



Tipo de documento:

Folio de Resguardo:

**FORMATO DE ENTREGA Y RESGUARDO****A**

Area emisoria:

Fecha de  
Elaboración:

Tipo Movimiento:

Alta

Tipo PS

No.  
Documento:**FORMATO DE ENTREGA Y ESGUARDO**

Administración General de Comunicaciones y Tecnologías de la Información  
Administración Central de Operación y Servicios Tecnológicos  
Gobierno del Contrato de Administración de Puestos de Servicio

Administración General: \_\_\_\_\_

Domicilio Completo: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Tipo Entrega\*:

\*Asignación Personal, Servicio Social, Proyecto, Sala de Internet, Capacitación,, Otros (Especificar)

ID VPN: \_\_\_\_\_

Perfil de PS: \_\_\_\_\_

**Responsable del Puesto de Servicio**

Nombre: \_\_\_\_\_

Apellido paterno, materno y nombre(s)

RFC: \_\_\_\_\_

13 posiciones

Puesto: \_\_\_\_\_

No. Empleado: \_\_\_\_\_

**entregado por Proveedor**

Reporte a Mesa de Servicios	Observaciones	
Dirección IP:	Mac Address:	
	Adaptador de LAN Inalámbrica:	Adaptador de Ethernet:
<b>Descripción del PS ENTREGADO</b>		
Descripción del equipo	Marca	Modelo

FIRMA FIEL DEL USUARIO

FIRMA FIEL DEL PROVEEDOR:

FIRMA FIEL DEL SADCTI O INFORMATICO LOCAL :



Entrega el equipo		Recibe de aceptación y conformidad		Valida	
	dd mm aa			dd mm aa	

#### Firmas de Entrega y Resguardo del PS

Nombre y Firma del Proveedor

Fecha

Nombre y Firma Usuario Responsable

Fecha

Nombre y Firma SADCTI

Fecha

Como Usuario acepto la responsabilidad de conservar los bienes señalados en el presente Resguardo, en óptimas condiciones físicas durante mi estancia en esta Unidad Administrativa, conforme al Manual vigente de Normas para la Asignación y Uso de Equipos de Cómputo emitido, así como hacer la entrega de éstos ante la autoridad correspondiente, en cuanto me sea solicitado, o bien, en cuanto concluya el cargo que desempeño, así mismo, acepto toda responsabilidad del contenido de todos los archivos que se encuentren en este equipo a partir de esta fecha, y reconozco que es mi deber informar por escrito a mis superiores si tengo conocimiento de alguna irregularidad en este equipo, a fin de que se tomen las medidas procedentes. Me comprometo a realizar todas las gestiones administrativas y legales, en caso de robo o extravío de este equipo, de acuerdo a los manuales vigentes. Y con mi firma en Usuario Responsable, acepto recibir copia de este formato de resguardo de equipo.

#### Firma Electrónica de conformidad de la Entrega y Resguardo del Puesto de Servicio

*"Con fundamento en los artículos 1, 3, fracción II, 7, 10, 14, 22, 31 y demás relativos y aplicables de la Ley de Firma Electrónica Avanzada, sabedor que los documentos electrónicos y los mensajes de datos que cuenten con firma electrónica avanzada producirán los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa, además de tener el mismo valor probatorio de éstos. Se suscribe el presente documento en la Ciudad de México. D.F."*