



**ESTRATEGIA DE MIGRACION  
DE LOS PUESTOS DE SERVICIO**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.



**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**

**Mainbit, S.A. de C.V.**

Fecha: 01-04-2016  
Página: 2 de 29  
Revisión: 3

**Elaboró**

Coordinador Jr. De Arquitectura de Proyectos

**Revisó**

Coordinador Senior de Arquitectura de Proyectos

**Aprobó**

Subdirección de Arquitectura & QA de Proyectos



**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**

**Mainbit, S.A. de C.V.**

Fecha: 01-04-2016  
Página: 3 de 29  
Revisión: 3

**Control de Cambios.**

Página	Revisión	Descripción del Cambio.
2	2	Elaboro Reviso Aprobó Documento

**Datos de Control**

Fecha de Emisión: 01 Julio de 2011  
Fecha de Próxima Revisión: 01 Enero de 2017  
Estado de Revisión: En Operación



**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**

**Mainbit, S.A. de C.V.**

Fecha: 01-04-2016  
Página: 4 de 29  
Revisión: 3

**CONTENIDO**

INTRODUCCIÓN.....	5
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD .....	5
POLÍTICAS DE MIGRACIÓN DE LOS PUESTOS DE SERVICIO .....	5
POLÍTICAS DE MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN.....	7
ESTRATEGIA DE MIGRACIÓN .....	7
PERSONAL SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE IMPLEMENTACIÓN CITANDO CANTIDAD Y UBICACIÓN. ....	8
COMPROMETER LA LOGÍSTICA PARA LA DISTRIBUCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE TODA LA PLATAFORMA A MIGRAR, INDICANDO CUAL ES LA ESTRATEGIA Y LOS RECURSOS QUE OFRECERÁ. ....	15
<i>PROCESO DE RECEPCIÓN.....</i>	<i>15</i>



## Estrategia para la migración De los puestos de servicio

Mainbit, S.A. de C.V.

Fecha: 01-04-2016  
Página: 5 de 29  
Revisión: 3

### Introducción.

El presente documento define las políticas y la estrategia para la migración de los puestos de servicio para el inicio y puesta en operación de los servicios.

### Acuerdo de Confidencialidad

La información contenida en este documento no deberá ser divulgada fuera de “**El Cliente**” ni será duplicada o dada a conocer, parcial o totalmente, para otros propósitos que no sean la administración y seguimiento del plan de trabajo sin la autorización de **MAINBIT S.A DE C.V.**

“**EL Cliente**” tendrá el derecho de duplicar y utilizar la información para propósitos internos relacionados con la evaluación de la propuesta y del servicio.

**MAINBIT S.A DE C.V.** se compromete a proteger, manejar y utilizar toda la información que reciba propiedad de “**EL Cliente**”, de manera oral, escrita, visual o a través de un medio magnético o electrónico única y exclusivamente para fines relacionados al proyecto y a no divulgarla sin la autorización expresa de “**EL Cliente**”

“**EL Cliente**” se compromete a proteger, manejar y utilizar toda la información que reciba propiedad de **MAINBIT S.A DE C.V.**, de manera oral, escrita, visual o a través de un medio magnético o electrónico, única y exclusivamente para fines relacionados al proyecto y a no divulgarla sin la autorización expresa de **MAINBIT S.A DE C.V.**

### Políticas de migración de los Puestos de Servicio

- Los puestos de servicio serán migrados solo a personal activo de “**El Cliente**” que estén incluidos en la agenda de migración y la Administración del Proyecto acuerden, bajo ninguna circunstancia se migraran equipos de cómputo a personal externo o ajeno al “**El Cliente**”. Incluyendo personal de Servicio Social a menos que este sea autorizado por “**El Cliente**”
- El puesto de servicio será asignado para su migración a través de “**El Cliente**”, conforme al perfil que corresponda a las funciones de cada usuario validado por “**El Cliente**”
- El proceso de migración se realizara de la siguiente manera:
- Personal de migración de **MAINBIT S.A DE C.V.**, debidamente identificado se presentara en la ubicación del usuario llevando el equipo nuevo, de manera cordial se le solicitara se identifique con la identificación de “**El Cliente**” o una identificación oficial.
- El puesto de servicio ya estará preparado con la imagen institucional de acuerdo al perfil que se migre.
- El ingeniero le indicara al usuario que compruebe los datos que vienen en el resguardo y Checklist del equipo de cómputo (nombre de usuario completo, ubicación, Extensión, Inmueble, números de serie CPU, monitor, teclado, mouse, etc.) Ver Anexos



**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**

**Mainbit, S.A. de C.V.**

Fecha: 01-04-2016  
Página: 6 de 29  
Revisión: 3

- El ingeniero verificara que el usuario cuente con los servicios de corriente y con el espacio suficiente para colocar a menos de 3 metros el equipo para poder realizar la conexión de los equipos
- El ingeniero le explicara los pasos a seguir durante la migración y configuración de su equipo de cómputo.
- Se procederá a realizar el respaldo de la información del usuario y a su migración al nuevo equipo. A darlo de alta en el directorio activo de **"El Cliente"** y a configurar su cuenta de correo así como a realizar las pruebas de interoperabilidad siempre en presencia del usuario
- El usuario tiene que contar con todos sus documentos almacenados en su unidad d: en la carpeta de mis documentos
- Se le indicara al usuario que sus archivos de audio video e imágenes no serán migrados, a menos que **"El Cliente"** lo autorice
- El usuario se encontrara en todo momento pendiente del proceso de la migración en caso de que se requiera realizar algún cambio en sus documentos o algún detalle que se presente
- Posteriormente el personal de **MAINBIT S.A DE C.V.** le explicará brevemente al usuario respecto a las características y funciones principales del nuevo equipo de cómputo
- Una vez finalizado este proceso se le solicitara al usuario la firma del resguardo y checklist del nuevo equipo de cómputo
- La información del resguardo será generada a través de la herramienta SITE de **"El Cliente"**
- Se migrarán los puestos de servicio a cada usuario de acuerdo al plan de despliegue que se acuerde con el SAT en las mesas de planeación, esto se realizara siempre con la autorización de **"El Cliente"**
- Todo puesto de servicio que se migrado deberá de estar amparado por un formato de resguardo (validado por **"El Cliente"**), que entregara personal de migración de **MAINBIT S.A DE C.V.** y que debe ser firmado por el personal de **"El Cliente"** responsable directo de dicho equipo. En caso de que el usuario no acceda a firmar, el equipo no será migrado y será retirado por el personal de migración. Ningún equipo se queda si no hay un resguardo firmado.
- **MAINBIT S.A DE C.V.** se apegara a las políticas vigentes de **"El Cliente"** en materia de asignación de equipos de cómputo
- Una vez migrado el equipo y firmado el resguardo por el usuario, éste acepta que la migración ha sido exitosa por lo cual **MAINBIT S.A DE C.V.**, se deslinda de cualquier responsabilidad de alguna falla posterior o falta de información del usuario en el equipo migrado, en los casos de falla posterior serán atendidos por ticket a la mesa de servicios. Los usuarios que tienen bajo su resguardo un equipo de cómputo, son responsables directos de su contenido, sea software o información del tipo que sea, con la salvedad del paquete de Software básico correspondiente al perfil respectivo



## Estrategia para la migración De los puestos de servicio

Mainbit, S.A. de C.V.

Fecha: 01-04-2016  
Página: 7 de 29  
Revisión: 3

- Por ningún motivo **MAINBIT S.A DE C.V.** proporcionara al usuario la contraseña de administrador del equipo, solo en caso de que **“El Cliente”** así lo considere y de su autorización.

### Políticas de Migración de Información

- Para ésta actividad se utilizará la Herramienta de Easy Transfer así como la conexión mediante Cable cruzado, con la posibilidad de utilizar otra que **“El Cliente”** recomiende
- El personal de **MAINBIT S.A DE C.V.** llevará en un medio electrónico extraíble la herramienta Easy Transfer la cual se empleará para la transferencia de información entre los equipos de cómputo
- El personal de **MAINBIT S.A DE C.V.** verificará los siguientes aspectos de la transferencia: ESCRITORIO, FAVORITOS, MIS DOCUMENTOS, MAPEOS DE RED, IMPRESORAS, OUTLOOK (PST,NK2,REGLAS,OST)
- Al finalizar se invita al usuario a verificar que el traspaso sea exitoso y nos firme el resguardo y checklist correspondiente por conclusión de migración, toda vez que el usuario este seguro que todo se encuentra correctamente configurado e instalado
- Se verificara que el equipo de cómputo anterior se encuentre en buenas condiciones

### Estrategia de Migración

- **MAINBIT S.A DE C.V.** define su estrategia de migración de acuerdo a las siguientes consideraciones y restricciones:
- Se brindará el servicio en dentro de territorio Mexicano en los inmuebles indicados en el Apéndice 1.
- El personal de **MAINBIT S.A DE C.V.** desarrollará las actividades dentro de las instalaciones del cliente.
- Los puestos de servicio de **MAINBIT S.A DE C.V.**, necesarios para brindar el servicio, permanecerán en las instalaciones de **“El Cliente”** durante todo el tiempo que dure el contrato.
- Los edificios, accesos y funcionalidad de las instalaciones en las que **MAINBIT S.A DE C.V.** desarrollará el proyecto estarán listas y dispuestas para iniciar la instalación y prestación del servicio
- Se asignará a personal responsable del proyecto de **“El Cliente”** con la capacidad de resolver cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del proyecto, en cualquier ámbito: administrativo, sistemas, mantenimiento, etcétera


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 8 de 29  
 Revisión: 3

- Los criterios de aceptación serán de común acuerdo y se consolidaran en las mesas de planeación.
- Se consideraron las siguientes restricciones:
- Los requerimientos de información o infraestructura (usuarios, equipos, reportes, etc.) necesarios para el seguimiento por parte del personal de **“El Cliente”** deberán solicitarse durante la puesta en marcha del proyecto.
- En caso de requerir cambios al alcance durante la puesta en marcha del proyecto este se documentará conforme a la metodología de **MAINBIT S.A DE C.V.**
- Se documentarán únicamente los productos de cada una de las fases de este proyecto.
- Para recortar los tiempos de migración se contará con personal suficiente y calificado para realizar estas actividades y poder atender la mayoría de los usuarios de los inmuebles programados de acuerdo al plan de despliegue.

**Personal suficiente para cumplir con los tiempos de Implementación citando cantidad y ubicación.**

REGIÓN	LOCALIDAD	Días para ejecutar la actividad	Total de Equipos	Ingenieros para Implementación
CENTRO	AGUASCALIENTES 1	30	322	<b>3</b>
CENTRO	ADUANA DE AGUASCALIENTES	25	68	<b>2</b>
CENTRO	COLIMA 1	40	290	<b>2</b>
CENTRO	ADUANA DE MANZANILLO	40	256	<b>2</b>
CENTRO	MÉXICO 1	45	442	<b>3</b>
CENTRO	ADUANA DE TOLUCA	25	105	<b>2</b>
CENTRO	MÉXICO 2	101	1400	<b>5</b>
CENTRO	GUANAJUATO 2	40	359	<b>3</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 9 de 29  
 Revisión: 3

CENTRO	ADUANA DE GUANAJUATO	20	56	<b>2</b>
CENTRO	GUANAJUATO 3	45	385	<b>3</b>
CENTRO	GUANAJUATO 1	30	222	<b>2</b>
CENTRO	HIDALGO 1	60	404	<b>2</b>
CENTRO	JALISCO 2	90	529	<b>2</b>
CENTRO	JALISCO 3	60	667	<b>3</b>
CENTRO	JALISCO 4	30	183	<b>2</b>
CENTRO	JALISCO 1	45	408	<b>3</b>
CENTRO	ADUANA DE GUADALAJARA	30	139	<b>2</b>
CENTRO	JALISCO 5	30	191	<b>2</b>
CENTRO	MICHOACÁN 1	51	347	<b>2</b>
CENTRO	MICHOACÁN 2	35	280	<b>3</b>
CENTRO	ADUANA DE LÁZARO CÁRDENAS	25	137	<b>2</b>
CENTRO	MORELOS 1	40	416	<b>3</b>
CENTRO	NAYARIT 1	40	212	<b>2</b>
CENTRO	QUERÉTARO 1	60	963	<b>5</b>
CENTRO	ADUANA DE QUERÉTARO	20	93	<b>2</b>
CENTRO	SAN LUIS POTOSÍ 1	45	357	<b>2</b>
CENTRO	ZACATECAS 1	31	247	<b>2</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 5	120	6142	<b>15</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 10 de 29  
 Revisión: 3

CENTRO	ADUANA DEL AICM	60	336	<b>2</b>
CENTRO	ADUANA DE MÉXICO	30	162	<b>4</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 2	101	3671	<b>12</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 1	101	1211	<b>6</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 3	101	1593	<b>5</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 4	101	2677	<b>7</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA 2	53	458	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE TIJUANA	43	289	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE ENSENADA	30	55	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE TECATE	15	37	<b>2</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA 3	37	187	<b>2</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA 1	35	327	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE MEXICALI	30	133	<b>2</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA SUR 1	45	192	<b>2</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA SUR 2	45	125	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE LA PAZ	40	69	<b>2</b>
NORTE	CHIHUAHUA 1	50	405	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE CHIHUAHUA	22	52	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE OJINAGA	15	33	<b>2</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 11 de 29  
 Revisión: 3

NORTE	CHIHUAHUA 2	43	309	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE CIUDAD JUÁREZ	43	242	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE PUERTO PALOMAS	15	33	<b>2</b>
NORTE	COAHUILA DE ZARAGOZA 2	60	400	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE TORREÓN	25	48	<b>2</b>
NORTE	COAHUILA DE ZARAGOZA 1	35	278	<b>3</b>
NORTE	COAHUILA DE ZARAGOZA 3	30	182	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE PIEDRAS NEGRAS	22	90	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE CIUDAD ACUÑA	15	35	<b>2</b>
NORTE	DURANGO 1	37	233	<b>3</b>
NORTE	NUEVO LEÓN 2	75	632	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE COLOMBIA	20	65	<b>2</b>
NORTE	NUEVO LEÓN 1	45	409	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE MONTERREY	25	121	<b>2</b>
NORTE	NUEVO LEÓN 3	45	290	<b>2</b>
NORTE	SINALOA 1	45	311	<b>3</b>
NORTE	SINALOA 3	30	220	<b>3</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 12 de 29  
 Revisión: 3

NORTE	SINALOA 2	45	211	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE MAZATLÁN	30	55	<b>2</b>
NORTE	SONORA 1	50	345	<b>3</b>
NORTE	SONORA 2	40	355	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE GUAYMAS	20	62	<b>2</b>
NORTE	SONORA 3	40	198	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE NOGALES	30	90	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE NACO	22	28	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE AGUA PRIETA	20	39	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE SAN LUIS RÍO COLORADO	25	53	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE SONOYTA	20	52	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE NUEVO LAREDO	48	261	<b>3</b>
SUR	TAMAULIPAS 3	35	217	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD CAMARGO	20	30	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD MIGUEL ALEMÁN	20	50	<b>2</b>
SUR	TAMAULIPAS 4	35	267	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD REYNOSA	30	158	<b>3</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 13 de 29  
 Revisión: 3

SUR	TAMAULIPAS 2	37	205	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE MATAMOROS	37	156	<b>2</b>
SUR	CAMPECHE 1	40	240	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD DEL CARMEN	15	39	<b>2</b>
SUR	CHIAPAS 2	30	168	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD HIDALGO	45	129	<b>2</b>
SUR	CHIAPAS 1	40	303	<b>3</b>
CENTRO	GUERRERO 1	35	349	<b>4</b>
CENTRO	ADUANA DE ACAPULCO	20	38	<b>2</b>
CENTRO	GUERRERO 2	30	175	<b>3</b>
SUR	OAXACA 1	60	490	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE SALINA CRUZ	20	47	<b>2</b>
SUR	PUEBLA 2	60	588	<b>4</b>
SUR	ADUANA DE PUEBLA	20	75	<b>2</b>
SUR	PUEBLA 1	60	543	<b>3</b>
SUR	QUINTANA ROO 2	40	306	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE CANCÚN	30	91	<b>2</b>
SUR	QUINTANA ROO 1	30	139	<b>2</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 14 de 29  
 Revisión: 3

SUR	ADUANA DE SUBTENIENTE LÓPEZ	20	47	<b>2</b>
SUR	TABASCO 1	50	355	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE DOS BOCAS	20	59	<b>2</b>
SUR	TAMAULIPAS 1	35	187	<b>2</b>
SUR	TAMAULIPAS 5	35	259	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE TAMPICO	20	67	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE ALTAMIRA	30	81	<b>2</b>
SUR	TLAXCALA 1	35	208	<b>2</b>
SUR	VERACRUZ 2	50	438	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE VERACRUZ	45	216	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE COATZACOALCOS	20	48	<b>2</b>
SUR	VERACRUZ 3	45	228	<b>2</b>
SUR	VERACRUZ 1	45	270	<b>2</b>
SUR	VERACRUZ 5	40	304	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE TUXPAN	20	44	<b>2</b>
SUR	VERACRUZ 4	40	298	<b>3</b>
SUR	YUCATÁN 1	45	391	<b>4</b>
SUR	ADUANA DE PROGRESO	25	98	<b>2</b>



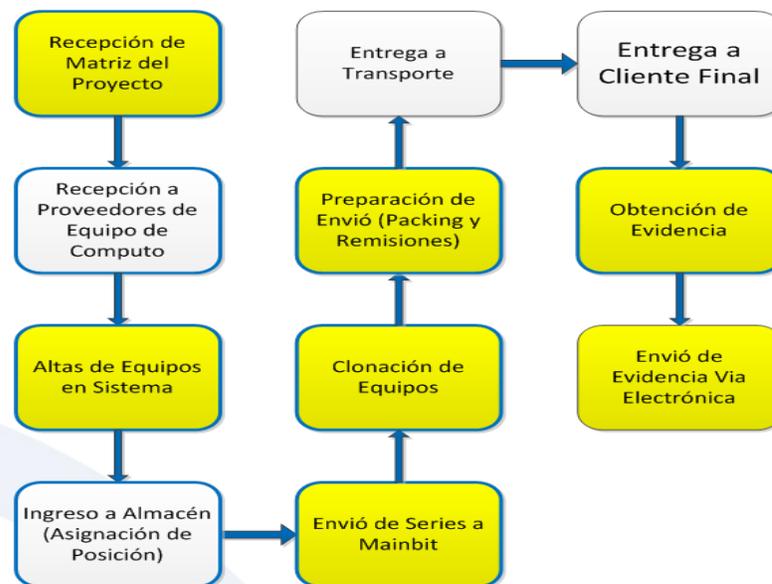
## Estrategia para la migración De los puestos de servicio

Mainbit, S.A. de C.V.

Fecha: 01-04-2016  
Página: 15 de 29  
Revisión: 3

**Comprometer la logística para la distribución en tiempo y forma de toda la plataforma a migrar, indicando cual es la estrategia y los recursos que ofrecerá.**

### MAPEO GENERAL DEL PROCESO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN.



### Proceso de Recepción

#### 1. Recepción de Matriz de Proyecto

Por parte del área de Activos de Mainbit S.A. de C.V. a Integrapak (área de Logística de Mainbit S.A. de C.V.) se recibirá desde un inicio una Matriz de Proyecto en donde vendrá contenida la información general y clave de proyecto conteniendo lo siguiente:

- a. Fecha de entrega de Equipo a Almacén



**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**

**Mainbit, S.A. de C.V.**

Fecha: 01-04-2016  
Página: 16 de 29  
Revisión: 3

- b. Fecha límite de entrega a cliente final (SAT)
- c. No. de Configuraciones (Clave Bondle) del proyecto
- d. Total de Producto y Configuraciones
- e. Localidades SAT (Destinos) de entrega
- f. Número de equipos a clonar

## 2. Recepción a proveedores

Se recibe a proveedores previa cita o de acuerdo al calendario de la Matriz del Proyecto para programar recepción de equipos con el personal y equipo necesario de acuerdo al tipo de producto y cantidades a recibir.

### 1. Alta de Equipos en Sistema

Se dan de alta en el sistema del almacén los equipos recibidos con el objetivo de contar con un inventario del equipo almacenado así como la identificación del material de acuerdo a distintas características o criterios. El alta se realiza de acuerdo a los siguientes criterios:

- Marca
- Número de Parte
- Número de Serie
- Cantidad de Piezas
- Clave Bondle (Clave configurada)\*

La Clave Bondle consiste en un identificador o clave que engloba dos o más equipos en un mismo perfil de usuario.

#### • Ejemplos:

- ✓ Equipo Escritorio Tipo 1 (EQES1)
- ✓ CPU (Tipo 1)
- ✓ Monitor 13"
- ✓ Periféricos
- ✓ No Break
- ✓ Equipo Escritorio Tipo 2 (EQES2)
- ✓ PC (Tipo 2)
- ✓ 2 Monitores 17 "
- ✓ Periféricos
- ✓ UPS

Se define la Clave Bondle según los perfiles definidos para cada proyecto: SAT, SEP, SSP, etc.

### 4. Ingreso a Almacén



**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**

**Mainbit, S.A. de C.V.**

Fecha: 01-04-2016  
Página: 17 de 29  
Revisión: 3

Se asigna una ubicación o posición específica al producto dentro del almacén con la finalidad de tenerlo localizado en todo momento y así poder tener una disponibilidad rápida del producto cuando sea requerido

**5. Acondicionamiento de Equipos**

De acuerdo a la Matriz de Proyecto recibida desde el inicio se procede a darle preparación al equipo en cuestiones como Clonación, Empaquetado, Etiquetado, entre otros procesos.

**6. Clonación de Equipos**

Es el proceso mediante el cual se personalizan los equipos, electrónicamente hablando, mediante la instalación de imágenes y/o software específico de acuerdo a las especificaciones del cliente. El proceso interno se describe a continuación:

- a. Almacén envía Lote de Equipos a clonar (según Matriz) a Área de Clonación
- b. Se desempaca el equipo para poderlo encender e instalar archivos
- c. Personal de Clonación instala imágenes según configuración del equipo
- d. Área de Clonación re empaqueta el equipo clonado con el empaque original
- e. Área de Clonación regresa equipo a Almacén

**7. Entrega de Equipos y Distribución**

Personal de Almacén genera la documentación necesaria para registrar y formalizar entrega de equipo al transporte, así como las remisiones con las que se hará entrega al cliente final. Se requieren distintos tipos de entrega y formas de distribución que se detallan a continuación:

- a. Servicios Locales en DF y Área Metropolitana
- b. Servicios Foráneos.- Se establece fecha límite por zona
- c. Opciones de Distribución de Integrapak (Área de Logística de Mainbit).- Se realizara a través de transporte dedicado.
  - i. Paquetería.- Envíos bajo volumen que no justifican el uso de ningún tipo de unidad de transporte dedicado
  - ii. Transporte dedicado.- Envíos de alto volumen
- d. Opciones de transporte dedicado por tipo de proveedor.
  - i. Transporte Propio o Externo del Almacén
  - ii. Transporte de Mainbit
  - iii. Otros Transportes (Ej. Recolección cliente final)

**8. Evidencias de entrega (Remisiones)**

Para comprobar la entrega del equipo es necesario que el cliente final firme de recibido los documentos que contienen la descripción de los equipos entregados. Según el proyecto pueden existir diferentes tipos de Remisiones:

- i. Remisión Almacén
- ii. Remisión Dependencia (SAT)



**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**

**Mainbit, S.A. de C.V.**

Fecha: 01-04-2016  
Página: 18 de 29  
Revisión: 3

Las remisiones deben ser enviadas lo más rápido posible mediante fotografías o archivos digitales para que Mainbit S.A. de C.V. pueda comprobar al cliente final la entrega en tiempo de los equipos.

Las remisiones físicas deberán ser enviadas lo antes posible a las oficinas de Integrapak (Área de Logística de Mainbit S.A. de C.V.) para poder iniciar el proceso de facturación.

## Diagrama General del Proceso Ordinario



**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio****Mainbit, S.A. de C.V.**Fecha: 01-04-2016  
Página: 19 de 29  
Revisión: 3

La estrategia de logística para el Proyecto APS3 del SAT será a través de transportes dedicados por tratarse de envíos de altos volúmenes, con diversas rutas hacia las diferentes sedes y IDs del SAT. De Acuerdo a los Apéndices 1 y 3.

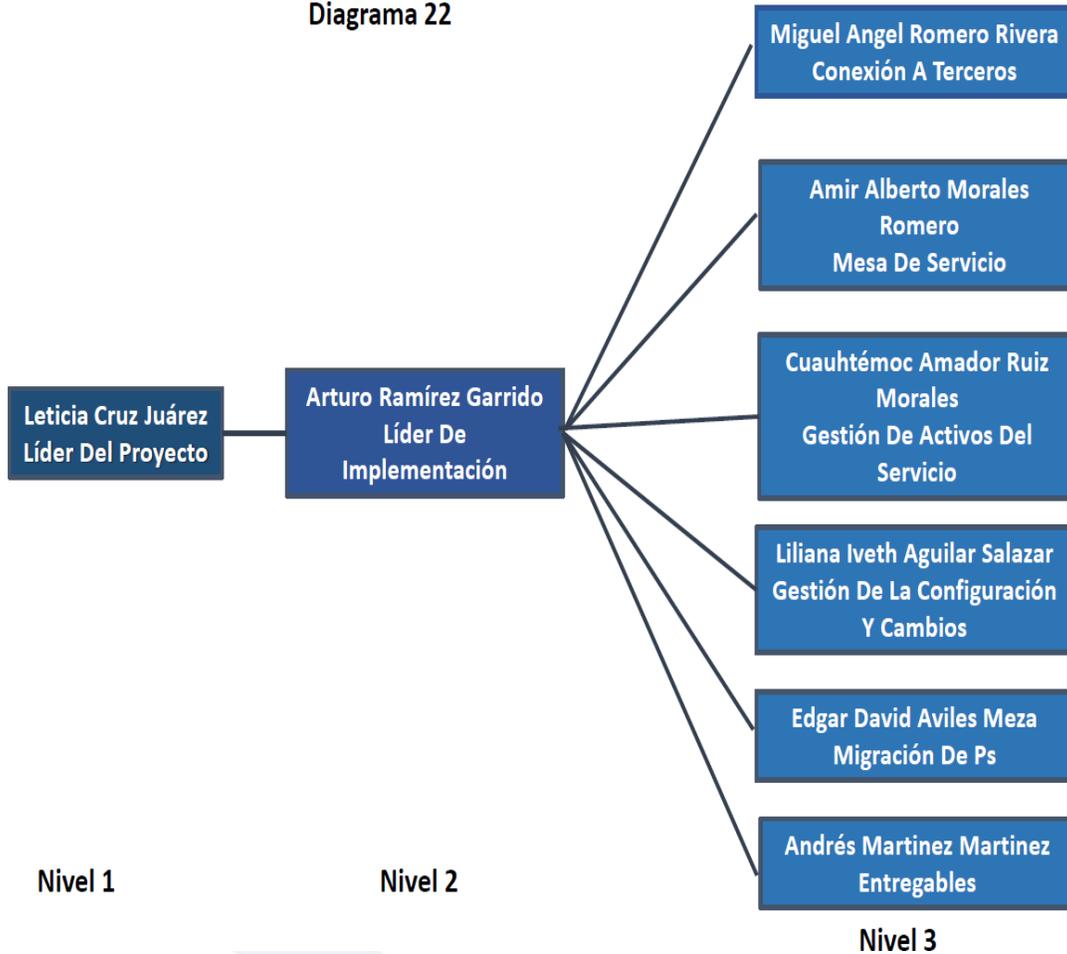
3.-Comprometer el tiempo necesario para que los niveles 1, 2, 3 de la estructura de administración del servicio se presenten a las reuniones de trabajo conforme al plan y cuantas veces sea citado.

Mainbit S.A. de C. V. en caso de resultar adjudicado se compromete a que de acuerdo con los Diagramas 22 y 23 del nivel 1 al 3 estos recursos se presentaran a las reuniones programadas y cuantas veces sean requeridos, de acuerdo a los ajustes que se le realicen al plan de trabajo una vez que se realicen las mesas de planeación.

Diagrama 22.



Grupo Administrador de la Implementación  
Diagrama 22



Nivel 1

Nivel 2

Nivel 3

Diagrama 23

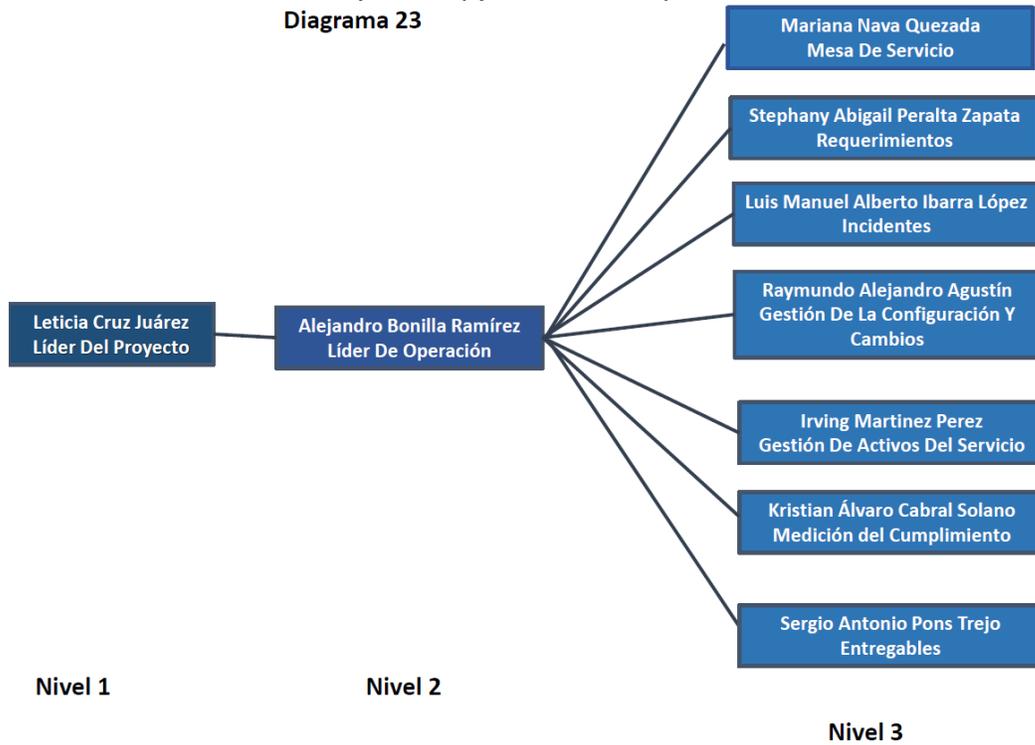


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**

**Mainbit, S.A. de C.V.**

Fecha: 01-04-2016  
 Página: 21 de 29  
 Revisión: 3

**Administrador De La Operación (Ejecución Y Cierre)  
Diagrama 23**

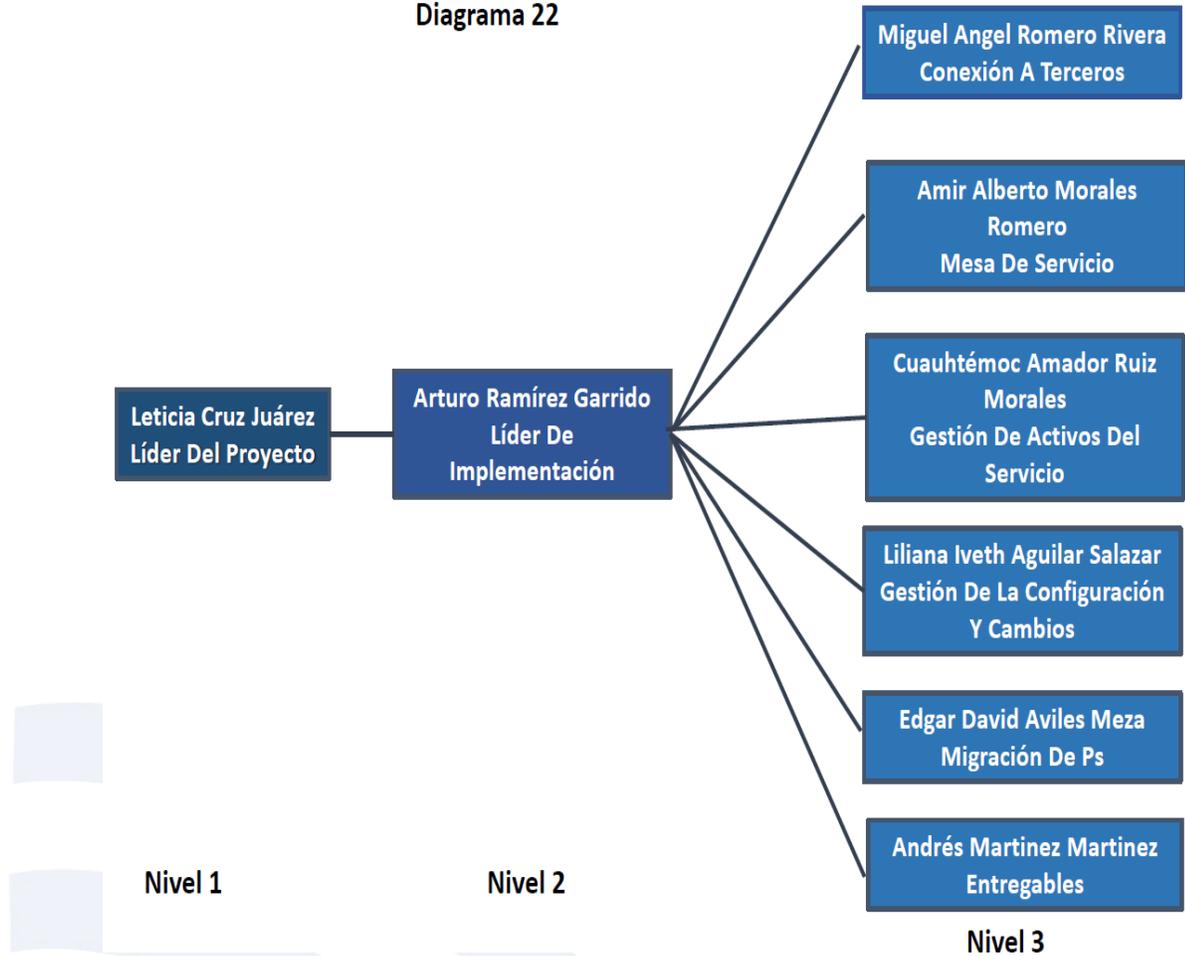


4.-Comprometer los recursos que sean necesarios para dar cabal cumplimiento a los tiempos establecidos para la fase de implementación.



Mainbit S.A. de C.V. se compromete a proporcionar los recursos que sean necesarios para el cumplimiento y en los tiempos establecidos la fase de implementación.

**Grupo Administrador de la Implementación  
Diagrama 22**



Nivel 1

Nivel 2

Nivel 3

Personal suficiente para cumplir con los tiempos de Implementación citando cantidad y ubicación


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 23 de 29  
 Revisión: 3

REGIÓN	LOCALIDAD	Días para ejecutar la actividad	Total de Equipos	Ingenieros para Implementación
CENTRO	AGUASCALIENTES 1	30	322	<b>3</b>
CENTRO	ADUANA DE AGUASCALIENTES	25	68	<b>2</b>
CENTRO	COLIMA 1	40	290	<b>2</b>
CENTRO	ADUANA DE MANZANILLO	40	256	<b>2</b>
CENTRO	MÉXICO 1	45	442	<b>3</b>
CENTRO	ADUANA DE TOLUCA	25	105	<b>2</b>
CENTRO	MÉXICO 2	101	1400	<b>5</b>
CENTRO	GUANAJUATO 2	40	359	<b>3</b>
CENTRO	ADUANA DE GUANAJUATO	20	56	<b>2</b>
CENTRO	GUANAJUATO 3	45	385	<b>3</b>
CENTRO	GUANAJUATO 1	30	222	<b>2</b>
CENTRO	HIDALGO 1	60	404	<b>2</b>
CENTRO	JALISCO 2	90	529	<b>2</b>
CENTRO	JALISCO 3	60	667	<b>3</b>
CENTRO	JALISCO 4	30	183	<b>2</b>
CENTRO	JALISCO 1	45	408	<b>3</b>
CENTRO	ADUANA DE GUADALAJARA	30	139	<b>2</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 24 de 29  
 Revisión: 3

CENTRO	JALISCO 5	30	191	<b>2</b>
CENTRO	MICHOACÁN 1	51	347	<b>2</b>
CENTRO	MICHOACÁN 2	35	280	<b>3</b>
CENTRO	ADUANA DE LÁZARO CÁRDENAS	25	137	<b>2</b>
CENTRO	MORELOS 1	40	416	<b>3</b>
CENTRO	NAYARIT 1	40	212	<b>2</b>
CENTRO	QUERÉTARO 1	60	963	<b>5</b>
CENTRO	ADUANA DE QUERÉTARO	20	93	<b>2</b>
CENTRO	SAN LUIS POTOSÍ 1	45	357	<b>2</b>
CENTRO	ZACATECAS 1	31	247	<b>2</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 5	120	6142	<b>15</b>
CENTRO	ADUANA DEL AICM	60	336	<b>2</b>
CENTRO	ADUANA DE MÉXICO	30	162	<b>4</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 2	101	3671	<b>12</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 1	101	1211	<b>6</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 3	101	1593	<b>5</b>
CENTRO	DISTRITO FEDERAL 4	101	2677	<b>7</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA 2	53	458	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE TIJUANA	43	289	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE ENSENADA	30	55	<b>2</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 25 de 29  
 Revisión: 3

NORTE	ADUANA DE TECATE	15	37	<b>2</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA 3	37	187	<b>2</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA 1	35	327	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE MEXICALI	30	133	<b>2</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA SUR 1	45	192	<b>2</b>
NORTE	BAJA CALIFORNIA SUR 2	45	125	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE LA PAZ	40	69	<b>2</b>
NORTE	CHIHUAHUA 1	50	405	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE CHIHUAHUA	22	52	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE OJINAGA	15	33	<b>2</b>
NORTE	CHIHUAHUA 2	43	309	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE CIUDAD JUÁREZ	43	242	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE PUERTO PALOMAS	15	33	<b>2</b>
NORTE	COAHUILA DE ZARAGOZA 2	60	400	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE TORREÓN	25	48	<b>2</b>
NORTE	COAHUILA DE ZARAGOZA 1	35	278	<b>3</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 26 de 29  
 Revisión: 3

NORTE	COAHUILA DE ZARAGOZA 3	30	182	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE PIEDRAS NEGRAS	22	90	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE CIUDAD ACUÑA	15	35	<b>2</b>
NORTE	DURANGO 1	37	233	<b>3</b>
NORTE	NUEVO LEÓN 2	75	632	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE COLOMBIA	20	65	<b>2</b>
NORTE	NUEVO LEÓN 1	45	409	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE MONTERREY	25	121	<b>2</b>
NORTE	NUEVO LEÓN 3	45	290	<b>2</b>
NORTE	SINALOA 1	45	311	<b>3</b>
NORTE	SINALOA 3	30	220	<b>3</b>
NORTE	SINALOA 2	45	211	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE MAZATLÁN	30	55	<b>2</b>
NORTE	SONORA 1	50	345	<b>3</b>
NORTE	SONORA 2	40	355	<b>3</b>
NORTE	ADUANA DE GUAYMAS	20	62	<b>2</b>
NORTE	SONORA 3	40	198	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE NOGALES	30	90	<b>2</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 27 de 29  
 Revisión: 3

NORTE	ADUANA DE NACO	22	28	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE AGUA PRIETA	20	39	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE SAN LUIS RÍO COLORADO	25	53	<b>2</b>
NORTE	ADUANA DE SONOYTA	20	52	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE NUEVO LAREDO	48	261	<b>3</b>
SUR	TAMAULIPAS 3	35	217	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD CAMARGO	20	30	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD MIGUEL ALEMÁN	20	50	<b>2</b>
SUR	TAMAULIPAS 4	35	267	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD REYNOSA	30	158	<b>3</b>
SUR	TAMAULIPAS 2	37	205	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE MATAMOROS	37	156	<b>2</b>
SUR	CAMPECHE 1	40	240	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD DEL CARMEN	15	39	<b>2</b>
SUR	CHIAPAS 2	30	168	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE CIUDAD HIDALGO	45	129	<b>2</b>
SUR	CHIAPAS 1	40	303	<b>3</b>


**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**
**Mainbit, S.A. de C.V.**

 Fecha: 01-04-2016  
 Página: 28 de 29  
 Revisión: 3

CENTRO	GUERRERO 1	35	349	<b>4</b>
CENTRO	ADUANA DE ACAPULCO	20	38	<b>2</b>
CENTRO	GUERRERO 2	30	175	<b>3</b>
SUR	OAXACA 1	60	490	<b>3</b>
SUR	ADUANA DE SALINA CRUZ	20	47	<b>2</b>
SUR	PUEBLA 2	60	588	<b>4</b>
SUR	ADUANA DE PUEBLA	20	75	<b>2</b>
SUR	PUEBLA 1	60	543	<b>3</b>
SUR	QUINTANA ROO 2	40	306	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE CANCÚN	30	91	<b>2</b>
SUR	QUINTANA ROO 1	30	139	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE SUBTENIENTE LÓPEZ	20	47	<b>2</b>
SUR	TABASCO 1	50	355	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE DOS BOCAS	20	59	<b>2</b>
SUR	TAMAULIPAS 1	35	187	<b>2</b>
SUR	TAMAULIPAS 5	35	259	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE TAMPICO	20	67	<b>2</b>
SUR	ADUANA DE ALTAMIRA	30	81	<b>2</b>



**Estrategia para la migración  
De los puestos de servicio**

**Mainbit, S.A. de C.V.**

Fecha: 01-04-2016  
Página: 29 de 29  
Revisión: 3

SUR	TLAXCALA 1	35	208	2
SUR	VERACRUZ 2	50	438	3
SUR	ADUANA DE VERACRUZ	45	216	2
SUR	ADUANA DE COATZACOALCOS	20	48	2
SUR	VERACRUZ 3	45	228	2
SUR	VERACRUZ 1	45	270	2
SUR	VERACRUZ 5	40	304	3
SUR	ADUANA DE TUXPAN	20	44	2
SUR	VERACRUZ 4	40	298	3
SUR	YUCATÁN 1	45	391	4
SUR	ADUANA DE PROGRESO	25	98	2

PROTESTO LO NECESARIO

FELIPE MENDOZA MENDOZA  
REPRESENTANTE LEGAL