reubicarlo físicamente, el movimiento debe ser autorizado y solicitado vía solicitud de servicio en la Mesa de Servicio. En caso de requerirse reasignación del usuario responsable del equipo, tendré que notificarlo a la Mesa de Servicio institucional para actualizar el resguardo.
- Mantener el espacio físico donde se ubica el equipo en condiciones adecuadas de uso.
- Utilizar los bienes asignados para las tareas y funciones relacionadas al cargo y función que desempeño en el Instituto.
- No modificar las configuraciones de hardware y software correspondiente al perfil de equipo que me han entregado.
- Hacer buen uso del software instalado en el equipo, no instalaré en el equipo programas sin licencia ni descargaré software no autorizados por el CLIENTE y/o autoridad competente.
- Al ser responsable del equipo asignado, realizar respaldos periódicos de la información almacenada en el mismo.
- En caso de extravío y/o siniestro del equipo recibido descrito en este documento, debo reportarlo a la brevedad a la Mesa de Servicio institucional.
- En caso de renuncia, cambio de unidad administrativa o por disposición normativa, debo reportar de inmediato la situación a la Mesa de Servicio institucional, con el fin de reintegrar los bienes informáticos asignados (COMPUTADORA, DISCO DURO EXTERNO, UPS, PROYECTOR, ETC.) para su baja a mi persona, de lo contrario seguiré siendo responsable de los bienes y continuaré asumiendo la responsabilidad de los mismos, así como el mal uso que pudiera hacerse de ellos. Si por algún motivo no puedo realizar el trámite de solicitar la baja de los bienes informáticos que tuviese asignados y ya no laboro en la Institución, autorizo a las áreas correspondientes para tramitar la baja de los mismos ante la Mesa de Servicio institucional y proceder a su recuperación.

Observaciones.

 En caso de que los datos proporcionados para la generación de resguardos no sean correctos, que datos se pueden modificar sin vo.bo del cliente?
 R=

 El resguardo se genera conforme el layout, si en enlace pide generar un cambio de resguardo a un usuario no proporcionado por el cliente se puede realizar sin el vo.bo?
 R=

 Que datos no se pueden modificar por el área de administración de activos?
 R=

Mainbit S.A de C.V.

CLIENTE