Folio: 00214



User Manual



© Todos los derechos reservados Aranda Software

Introducción

Aranda QUERY MANAGER (AQM) es el módulo constructor y editor de reportes profesionales, que soluciona sus inconvenientes de acceso a datos, presentándole características para optimizar su labor de búsqueda y presentación de información. Aranda Query Manager está diseñada para la construcción y administración de reportes, le proporcionará la capacidad de crear sus reportes o utilizar reportes prediseñados listos para ser ejecutados o adaptarlos según sus necesidades. Usted podrá crear y modificar reportes utilizando múltiples objetos como tablas, gráficas de datos, imágenes, matrices de datos, e incluso sub informes haciendo diseños tan simples o complejos, facilitando su distribución programada a los usuarios por medio de correo electrónico o carpetas compartidas en la red. Todo esto de manera descentralizada gracias a su plataforma Web, la cual permite el acceso a los usuarios desde cualquier punto remoto.

Aranda QUERY MANAGER le permite:

- realizar reportes y diseñar informes en muy poco tiempo, utilizando sus asistentes para el diseño de consultas y sus herramientas de edición y actualización.
- Consolidar la información proveniente de todas las aplicaciones de Aranda.
- Creación, modificación, ejecución y persistencia de reportes.
- Diseño de reportes incluyendo sub reportes, graficas, fotos, textos, matrices, tablas, códigos de barras, etc.
- Definición de control de acceso por grupos de usuarios.
- Ejecución automática de reportes.
- Distribución automática de reportes a los usuarios seleccionados.
- Impresión de reportes y exportación a los formatos más comunes PDF, DOC, XML, HTML

Tabla de Contenido

Introducción2
Tabla de Contenido3
Requerimientos de Hardware y Software5
Instalación de Aranda QUERY MANAGER6
Configuración de Aranda QUERY MANAGER9
Ingresar a Aranda QUERY MANAGER 10
Uso de Aranda QUERY MANAGER 12
Administrar Licencias 12
Administrar Reportes y Carpetas 13
Crear Carpetas 14
Elaborar Reportes
Instalar Diseñador
Abrir Reporte desde la BD o Localmente 17
Conectar Reporte con Fuente de Datos 18
Utilizar Fuente de Datos Configurada Previamente
Crear Fuente de Datos
Agregar Conjunto de Datos 20
Disenar Reporte
Guardar Reporte
Disenar Reporte 22 Guardar Reporte 28 Ver y Editar Reportes 29
Disenar Reporte 22 Guardar Reporte 28 Ver y Editar Reportes. 29 Ejemplo Calificación de Peliculas. 29
Disenar Reporte 22 Guardar Reporte 28 Ver y Editar Reportes. 29 Ejemplo Calificación de Peliculas. 29 Crear Grupos 36
Disenar Reporte 22 Guardar Reporte 28 Ver y Editar Reportes. 29 Ejemplo Calificación de Peliculas. 29 Crear Grupos 36 Asociar Usuario 37

Asociar Reporte
Crear Fuente de Datos 41
Configurador
Ver Log de Eventos 44
Cambiar Contraseña 44
Componentes de Aranda QUERY MANAGER 46
Anexos
Instalación del IIS
Configuración del IIS 50
Sitio Web
Directorio particular
Documentos
Seguridad de directorios
Crear un directorio dentro del Sitio Web Predeterminado52
Directorio Virtual
Documentos
Aranda QUERY MANAGER
MARCAS COMERCIALES

[4]

© Todos los derechos reservados Aranda Software

Requerimientos de Hardware y Software

Antes de iniciar el proceso de instalación de Aranda QUERY MANAGER, asegúrese de desinstalar cualquier versión previa y verifique algunos puntos adicionales para asegurar una correcta instalación y adecuado funcionamiento.

A continuación, se indican los rangos mínimos para la instalación, sin embargo, estas características pueden ser superiores a las indicadas.

• Si la instalación se realiza en un equipo diferente al servidor Aranda ASSET MANAGEMENT, debe conectarse a dicha base de datos a través de una conexión ODBC al servidor, y el equipo debe cumplir con las siguientes especificaciones.

Procesador	Pentium 3 de 500 MHz
Software Instalado	.Net Framework 2.0, IIS 5.0, 5.1, 6.0 o superior
Memoria	128 Mb de RAM
Sistema Operativo	Windows XP SP4 (o un Sistema operativo similar o superior con el Service Pack más reciente)
Espacio Libre en DD	55 Mb

© Todos los derechos reservados Aranda Software

www.arandasoft.com

Instalación de Aranda QUERY MANAGER

1. Para empezar a instalar la consola de Aranda QUERY MANAGER, se debe hacer doble clic en el archivo [Aranda.AQM.web.Installer]. Inmediatamente, aparecerá una ventana de Bienvenida al proceso de instalación.



- 2. Haga clic en [Siguiente].
- **3.** El nombre del Sitio donde se instalará Aranda QUERY MANAGER está predeterminado, al igual que el del Directorio Virtual del IIS. Sin embargo, si desea instalar la aplicación en otro directorio virtual, puede ingresarlo manualmente. Presione [Siguiente].

😸 Aranda Query Manager Web Edition	
Seleccionar dirección de instalación	SOFTWARE CORPORATION
El instalador va a instalar Aranda Query Manager Web Edition e Para instalar en esta ubicación Web haga clic en "Siguiente". I diferente, escríbala a continuación.	en la siguiente ubicación Web. Para instalarlo en una ubicación Web
Sitio: Default Web Site	▼ Espacio en disco
Directorio virtua:	_
Cancelar	< Atrás Siguiente >

4. Confirme el inicio de la instalación presionando [Siguiente].

© Todos los derechos reservados Aranda Software www.arandasoft.com [6]	Esta falia an annaantina an	anden alfahátiaa nan anna	2(00)	
	© Todos los derechos reservados Aranda Software	www.arandasoft.com		() [6]

5. Espere a que los archivos se instalen.

📸 Aranda Query Manager Web Edition	- • ×
Instalando Aranda Query Manager Web Edition	
Instalando Aranda Query Manager Web Edition.	
Espere	
Cancelar	Atrás Siguiente >

- 6. Cuando el proceso esté terminado, presione [Close].
- 7. Diríjase a Inicio -> Panel de Control -> Herramientas administrativas -> Servicios de Internet Information Server.
- **8.** Verifique que se haya creado dentro del Sitio Web Predeterminado del servidor, un directorio virtual llamado AQM ó como el usuario haya definido inicialmente, tal como lo muestra la siguiente imagen:

🝓 Internet Information Services				
File Action View Help				
Notes Internet Information Services	Computer	Local	Version	Sta
BG-0-DPONCE01 (local compute Web Sites Perioders AQM Comparison Default Web Site AQM Comparison Default SMTP Virtual Server	BG-D-DPONCE01 (local computer)	Yes	IIS V5.1	
< >	<			>

9. Haga clic derecho -> Propiedades -> [ASP.NET] sobre cada una de las tres carpetas y verifique que se haya seleccionado el Framework 2.0. Haga clic en [Aceptar].

Virtual Directory	Documents	Directory Security
HTTP Headers	Custom Errors ASP.NET	
Microsoft		
ASPn		
D NET	0.0.50707	
FINET VEISION.	2.0.50727	
itual path:	/ASM	
e location:	C:\inetpub\www.roo	t\ASM\web.config
le creation date:	02/10/2009 06:13:3	86 p.m.
le last modified:	30/11/2009 02:52:1	6 p.m.
	F	tit L'ophquration
	Ec	lit Configuration

10. Si desea que la aplicación Web sea accedida directamente utilizando las credenciales de los usuarios autenticados en Windows, haga clic derecho -> Propiedades -> [Seguridad de directorios] sobre la carpeta AQM del sitio Web predeterminado en el IIS. Presione [Modificar] y marque la casilla Autenticación de Windows integrada. Haga clic en [Aceptar].

Authentication Methods				
Anonymous access				
No user nam	e/password required to access this resource.			
Account use	d for anonymous access:			
User name:	IUSR_BG-D-DPONCE01 Browse			
Password:	•••••			
	Allow IIS to control password			
Authenticate	d access			
For the following authentication methods, user name and password are required when - anonymous access is disabled, or - access is restricted using NTFS access control lists				
🔲 Digest au	thentication for Windows domain servers			
Basic authentication (password is sent in clear text)				
Default do	main: Select			
Realm: Select				
✓ Integrated Windows authentication				
C	OK Cancel Help			

11. Instale el módulo Aranda FILE SERVER. (Ver manual de instalación del módulo Aranda FILE SERVER).

12. Proceda a configurar AQM (Ver siguiente Capítulo: Configuración de Aranda QUERY MANAGER)

Configuración de Aranda QUERY MANAGER

1. Diríjase a Inicio -> Todos los programas -> Aranda Software -> Aranda AQM Web Configurator. Enseguida se despliega una ventana, donde debe configurar la base de datos a la cual se va a conectar y las credenciales de conexión a la BD de AQM.

Aranda	AQM Web Configurator		
Open Test	Save Cancel	Aranda QUERY I	MANAGER®
Server Databa User Password	desarrollo6 horacio	Authentication Culture	Forms
Database Provid	MSSQL		

La información solicitada en la columna de la izquierda, pertenece a la base de datos a la cual se conecta la consola:

Servidor	Al cual se conecta la Base de Datos	
Base de Datos	Nombre de la Base de Datos	
Usuario	Con el cual ingresa a la Base de Datos	
Contraseña	Con la que se registra para el ingreso a la Base de Datos	
Proveedor de BD	Debe seleccionar si es ORACLE o SQL	
Autenticación	Seleccione si desea que aparezca la ventana de autenticación o que ingrese a la consola con la validación integrada de Windows en la base de datos. En este último caso, se ingresa directamente a la aplicación con las credenciales del usuario autenticado en la estación cliente. Tenga en cuenta que para ello, el usuario debe estar registrado mediante el modulo profile en la Base de Datos seleccionada.	
Idioma	Idioma con el que desea visualizar las funciones de la consola (Español, Inglés, Portugués). Si selecciona AUTO, ingresará con el primero ingresado en la lista de idiomas predefinidos de su Web Browser.	

- 1. Pruebe si la conexión es correcta, presionando [Test].
- 2. Guarde la configuración presionando [Guardar].
- 3. Ahora puede ingresar a la aplicación AQM, desde su Web Browser.

Ingresar a Aranda QUERY MANAGER

Una vez se ha completado exitosamente la instalación de Aranda QUERY MANAGER, abra una instancia de su Web Browser y digite la siguiente URL: <u>http://server/AQM</u>

Donde, "server" es el nombre del servidor Web o su dirección IP y AQM la consola de Aranda QUERY MANAGER

Al pulsar la tecla [Enter], se cargará la página de autenticación de Aranda QUERY MANAGER.

Aranda	QUERY MANAGER [®] Web Edition
	Tipo de autenticación
	ARANDA -
	Usuario
	Contraseña
Aceptar	Cancelar ¿Olvido la contraseña?
🙏 c	Aranda Software Corp.

 Ingrese el usuario y la contraseña, dependiendo del tipo de autenticación que elija: [Aranda] / [Windows] / [LDAP].

2. [Aranda]

Son los usuarios que pueden ser importados desde el Directorio Activo o creados previamente en el *módulo Profile de AAM*.

Son los usuarios que han sido creados en el módulo Aranda PROFILE.

- Usuario: Ingrese el usuario creado en Aranda PROFILE.
- Contraseña: Ingrese la contraseña creada manualmente. Si ingresa con el usuario [ADMINISTRATOR], la contraseña asignada por definición es [root].
- [Windows] / [Dominio] (como fue nombrado el acceso en Windows) Son los usuarios importados desde el Directorio Activo de Windows al módulo Aranda PROFILE. Usuario: Ingrese el usuario correspondiente del Directorio Activo.

NOTA: Esta opción sólo es posible si el alias del usuario en Windows es igual al del usuario en Aranda; para ello, se recomienda importar los usuarios del Directorio Activo (Ver manual Aranda PROFILE).

Contraseña: Ingrese la contraseña con la que se valida en el Directorio Activo. *Dominio:* Ingrese el dominio (servidor) al cual pertenece el usuario.

Nota: Recuerde que la definición de permisos se hace por grupo de trabajo, de tal forma que al ingresar un usuario a determinado grupo, aplicarán los permisos definidos para el grupo. (Ver manual Aranda PROFILE)

4. [LDAP] (como fue nombrado el acceso en LDAP)

Son los usuarios autenticados en los sistemas que manejan el protocolo LDAP. Aquí debe seleccionar el tipo de autenticación e ingresar con el usuario y contraseña correspondientes para dicho protocolo.

5. [¿Olvido la Contraseña?]

En caso de haber perdido u olvidado la contraseña el usuario podrá recibirla en la cuenta de correo electrónico configurado mediante el modulo Profile.

Para mayor información sobre las cuentas de usuario Aranda, sus roles y perfiles, remítase al manual de uso de Aranda PROFILE.

Uso de Aranda QUERY MANAGER

Inmediatamente después de haber cargado los permisos correspondientes, la interfaz de la consola de la aplicación se mostrará así:



Administrar Licencias

Permite administrar los usuarios que podrán hacer uso de las licencias nombradas de la consola.

		- 🥎	Licenciamiento			
	Licenciamiento ¥		Administre el licenciamiento de los usuarios			
	NOTA: las licencias nombradas son aquellas que permiten el acceso exclusivo a la consol sin importar el número de usuarios que estén accediendo a ella, ni el tiempo de inactivida de la misma.					
1.	Para ingresar haga clic sobre el b de la izquierda o en el panel cen	otón [Lice tral, de inn	nciamiento], ubicado en el árbol de herramien nediato se cargará la siguiente tabla:	entas		
Licencia:	1					
Drog o col	lump beader and drep it here to group by that colum	0				

	Drag a column header and drop it here to group by that column				
	Nombre	Usuario		1	
	Jairo Rodriguez	arodriguez			
				- Ai	
				Γ	
© Todos los	derechos reservados Aranda Software	www.arandasoft.com		[12]	

Licencia	Cantidad total de licencias Nombradas.
Nombre	Nombre de los usuarios que tienen asignadas licencias nombradas.
Usuario	Alias del usuario. Por lo general corresponde al nombre de usuario con el que inicia sesión en la estación de trabajo.

2. Para asignar a un usuario una nueva licencia nombrada haga clic sobre el botón [Asociar usuario], ubicado en la parte superior de la ventana; enseguida se cargará el siguiente formulario:

🕴 🔓 Adicionar 💥 Eliminar 🔃 Buscare	Seleccionar 🔀 Cerrar					
Adicione uno o varios criterios de búsqued	a y después de clic en "Buscar"					
Campo	Condición	Valor				
NOMBRE	Contiene 💌	jorge				
Campo	Condición	Valor				
No records to display.						
Drag a column header and drop it here to group by	y that column					
Nombre	Email					
Acero Toloza Jorge Isidro	test@arand	asoft.com				
Admisiones Clinica Jorge Piñeros	test@arand	asoft.com				
Agudelo Gutierrez Jorge Eliecer	test@arand	asoft.com				
Agudelo Vasquez Jorge Andres	test@arand	asoft.com				
Aguilar Barrios Jorge Luis	test@arand	asoft.com				

- **3.** Seleccione los criterios de evaluación con los cuales desea realizar la búsqueda del usuario. Por ejemplo, Nombre, correo, teléfono, etc. Y haga clic sobre el botón [Buscar].
- 4. Una vez haya finalizado la búsqueda, haga clic sobre el nombre del usuario que va a asociar con la nueva licencia, y finalmente presione el botón [Seleccionar].
- 5. Enseguida podrá observar en la tabla de licencias el nuevo usuario asociado.

Licencia: 1					
Drag a column header and drop it here to group by that column					
Nombre	Usuario				
Jairo Rodriguez	arodriguez				

6. Si desea eliminar uno o varios usuarios asociados, Seleccione el o los usuarios a borrar y enseguida presione el botón [Eliminar] ubicado en la parte superior de la ventana y presione [Aceptar] en la ventana de confirmación.

Administrar Reportes y Carpetas

[14]

Le permitirá manejar las carpetas y subcarpetas donde se almacenarán los reportes creados por usted. Por ejemplo, usted podrá crear la carpeta **"Reportes Marketing 2010"** y dentro de esta podrá crear Subcarpetas como **"Enero"**, **"Febrero"**, **"Marzo"**, etc. y en estas subcarpetas podrá organizar los reportes mensuales de sus tareas o de las labores de su departamento **"Marketing"** como los reportes del tráfico en su página Web ó uno distribuido por países.



Crear Carpetas

1. Haga clic en el botón **[Reportes y carpetas]** ubicado en el panel de herramientas de la izquierda o en el panel central de su ventana, enseguida se cargará la siguiente ventana:

1	🕽 Nueva Carpeta 📋	Nuevo Reporte 📃 Deta	alles 🥜 Editar 💿 Ver 💥 Borrar 🕼 Subir			Rienar	<i>></i>
M e	APPLICATION A	DMINISTRATOR	29/12/2009 9:01:56		Inicio > Reportes y Carpetas		
ů		Nombre	Usuario Creador	/ Fecha de Creación	Usuario Modificador	Fecha de Modificación	
		pruebas	APPLICATION ADMINISTRATOR	21/10/2009 15:42:21	APPLICATION ADMINISTRATOR	20/11/2009 14:39:11	
		prueba	APPLICATION ADMINISTRATOR	04/12/2009 15:25:39	APPLICATION ADMINISTRATOR	04/12/2009 15:25:39	
		Carpeta AQM	APPLICATION ADMINISTRATOR	09/12/2009 10:04:35	APPLICATION ADMINISTRATOR	09/12/2009 10:04:51	
		Creacion AQM MC	APPLICATION ADMINISTRATOR	04/11/2009 9:21:45	APPLICATION ADMINISTRATOR	04/11/2009 10:54:45	
		Built - In	Oscar Gomez	23/01/2009 14:46:47	Oscar Gomez	23/01/2009 14:46:47	
	Ready						

2. Para crear una nueva carpeta haga clic sobre el botón [Nueva Carpeta], ubicado en la barra de herramientas de la parte superior de su ventana o haciendo clic derecho en la ventana y seleccionando la opción [Nueva Carpeta]. También puede abrir cualquiera de las carpetas y crear una nueva subcarpeta dentro de esta. Enseguida se cargará la siguiente ventana:

Carpeta						
Nombre	Marketing	1				
Descripción	Reportes Marketing	1				

3. Haga clic en el botón [Salvar], de inmediato podrá observar en el panel de herramientas de la izquierda la opción [Permisos Grupos]. Haga clic sobre esta, enseguida se cargará la siguiente ventana:

Carpeta Nombre : Marketing					
Nombre del Grupo	Nombre de la Carpeta	Crear	Editar	Borrar	Ver
ADMINISTRATOR	Marketing	V	V	\checkmark	V

© Todos los derechos reservados Aranda Software www.arandasoft.com

Nombre del Grupo	Nombre del grupo al cual se le están asociando los permisos.
Nombre de la Carpeta	Nombre de la carpeta sobre la cual se darán los permisos.
Crear, Editar, Borrar y Ver	Muestra los permisos asociados al grupo sobre la carpeta.

Buscar Grupos					
🛛 🔓 Adicionar 💥 Borr	ar Buscar Seleccionar 🔀 Cerra	IF			
Adicione uno o varios cri Campo	iterios de búsqueda y después de clic e Condición	en "Buscar" Valor			
Nombre -	Contiene -				
		-			
Campo	Condición			Valor	
No records to display.					
Nombre	Descripción	Crear	Editar	Borrar	Ver
ADMINISTRATOR	ADMINISTRATOR		7		V
prueba		V	V		V

- 4. Para Asociar un nuevo grupo haga clic en el botón [Asociar Grupo], enseguida se cargará el siguiente formulario:
- **5.** Seleccione los criterios de evaluación con los cuales desea realizar la búsqueda del grupo. Por ejemplo, Nombre, Correo, Teléfono, etc. Y haga clic sobre el botón [Buscar].
- 6. Una vez haya finalizado la búsqueda, haga clic sobre el nombre del grupo que va a asociar con la carpeta, seleccione los permisos que desea que dicho grupo tenga sobre la carpeta y finalmente haga clic en el botón [Seleccionar].
- 7. Enseguida podrá observar en la tabla el nuevo grupo asociado.

Carpeta	Nombre : Marketing				
Nombre del Grupo	Nombre de la Carpeta	Crear	Editar	Borrar	Ver
ADMINISTRATOR	Marketing	\checkmark	\checkmark	1	1
prueba	Marketing	\checkmark	1	V	7

Elaborar Reportes

Esta función le permitirá crear y editar reportes, basados en las consultas que realice a las bases de datos.

NOTA: Si necesita información adicional diríjase al Sitio web: <u>http://www.datadynamics.com/Help/ddReports/webframe.</u> <u>html</u>

© Todos los derechos reservados Aranda Software

www.arandasoft.com

Instalar Diseñador

Antes de iniciar el proceso de elaboración de los reportes, deberá descargar e instalar el diseñador de reportes para ellos cumpla con los siguientes pasos:

1. En el árbol de la izquierda seleccione [Reportes y Carpetas], enseguida haga clic en el botón [Nuevo Reporte], al utilizar por primera vez la consola AQM se cargara la ventana de instalación del Diseñador de AQM.

Application Install -	Security Warning	J
Do you want to i	install this application?	
Name: / From: L Publisher: /	Aranda Query Report bg-m-hbarbosa01 Aranda Software Corporation	
While app you do no	Install Don't Install Don't Install lications from the Internet can be useful, they can potentially harm your computer. If t trust the source, do not install this software. <u>More Information</u>	_

2. Haga clic en el botón [Install], enseguida se cargará la interfaz de instalación del Diseñador de Reportes de AQM.



3. Una vez instalado, se cargará la interfaz del diseñador.

🛑 Aranda Query Manager©		3
Archivo Editar Ver Formato Reporte Temas de Ayuda		
: 🞦 😅 属 💫 🕫 🙁 📾 📾 🐨 🗃 📢		
1.1四打器非非比比比是 五卦基十十 写写。		
Toolbox	3ody •	Ē.
BandedList A Sody		
III Barcode		
Chart		
22 FormattedText		
Image 2		
/ Line		
🗄 List 🗏 3		
III Matrix		
Rectangle 4		
🖸 Subreport		=
Table		
all TextBox +		
L		*

Abrir Reporte desde la BD o Localmente

Si lo desea podrá cargar un reporte diseñado previamente ya sea desde una ubicación local o desde un servidor para ello realice los siguientes pasos:

1. Haga clic sobre el botón 🖾 [Abrir] o haga clic sobre el menú Archivo -> Abrir, enseguida se cargará la siguiente ventana:

📁 Aranda Abrir Reporte	
Abrir repote local	Abrir reporte en el servidor

2. Seleccione si desea abrir desde una ubicación local o desde un servidor, al hacer clic sobre cualquiera de las dos se abrirá la siguiente interfaz:

Carpetas				Reporte		
4 🣁 /				Ninguno		
🣁 ca	rpeta0 con BUI	LT IN Page Heat	der 🚽			
🣁 ca	rpeta car'-'					
🧊 💋 hij	a1.1					
🣁 Ca	rpeta de Prueb	a 3				
🣁 ca	rpeta hija 3					
ertest 🢋 ni	vel1					
🣁 pr	uebas 02 07 20	09				
pi 💭	uy					
🧾 so	lfgsd					
🧾 Pr	uebas Query					
🧾 🧔 dg	ahg					
💋 TE	ST_AQM		-			
	- ·					

- 3. Navegue dentro de las carpetas y seleccione el reporte que desea abrir.
- 4. Seleccione el botón [Aceptar].

NOTA: Recuerde que si selecciona la opción Abrir desde un servidor se cargarán las mismas carpetas que aparecen en la función <u>Administrar Carpetas y Reportes</u> de AQM.

Conectar Reporte con Fuente de Datos

Antes de comenzar a diseñar su reporte deberá conectarse a una fuente de datos, ya que ésta le proporcionará la información necesaria para la elaboración de su reporte.

Utilizar Fuente de Datos Configurada Previamente

Usted podrá conectarse a Fuentes de Datos que ya han sido predeterminadas para la consola de AQM, para ello cumpla con los siguientes pasos.

1. Presione el botón I [Fuentes de Datos], y en el listado seleccione la base de datos a la cual se va a conectar.

© Todos los derechos reservados Aranda Software

💛 FormReportDetail	x
prueba de funete de datos18/12/2009 09:37:49 a.m.950 prueba de funete de datos18/12/2009 09:37:55 a.m.997 prueba de funete de datos18/12/2009 09:37:56 a.m.122 prueba de funete de datos18/12/2009 09:37:56 a.m.232 SRVV800 SRVV800_01 fuente 24	•
Adicionar	

2. Haga clic sobre el botón [Adicionar], enseguida podrá observar que en la parte inferior en el árbol de Fuentes de Datos aparecerá la BD seleccionada por usted.



Crear Fuente de Datos

Le permitirá crear una nueva fuente de datos o conectarse a una ya existente.

1. Haga clic en el botón 👘, ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana y seleccione la opción [Data Source], enseguida se cargará la siguiente imagen:

F	Report DataSource	х
(۵ 👌 🖗 🗋	
	General Set data source connection options	-
	Credentials Set data source connection credentials	-

2. Haga clic sobre la opción [General], y de inmediato se mostrará la siguiente ventana:

© Todos los derechos reservados Ar	anda Software
------------------------------------	---------------

Report DataSource - General
🗿 🔹 📴 🗋
Name: DataSource1 Shared Reference Troe:
Microsoft Sql Client Provider -
Use Single Transaction
Connection: Server name:
Log on to server
Server authentication
User name:
Password:
Connect to a database
Select or enter a database name:
·
Attach a database file:
Logical name:
Cancel Accept

Name	Escriba el nombre para la nueva fuente de datos.
Туре	Seleccione el tipo de proveedor de información. Por ejemplo, si es de tipo Microsoft SQL Client Provider u Oracle Client Provider.
Server Name	Seleccione el nombre del Servidor del cual se va a obtener la información.
Log On to Server	Seleccione el tipo de autenticación que va a implementar para conectarse a la base de datos:si desea conectarse por autenticación de Windows, es decir que el Usuario y Contraseña son los mismos con los que ingresa a su estación de trabajo o si desea conectarse por autenticación del servidor es decir con algún usuario que disponga de los permisos suficientes para conectarse a la BD.
Connect to a Database	Seleccione el Nombre de la Base de Datos a la que se va a conectar.

- 3. Haga clic en aceptar para que sea seleccionada la nueva fuente de datos.
- **4.** De inmediato, en la parte inferior izquierda de la ventana, podrá observar que ha sido añadida la base de datos.



Agregar Conjunto de Datos

Aranda QUERY MANAGER le permite en esta funcionalidad proporcionar los tipos de comandos y cadenas de consulta para extraer los datos que exactamente necesita para elaborar su reporte.

1. Haga clic derecho sobre la función [Data Sources] y seleccione la opción [Add Data Set].

www.arandasoft.com



2. De inmediato se cargará la siguiente información:



General	Podrá modificar el nombre del Data Set.
Query	Ingrese los comandos o cadenas de consulta con los que desea extraer los datos para su reporte.
Options	Modifique las opciones con las que podrá ejecutarse la consulta. Por ejemplo la anchura, la colación etc.
Fields	Edite el nombre de los campos de la tabla extraída.
Parameters	Podrá agregar o eliminar parámetros para la ejecución de sus consultas.
Filters	Podrá modificar agregar o eliminar condiciones para los filtros de búsqueda en cada consulta.

Seleccione la opción [Query], donde podrá ingresar la consulta para extraer los datos necesitados; para el ejemplo de la siguiente imagen se extraerán los datos de la tabla "Acciones", ubicada en la base de datos "SRW800" Mediante la cadena de conexión "Select * From <u>Acciones</u>".

Nota: Recuerde que en el campo *Query* usted podrá poner cualquier consulta SQL, para el ejemplo de la siguiente imagen se utiliza la consulta "*Select * from*"

© Todos los derechos reservados Aranda Software

Command Type:	
Text	•
Query:	√ f×
select * from acciones	4
Timeout:	
0	

- 4. Antes de aceptar, el usuario debe validar que la consulta sea correcta mediante el símbolo J
- 5. Haga clic en el botón [Aceptar], de inmediato podrá observar el nuevo Data Set en la parte inferior izquierda de su ventana.



6. Tras haber agregado el nuevo Data Set, podrá iniciar con la elaboración del reporte.

Diseñar Reporte

- 1. Una vez agregada la Fuente de Datos (Data Source) y los Conjuntos de Datos (Data Set) podrá proceder al diseño de su reporte para el siguiente ejemplo se emplearán la BD (SRW800) y los Data Set (Estación y Porcentaje).
- 2. Ubíquese sobre el cuadro de herramientas y seleccione la herramienta [Chart] (Grafica), y arrástrela hacia el interior del List.

Pointer		
BandedList		
IIII Barcode	Select a Chart Type	
Chart	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
- i officiated rext		
🔛 Image		
/ Line	Bar Bar	
= Liet		
Matrix		
Rectangle		
Subreport	5 Column Scatter	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
I able		
TextBox		
	7 Line Dot Plot	
	9	
	•	

© Todos los derechos reservados Aranda Software

3. Seleccione el tipo de gráfica, presione clic derecho y presione la opción propiedades.



4. Enseguida se cargará la ventana don podra editar las propiedades de su gráfica, seleccione la opción [Chart Gallery]:

Chart - Gallery 🗾	3
🎱 🔹 🚳 🖓 🖉 🧶 🦊 🖦	
✓ 3D	
Line	
Plain Smooth	
Dot Plot	
0 ¹	
Plain	
Pie	
🥝 🕗 🗳	
Pie Exploded Doughnut Exploded Doughnut	
Scatter	
Plain Connected Smoothly Bubble	

5. Seleccione el estilo de grafica que le parezca mas conveniente para su reporte al igual que podrá seleccionar si desea que la grafica se vea o no en 3D, una vez hecho esto haga clic en [Aceptar]. Enseguida su grafica se mostrará de la siguiente manera:



- 6. Para agregar datos a la gráfica ubíquese en el árbol "Data Sources" ubicado en la parte inferior izquierda.
- 7. Presione sobre los Data Set agregados previamente, seleccione las tabla que va a asociar a la gráfica y arrástrela hacia el campo [Drop category Fields Here]





8. Para agregar un encabezado y pie de página, presione sobre la barra de herramientas y seleccione el ítem [List], enseguida arrástrelo hacia la plantilla y ubíquelo en la parte superior de esta, realice la misma tarea para ubicar el pie de página, enseguida ubíquese sobre el menú reporte y seleccione las opciones [Encabezado] y [Pie de Página], enseguida estas aparecerán en la plantilla del diseñador.





- **9.** En estos campos usted podrá agregar la información que desee, para ejemplo se agregarán un un titulo.
- **10.** En el cuadro de herramientas seleccione el item textbox y arrastrelo hacia el encabezado de pagina, realice este proceso 2 veces para el encabezado y 1 vez para el Body del reporte.



11. Para incluir información en el cuadro de texto haga clic sobre este y seleccione la opción [Value] ubicada en el cuadro de propiedades del arbol de la derecha, una vez seleccionada dicha opción escriba el texto que se mostrará o la función que se realizará, para el ejemplo en el primer textbox se escribirá : "Aranda SOFTWARE METRIX", para el segundo cuadro de texto se empleara una función la cual mostrará automaticamente el día en qué se utiliza el reporte, para ellos en el campo "Value", se incluira la sentencia [=format(today, "MMMM dd 'de' yyyy")], la cual representa al dia, mes y año actual en que se utiliza el reporte, en el tercer textbox se incluira la frase "Porcentaje de uso de software por estación por fecha y arbol de agrupacion".

	extBox14 TextBo	x 👻	
•	2↓ 🖾		
a	Annanarance		
-	Each convertigation	Terment .	
-	Beckgon officient	- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
Ē	Bastie/Calor	Back	
Ē	Eastle Duie	Norm	
÷	Europe (1) (4)	14	
-	Calar	Back	
=	East	Normal Arial Tax Norm	
-	Famal		
	Logiticult	34	
=	Patiting	34. 34. 34. 34	
_	Textilian	Caranal	
	TextConcordion	Norm	
	Vietland High	Tap	
=	Visibility		
	Clatic		
	CatalElenentNane	Testilize 13	
	OstaBeneriOutput	Auto	
	Cata/Element(Bule	Auto	
=	UserSot.		
Г	Value	=format(today, "M -	I
	Chestign		1
	Million and		
	100110	Tead Doe 14	
8	International	Testilies 14	
8	International Calendar	Testilios 14 Gegurian	
8	International Calendar Direction	Gegeten LTR	
8	International Colordar Direction Language	TextBox14 Gregorian LTR Default	
8	International Colentiar Deation Language NumeralLanguage	TestBox 14 Gregorian LTR Default Default	
8	International Calentier Dreation Language Numeral/Jariant	TestBac H Gregorian LTR Default Default 1	
8	International Calentier Drection Language Numeral/Jariant UncodeBD	TextElex 14 Graphian LTR Default Default 1 Normal	
	hene biterrational Calenter Direction Language NumeralLanguage NumeralLanguage NumeralLanat UncodeBO Witing/Itode	Testilies 14 Gregorian UTR Default Default Normal Htb	
	Hometional Colenter Dector Language NumersUanguage NumersUatant UnosteBD WitingRote Layout	Testilius 14 Gegorian LTR Default Default 1 Nomai HD	
	Henretional Colenter Diedlen Languege Numesilanguege Numesilanet UnoskeBD Witing/libbe Laysol CarGow	Teatilizes 14 Gregorian L/TR Default Confault 1 Normal H-D Tease	
	hane Hierrational Calendar Dection Language Numes/Language Numes/Language Witing/Note Layout Cardhov Cardhovk	Teetibe 14 Gregorien LTR Default Default 1 Normal Hitt Teue False	
	hane Hiterrational Calentar Decton Language NumeroLanguage NumeroLanguage Numerolanest UncodeBD Wengthose Layout CarGrow CarGrow Kerken MideCupicates	Teetilise 14 Gregorien LTR Default Default 1 Normal Htb Texe False	
	Name Mismathanal Calendar Decton Language Numeral/Jarlant Uniced/Date Uniced/Date CarGow CarGow CarGow CarGow CarGow Looton	Teeffine 14 Gregorian LTR Dafaut Dafaut 1 Normal HO True False 13.6525cm, 1.27cm	
	Hama Heimithuad Calendar Disaton Languaga Nunesi/Languaga Nunesi/Languaga Nunesi/Languaga Weng/Note Langon/ CanShok Kis/Calicates Lacaton Rapas///ith	Teetihor 14 Gregorian 15% Dafaul Dafaul 1 Normal HD Tase False 13.4625cm, 1.27cm	
	Hama Hismathurad Calendar Direction Language Language Numere/Language Weing/Robe Candon Candon Candon Candon Candon Kapad Location Rapad/With Sos	Teeffine 14 Gregorian LTR Dafaut Dafaut 1 Normal HtD Tean Falas 13.6525cm, 1.22cm 4.445cm, 0.625cm	
	Hama Hanara Histandurud Calendar Diraction Language Numerallanguage Numerallanguage Numerallanguage Weing Music Langund Cardismik HoldCulostikes Location Repeat/With Son Mac	Teeffine 14 Gregorian LTR Dafaut Dafaut 1 Normal HD True False 13.6525cm, 1.27cm 4.4455cm, 0.6355cm	
	Hamatunul Celender Desten Desten Numerklangunge Numerklangunge Unsoldbö Witrgiltube Lapot CarSmok HobOystose Looton Repeat/Wh Sos Mac Asten	Teeffine 14 Gregorian 178 Dafisut Dafisut 1 Normal Htt Take False 13.6525cm, 1.27cm 4.445cm, 0.635cm Norse	
	hane Hismathurad Celender Direction Language Language Numerel/Jane Unsold/Both Writig/filiote Lagood Cardiow Cardiow Cardiow Cardiow Cardiow Cardiow Cardiow Cardiow Size Mac Botomak Cardion Botomak	Teetibe 14 Gregoran LTR Dafaut Dafaut Taun Falos 13.6525cm, 1.22cm 4.445cm, 0.625cm Nume	
	Hamatunud Celendar Daeton Language Nunees/Language Nunees/Language Nunees/Language Unosella Unosella Languat Hide Quijotes Languat Hide Quijotes Language La	Teetihor 14 Grapoten 15% Default Default 1 Normal HD Tase False 13.46525cm, 1.27cm A.445cm, 0.625cm Name Collapsed	
	Hama Internet Interne	Teeffine 14 Gregorien LTR Dofisit Dofisit I Normal HD Tean False 13.6525cm, 1.22cm 4.645cm, 0.635cm Norse Collapsed	

© Todos los derechos reservados Aranda Software

12. Para agregar imágenes desplácese hasta el árbol de Fuentes de Datos ubicado en la parte inferior izquierda, seleccione la opción [Embedded Images] y haga clic derecho sobre esta y presione [Add Embedded Image], enseguida se cargará la ventana donde seleccionará las imágenes para su reporte.



- 13. Seleccione las imágenes y haga clic en el botón [Aceptar].
 - Cabezote footer tabs
- 14. Seleccione las imágenes y arrastrelas al encabezado, body o pie de pagina según desee.



15. Para visualizar su reporte haga clic sobre Preview ubicado en la parte inferior de la plantilla.



Guardar Reporte

1. Para guardar un reporte haga clic en el botón 🛃 (Salvar), o presione en el menú archivo -> guardar, enseguida podrá seleccionar las opciones para salvar en una ubicación local o en un servidor.

Guardar Local Guardar er	n el Servidor

2. Tras seleccionar la forma de guardado, especifice la ubicación donde sera almacenado el reporte.

Este folio es consecutivo en orden alfabético por empresa: 26114

NOTA: Recuerde que si salva en el servidor este reporte lo podrá ver y editar directamente desde la función <u>Administrar Reportes y Carpetas</u> de AQM.

Ver y Editar Reportes.

💋 Nueva Carpeta 🗋 I	vuevo Reporte 🛄 Detalles 🥜 Boltar 👁 V	er 💥 Borrar 📖 🕼 Subir			Buscar									
1	7979	John Angel	06/11/2009 11:16:06 a.m.	John Angel	06/11/2008 11:16 06 a.m.									
12	acted	John Angel	05/11/2009 11:20:05 a.m.	John Angel	06/11/2009 11:20:05 a.m.									
1	00000	John Angel	06/11/2009 11:22:02 a.m.	John Angel	06/11/2009 11:22:02 a.m.									
1	prueba 123	Parjardo Aguilera Alexander	25/11/2009 01:46:41 p.m.	Parjardo Aguilera Alexander	25/11/2009 01 45 41 p.m.									
1	88	APPLICATION ADMINISTRATOR	01/01/2010 12:00:00 a.m.	APPLICATION ADMINISTRATOR	01/01/2010 12:00:00 a.m.									
1	prueba 24	APPLICATION ADMINISTRATOR	24/02/2010 09/21/27 a.m.	APPLICATION ADMINISTRATOR	24/02/2010 09/21:57 a.m.									
Poster Su APRICATION CONVERTMENDING Laddress on print APRICATION CONVERTMENDING Saddress on print Saddress on print														
i	prueba	Parjardo Aguillera Alexander	29/01/2010 05:04:50 p.m.	Parjardo Aguilera Alexander	29/01/2010 05:04:50 p.m.									
i		Parjardo Aguilera Alexander	01/02/2010 11:28:45 a.m.	Parjardo Aguilera Alexander	01/02/2010 11:28:45 a.m.									
i	prueba 1	Farjardo Aguilera Alexander	02/02/2010 10/29/17 a.m.	Parjaroo Aguilera Alexander	02/02/2010 10 32 35 a.m.									
Ready														
•			III		*									
			🙏 © Todos los derechos reservados Ara	nda Software Corp.										

- Desde la consola AQM ingrese a la función <u>Administrar Reportes y Carpetas</u>, seleccione la carpeta donde se encuentra el informe, una vez ubicado haga clic sobre este de inmediato se abrirá.
- 2. Si desea modificar el reporte haga clic sobre el botón diseñador de AQM para que haga los respectivos ajustes.



Ejemplo Calificación de Peliculas.

www.arandasoft.com

[29]

Para el siguiente ejemplo se creará un reporte donde se muestra la calificación que le da el público a varios tipos de películas. Para ello utilizamos la base de datos [Reels] y las tablas: [MPAA], la cual hace referencia a la Motion Picture Association of America (Asociación Cinematográfica de Estados Unidos), donde se almacenan todas las calificaciones que los espectadores le dan a las películas, [Title] (Título), [UsersRating] (Calificación de los usuarios) y [Yeareleased] (Año de lanzamiento).

1. En el cuadro de herramientas [Toolbox] seleccione el elemento [List]; enseguida arrástrelo hacia el cuerpo del reporte [Body] y ajuste el tamaño de los lados laterales del *List* para que sean iguales a los del *Body*.

Toolbox				0 + 1	1 1	1 +	1.3	2	• •	13	3 ·	1.1	4	• 1	· 5	•	•	6 ·	1	• 7	1	÷ 8	1	• •	9 · 8	1.1	10 .	I.	11	• •	• 12	- 1	+ 1	3 ·	1.1	14 ·	Т	· 15	1	•
Pointer	*			€ 1	Bod	y j																																		
BandedList		1																																						
Barcode		i																																						
Chart		1	L C		inii	nin.	im	ìni	uin	1111	in.	im	'nù	iin	im	iii	1111	ìn	`////	1111	im	//	im	iiii	ùп.	ìm	'uiu	im	inin	im	iii	и́и.	ini	uin.	im	111	'uin	im	111	11
FormattedText		ż																																						
Image	E	-																																						
Line		3																																						
List		-	Ē	i -																																				
Matrix		4																																						
Rectangle		÷																																						
Subreport		5																																						
Table	-	-		Ì/////																		//□																		

2. Haga clic sobre la tabla [MPAA], la cual será el encabezado del reporte; enseguida arrastre la tabla hacia el *List*, como se muestra en la siguiente imagen:

Report Data Reels Movie Ratings Title UserRating MPAA YearReleased			T.	ielo	ds!					 			 				•	•	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				 (L	.15	T		 		 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		 	•		

3. En el cuadro de herramientas seleccione el elemento [Table] y arrástrelo al interior del List.

Toolbox		=Fields!MPAA.Value
Pointer	~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
BandedList		
IIII Barcode		
III Chart		
E FormattedText		
🔄 Image	Ξ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
/ Line		
i≡ List		
Matrix		
Rectangle		
Subreport	-	
I Table	-	1

4. Haga clic en el icono , ubicado en la parte izquierda de su tabla y seleccione la opción [Table Footer] para asignar esa fila como el pie de la tabla.

	F B	ody																								
Т	=Fie	elds!MPAA Value								1								1								
			_			_	_	_	_			_											_	_	_	
Ę	4	Insert Row Above												_						_		_				
9	-	Insert Row Below																								
	-	Delete Rows																								
		Table Header	1																							
ĺ	3	Table Details																								
1		Table Footer		-							-				-				_					-	-	
	l₽	Insert Group																								
	1	Edit Group																								
		Delete Groups																								
	Ж	Cut																								
		Сору																								
	-	Paste																								
		Properties																								

5. Arrastre las tablas [Title], [UserRatings] y [YearReleased] a los campos ubicados en el pie de la tabla.

□	=	Fiel	idsl	MF	۶AA	١V	alu	e													·	 									1
MovieRatings		Titl	е																			Use	er F	Rati	ng	Y	ea	r Re	elea	ised	
	3	=F	ield	ls!T	ītle	.Va	alu	е														_	=F	iel	ls!			_	Fie	elds ,	
YearReleased			• •		•		÷	•	÷	 -	÷	• •	÷	÷	 ÷	÷	 -	÷	• •		÷		÷	• •	÷	• •		• •		• •	

6. Modifique el color y propiedades de los títulos de la tabla seleccionando la fila y haciendo clic en el menú [Formato] -> [Fuente] y luego, seleccione las propiedades que quiere que se apliquen al texto. Por ejemplo, Negrilla, Cursiva, Etc.

For	mato Reporte Temas de Ayuda		
	Color		医马兰氏菌素 化化物
	Color Fondo		
	Fuente	•	Negrita Ctrl+B
	Justificar	+	Cursiva Ctrl+I
	Aranda.AQM.Windows.Designer.Properties.Resources	•	Subrayado Ctrl+U
	Igualar tamaño	+	
	Espacio Horizontal	•	
	Espacio Vertical	+	
	Centrar	+	
	Ordenar	۲	

7. Enseguida podrá observar los cambios hechos en la fuente:

=FieldsIMPAA Value	 	
Title	Us r Rating	<u>Year</u>
≅ =Fields!Title.Value	=Fields!	=Fields!

8. Si desea también podrá modificar el título del reporte con distintas fuentes y colores.

="MPAA Rating: " & Fields! +		
Title	<u>User Rating</u>	Year Released
=Fields!Title.Value	=Fields!	=Fields!

9. Haga clic en [Preview]; enseguida podrá observar el reporte como tal.

2 G. G G G	😓 🔚 🖸 📐 🥐 🕩 🗑 🗛 🕰 100% 🛛 🗸 🖸	1\4 🖸 🚺 🛛	S S #
	MPAA Rating: PG-13		
	Title	User Rating	Year Released
	Titanic	9.1	1997
	Spider-Man	8.6	2002
	Star Wars: Episode III - Revenge of the Sith	8.5	2005
	The Lord of the Rings: The Return of the King	6.5	2003
	Spider-Man 2	8.8	2004
	Jurassic Park	6.8	1993
	The Lord of the Rings: The Two Towers	8.9	2002
	Forrest Gump	5.4	1994
	The Lord of the Rings: The Fellowship of the Ring	10	2001
	Independence Day	5.9	1996
	Pirates of the Caribbean: The Curse of the Black Pearl	8	2003
	The Sixth Sense	9.4	1999
	Harry Potter and the Goblet of Fire	9.5	2005
	Meet the Fockers	7.6	2004
	Batman	8	1989
	Men in Black	7.8	1997
	Bruce Almighty	7.9	2003
	Twister	5.5	1996
	War of the Worlds	6	2005
	CastAway	5.7	2000

10. Haga clic sobre el registro actual (para el ejemplo sería "PG-13") para cambiar el listado de las distintas clasificaciones. En la siguiente imagen podrá observar cómo se alternan las clasificaciones. Por ejemplo, G, PG, R, M, etc.



© Todos los derechos reservados Aranda Software

www.arandasoft.com

[32]

11. Haga clic sobre el menú [Reporte] y seleccione la opción [Pie de página].

="MPAA Rating: " & Fields!		
Title	User Rating	Year Released
=Fields!Title.Value	=Fields!	=Fields!
🗲 Page Footer		

12. Haga clic sobre el elemento **[Textbox]**, ubicado en el cuadro de herramientas, enseguida arrástrelo hacia el Pie de página.

Toolbox		0 • 1 • 1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9 • 1 • 10	1 · · · 11 · · · 12 · · · 1	13 · 1 · 14 · 1 · 15 · 1 · 16
📰 BandedList	-			
IIII Barcode				
III Chart				
FormattedText				
🔄 Image				
/ Line		="MPAA Pating: " & Fieldel		
i≡ List	Ξ	- MITAA Raung, & Fields:		
Matrix		Title	User Rating	Year Released
Rectangle		=FieldelTitle Value	=Fieldel	=Fieldel
Subreport		-Fields: Ficle. Value	-rielus:	-rielus:
Table		C The Party Franker		
I TextBox	-			7
- e~				į.
	_			

13. A continuación se configurará el *Textbox* para que muestre la página en la que se encuentra y el total de las mismas por sección; es decir que por ejemplo, para la categoría "G" existe un listado con 5 páginas, el *textbox* se encargará de mostrar en cuál de ellas se encuentra (Página 1 de 5, etc.), Seleccione el cuadro de propiedades del *Textbox*, ubicado en la parte derecha de su ventana.

Te	extBox1 TextBox	:	Ŧ
	2↓ 🖻		
Ŧ	BorderColor	Black	*
Ŧ	BorderStyle	None	
Ð	BorderWidth	1pt	
	Color	Black	
Ŧ	Font	Normal, Arial, 10pt, No	
	Format		
	LineHeight	1pt	
Ŧ	Padding	2pt, 2pt, 2pt, 2pt	
	TextAlign	General	
	TextDecoration	None	
	VerticalAlign	Тор	
Ŧ	Visibility		Ε
Ξ	Data		
	Data Element Name		
	DataElementOutpu	Auto	
	Data Element Style	Auto	
Ð	UserSort		
	Value	-	1
E	Design		4
	Name	TextBox1	
Ξ	International		-

© Todos los derechos reservados Aranda Software

www.arandasoft.com

14. Seleccione la función **[Value]** y haga clic sobre el valor **[Expression].** Enseguida se cargará la siguiente ventana:

Fields:	Expression:
Constants Globals Page N of M Page N of M (Section) Current Date and Time User ID Page Number Page Number Page Number (Section) Total Pages Total Pages (Section) Report Folder Report Folder User Language Parameters Belde	<pre>>>> = "page " & Globals!PageNumberInSection & "of" Globals!TotalPagesInSection >>>></pre>

15. En el campo "Expression" escriba [= "Page" &] esta expresión sencillamente hace referencia a que se muestre la palabra "page" para que el usuario pueda saber que se encuentra por ejemplo en la página 1 of 1 de la clasificación PG-13.

Enseguida seleccione en el menú **[Globals]** la expresión "Page Number (Section)", esta hace referencia al número de página de la sección en la que se encuentra, haga clic en **[Insert]** para añadirla al campo de expresiones, enseguida seleccione la expresión "Total Pages (Section)" la cual hace referencia al total de páginas de la sección, haga clic en *Insert* para añadirla al campo de expresiones, haga clic en el botón **[OK]** para agregar la expresión al *textbox*.

="MPAA Rating: " & Fields!		
Title	User Rating	Year Released
=Fields!Title.Value	=Fields!	=Fields!
Fine Footer ="Page " & Globals!PageNumberInSection & " of " & Gl	obals!TotalPagesIn	Section

16	. Haga	clic en	[Preview]	para ver	la e>	presión	elabor	ada e	n el	textbox.

		The Pelican Brief		7.0	5 1993
User Rating	Year Released	Charlie's Angels: Full Throttle		9.	5 2003
9.1	1997	·			
8.6	2002	Million Dollar Baby		5.	3 2004
8.5	2005	Parenthood	1	2 7	1989
6.5	2003	T drendrood	,	V 7.5	1000
8.8	2004				
6.8	1993		Page 1 of 1		
	<u>User Rating</u> 9.1 8.6 8.5 6.5 8.8 6.8	User Rating Year Released 9.1 1997 8.6 2002 8.5 2005 6.5 2003 6.8 2004 6.8 1993	User Rating Year Released Charlie's Angels: Full Throttle 9.1 1997 Million Dollar Baby 8.6 2002 Million Dollar Baby 6.5 2003 8.8 2004 6.8 1993	User Rating Year Released 9.1 1997 8.6 2002 6.5 2005 6.6 2004 8.8 2004	User Rating Year Reteased Charlie's Angels: Full Throttle 7.4 9.1 1997 Charlie's Angels: Full Throttle 9.1 8.6 2002 Million Dollar Baby 5.6 6.5 2005 Parenthood 7.3 6.8 1993 Page 1 of 1

17. A continuación podrá hacer que los títulos se manejen de una manera organizada, configurando la lista en orden alfabético o también de mayor a menor o de menor a mayor; para ello haga clic sobre el título (*Title*), haga clic derecho y seleccione la opción [Properties], enseguida se cargará la siguiente ventana:

Text	Box Reportiem
٢	🧶 🖻 🧠 % 🚿 A 🕒 🗞 🔍 🗙
ab	General Set general textbox options
abi	Visibility Modify visibility options for the textbox
ab	Modify bookmarks and document map options
1	Appearance Set style options
A	Font Set font style options
L	Setmargin and writing mode options
Z	Interactive Sort
BBU	Data Output Set XML data output options

18. Haga clic sobre la función [Interactive Sort], enseguida se cargará la siguiente ventana:

 The second second	K×
Sort expression: =Fields!UserRating.Value	-
Data region or group to sort:	
Current scope	
Choose data region or grouping	
	-
Evaluate sort expression in this scope:	
 Current scope 	
O Choose data region or grouping	
	•

- 19. Seleccione la opción "<u>Add an interactive sort action to this textbox</u>", en el campo "Sort Expression" seleccione la expresión que va ha ser utilizada para organizar el listado. Por ejemplo, UserRatings, YearReleased, etc.
- **20.** Repita los dos anteriores pasos para los demás títulos; enseguida haga clic en el botón [**Preview**] para ver la interacción de los títulos y su reporte finalizado.

MPAA Rating: PG-13			MPAA Rating: PG-13		
<u>Title</u> ⊙	User Rating ‡	Year Release ‡	Title ⊙	User Rating 🗘	Year Release ≎
2 Sast 2 Furious	7.8	2003			
50 First Dates	8.6	2004	XXX	8.3	2002
A Beautiful Mind	9.3	2001	X-Men	9.1	2000
Ace Ventura: When Nature Calls	7.1	1995	X2	9.7	2003
Anger Management	7.6	2003	Wo hu cang long	8.6	2000
Armageddon	7	1998	Wild Wild West	6.7	1999
As Good as It Gets	9.5	1997	What Women Want	8.6	2000
Austin Powers in Goldmember	9	2002	What Lies Beneath	9.9	2000

© Todos los derechos reservados Aranda Software

www.arandasoft.com

[35]

Crear Grupos

Le permitirá administrar los grupos a los cuales se les concederán controles de acceso a los reportes y carpetas.



1. Haga clic en el botón [Grupos], ubicado en el panel de herramientas de la izquierda o en el panel central de su ventana, enseguida se cargará la siguiente ventana:

Grupo		
Nombre	Descripción	
Grupo Prueba	Grupo Prueba	
ADMINISTRATOR	ADMINISTRATOR	
Ready		

Nombre	Muestra el nombre de los grupos existentes.
Descripción	Muestra un breve resumen del grupo.

2. Para crear un nuevo grupo haga clic sobre el botón [Nuevo], ubicado en la barra de herramientas de la parte superior de su ventana o haciendo clic derecho en la tabla de grupos y seleccionando la opción [Nuevo]. Enseguida se cargará la siguiente ventana:

		Nombre	
	Nombre	Grupo Administradores	_
	Descripciór	Todos los permisos	
Nombre	Escriba el nombr	re para el nuevo grupo.	
Descripción	Escriba un breve	resumen del nuevo grupo.	

3. Una vez haya llenado los campos haga clic en el botón [Salvar], luego podrá observar que en el árbol de la izquierda se cargarán las funciones [Asociar Usuario], [Asociar carpeta] y [Asociar reporte].

[37]

Asociar Usuario

Le permitirá vincular uno o más usuarios con los grupos existentes. Por ejemplo, podrá asociar el usuario "AFACEVEDOG" Con el Grupo "Grupo Administradores".



1. Haga clic sobre el botón [Asociar Usuario], enseguida se cargará la siguiente ventana:

G	гиро	Nombre : Grupo Administrators
	Nombre del Usuario	
	No records to display.	

NOTA: En la parte superior de esta ventana se mostrará el nombre del grupo al cual se le están asociando los usuarios, y en la parte inferior se mostrarán los nombres de los usuarios asociados.

2. Haga clic en el botón [Asociar Usuario]; enseguida se cargará la siguiente información:

Campo NOMBRE Campo		Condición Contiene	Valor andres	
NOMBRE Campo		Contiene 💌	andres	
Campo		Condición		
No records to display		Condicion		Valor
to recorde to display.				
Uruaria			lombra	
AFACEVEDOG	Aceverio Garr	ria Andres Feline	ioniore .	
AALUQUEA	Acevedo Luci	ue Alvaro Andres		
HAACOSTAJ	Acosta Jimen	ez Heber Andres		
AFACUNAM	Acuña Mosqu	uera Andres Fernando		
AAFANADORB	Afanador Bar	rios Andres		
JAAGUDELOV	Agudelo Vasi	quez Jorge Andres		
IAAGUDELOVE	Agudelo Vela	Jonny Andres		
AMAGUILAR	Aguilar Andre	es Mauricio		
AEAGUILARS	Aguilar Salda	arriaga Andres Eduardo		
MAAGUIRREGI	Aguirre Girai	ido Maurício Andres		
Change page: < 1 <u>2 3 4 5 6 7 8 9 10 ></u>	Displaying page 1 of 50, Iten	ns 1 to 10 of 491.		

© Todos los derechos reservados Aranda Software www.arandasoft.com

[38]

- 3. Seleccione los criterios de evaluación con los cuales desea realizar la búsqueda del usuario. Por ejemplo, Nombre, correo, teléfono, etc. Y haga clic sobre el botón [Buscar].
- 4. Una vez haya finalizado la búsqueda, haga clic sobre el nombre del usuario que va a asociar con el grupo, y finalmente haga clic en el botón [Seleccionar].
- 5. Enseguida podrá observar en la tabla de grupos el nuevo usuario asociado.

ļ	Nombre : Prueba2
	Nombre del Usuario
	Acevedo Garcia Andres Felipe

6. Si desea eliminar uno o varios usuarios asociados, haga clic sobre el botón [Eliminar] ubicado en la parte superior de la ventana, o haga clic derecho sobre el usuario a borrar y presione el botón [Eliminar]. Finalmente, haga clic en [Aceptar] en la ventana de confirmación.

Asociar Carpeta

Le permite vincular una o más carpetas a un grupo específico. Por ejemplo, podrá asociar la carpeta "Reporte de ventas" en el grupo "Administrators"; a esta carpeta podrá asignarle los permisos que desea que tengan los usuarios sobre la misma (Crear, Editar, etc.).



1. Haga clic sobre el botón [Asociar carpetas], enseguida se cargará el siguiente formulario:

Nombre : Marketing 2010					
Nombre del Grupo	Nombre de la Carpeta	Crear	Editar	Borrar	Ver
Marketing 2010	Reportes y Ventas	1	J	1	V

NOTA: Para poder editar una carpeta ya asociada a un grupo es necesario seleccionarla con el clic secundario seleccionar la opción editar y escoger los permisos deseados Véase: en el **Paso 7 de Asociar carpetas**

Nombre del Grupo	Nombre del grupo al cual se le están asociando las carpetas.
Nombre de la Carpeta	Nombre de la carpeta que desea asociar al grupo.
Crear, Editar, Borrar y Ver	Permisos asociados al grupo sobre la carpeta

© Todos los derechos reservados Aranda Software	www.arandasoft.co	om

2. Para asociar una nueva carpeta haga clic en el botón [Asociar Carpeta]; enseguida se cargará el siguiente formulario:

Aranda REPORT®						$\phi = \Box \times$
Buscar Carpetas						
Adicionar 💥 Borra Adicione uno o varios c Campo Nombre 💌	r 🔗 Buscar 📜 Seleccionar 🔯 Cerrar riterios de búsqueda y después de clic Condición Contiene 💌	: en "Buscar" Valor Manua				
Camp	00	Condición			Valor	
No records to display.						
Carpeta	Descripción		Crear	Editar	Borrar	Ver
Manuals 2010	Manuales elaborados 2010		V	V	V	V

- **3.** Seleccione los criterios de evaluación con los cuales desea realizar la búsqueda de la carpeta. Por ejemplo, Nombre y haga clic sobre el botón **[Buscar]**.
- **4.** Seleccione las funciones sobre las cuales desea que el usuario tenga permiso. Por ejemplo, Borrar, Ver, Editar, etc.
- 5. Una vez haya finalizado la búsqueda, haga clic sobre el nombre de la carpeta que va a asociar con el grupo, y finalmente haga clic en el botón [Seleccionar].
- 6. Enseguida podrá observar en la tabla de grupos la nueva carpeta asociada.

Nombre : Marketing 2010					
Nombre del Grupo	Nombre de la Carpeta	Crear	Editar	Borrar	Ver
Marketing 2010	Reportes y Ventas	V	V	\checkmark	J
Marketing 2010	Manuals 2010	J	J	1	J

7. Si desea modificar la nueva asociación haga clic en el botón [editar], o haga clic derecho sobre la carpeta a modificar, haga clic derecho y presione [Editar], Enseguida se cargara la siguiente tabla.

Aranda REPORT®		\$ = 🗆 ×
Grupo	Marketing 2010	
Carpeta	Reportes y Ventas	
🖉 Crear 🗵 Edit	ar 🗵 Borrar 🗵 Ver	
Aceptar	Cancelar	

8. Si desea eliminar uno o varias carpetas asociadas selecciónelas haciendo clic sobre estas y luego presione el botón [Eliminar] ubicado en la parte superior de la ventana o haga clic derecho sobre la carpeta a borrar y de clic en [Eliminar], y haga clic en [Aceptar] en la ventana de confirmación.

Asociar Reporte

Le permite asociar uno o varios reportes a un grupo específico.



1. Haga clic sobre el botón [Asociar Reportes], enseguida se cargará el siguiente formulario:

Grupo		Nombre : Grupo Adı	ninistrators	
Nombre del Grupo	Nombre del Reporte	Borrar	Ejecutar	Distribuir
Grupo Administrators	Disco Duro	7	V	1

Nombre del Grupo	Nombre del grupo al cual se le están asociando los reportes.
Nombre del Reporte	Nombre del reporte que desea asociar al grupo.
Borrar, ejecutar o Distribuir	Acciones asociadas al grupo sobre el reporte.

2. Para asociar un nuevo reporte haga clic sobre el botón [Asociar reporte], enseguida se cargará el siguiente formulario:

Buscar Reportes				
🛛 🔓 Adicionar 💥 Borrar	Buscar			
Adicione uno o varios critei	n os de búsqued a y d espués de clic en "B	Buscar"		
Campo	Condición	Valor		
Nombre 👻	Contiene -	SQL		
Campo	Condición		Valor	
No records to display.				
Deports	Descripción	Borror	Figure	Diotribuir
Reporte	Descripción	Borrar	Ejecutar	Distribuir
Reporte PRUEBA CORREO SQL	Descripción	Borrar V	Ejecutar ⊽	Distribuir
Reporte PRUEBA CORREO SQL Disco Duro	Descripción	Borrar V	Ejecutar ✓ ✓	Distribuir V
Reporte PRUEBA CORREO SQL Disco Duro prueba7	Descripción	Borrar V V	Ejecutar V V	Distribuir V V
Reporte PRUEBA CORREO SOL Disco Duro prueba7	Descripción	Borrar V V V	Ejecutar V V V	Distribuir
Reporte PRUEBA CORREO SQL Disco Duro prueba7 prueba9	Descripción	Borrar V V V V	Ejecutar V V V	Distribuir
Reporte PRUEBA CORREO SQL Disco Duro prueba7 prueba9 prueba10	Descripción	Borrar V V V V V	Ejecutar V V V V	Distribuir
Reporte PRUEBA CORREO SOL Disco Duro prueba7 prueba9 prueba10 prueba 1	Descripción	Borrar V V V V V V	Ejecutar V V V V V	Distribuir V V V V V V V V V
Reporte PRUEBA CORREO SOL Disco Duro orueba7 orueba9 orueba10 orueba 1 1gsd	Descripción	Borrar V V V V V V V V	Ejecutar V V V V V V V	Distribuir V V V V V V V V V V

- **3.** Seleccione los criterios de evaluación con los cuales desea realizar la búsqueda del reporte. Por ejemplo, Nombre y haga clic sobre el botón [Buscar].
- **4.** Seleccione las funciones sobre las cuales desea que el usuario tenga permiso. Por ejemplo, Borrar, Ejecutar etc.
- 5. Una vez haya finalizado la búsqueda, haga clic sobre el reporte que va a asociar con el grupo, y finalmente haga clic en el botón [Seleccionar].

6. Enseguida podrá observar en la tabla de grupos el nuevo reporte asociado.

Grupo	No	mbre : Grupo Adm	inistrators	
Nombre del Grupo	Nombre del Reporte	Borrar	Ejecutar	Distribuir
Grupo Administrators	Disco Duro	\checkmark	V	V
Grupo Administrators	PRUEBA CORREO SQL	\checkmark	V	V

7. Si desea modificar la nueva asociación, haga clic en el botón [Editar], o haga clic derecho sobre el reporte a modificar y presione [Editar], Enseguida se cargará la siguiente tabla:

Aranda REPORT®		\$ = 🗆 ×
Grupo	Grupo Administrators	
Carpeta	PRUEBA CORREO SQL	
🗷 Borrar 🗹 Ejecutar	🗷 Distribuir	
Aceptar	Cancelar	

9. Si requiere eliminar uno o varios reportes asociados, seleccione el o los usuarios que desea asociar al reporte y haga clic sobre el botón [Eliminar] ubicado en la parte superior de la ventana presione [Aceptar] en la ventana de confirmación.

Crear Fuente de Datos

Permite crear y administrar las fuentes de datos a utilizar en los reportes.



1. Para ingresar haga clic sobre el botón [Fuente de datos], ubicado en el panel de herramientas de la izquierda o en el panel central, de inmediato se cargarán las fuentes de datos configuradas previamente.

Nombre	Descripción	
dsASDK_72_del_AQM	descripcion	
ORA_ARANDA_V800	description	
OMEGA_ITIL2	ITIL2	
Oracle V800	Base de datos Oracle	
SQL SERVER V800	mmmm	
PRUEBAS mod	PRUEBAS	
BD Prueba edicion	Prueba edicion	
X00000000X		
DataSource1		
DataSource1_01		
Change page: < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 _ 2 Displaying page 1 of 19, items 1 to 10 of 186. Ready		

© Todos los derechos reservados Aranda Software

Nombre	Nombre de la Fuente de Datos
Descripción	Descripción de la Fuente de Datos.

2. Para crear una fuente de datos haga clic sobre el botón [Nuevo]; enseguida se se mostrara la interfaz para configuración de Fuentes de Datos.

() SQL () ORACLE		
Nombre	Fuente de datos AQM	
Descripción	origen de datos	
Servidor	BG-D-SERVER10 -	
Usuario	Aranda	
Contraseña		
Base de Datos	V800 V800	

SQL / ORACLE	Seleccione el motor de la fuente de datos que va a implementar.
Nombre	Escriba el nombre para la nueva fuente de datos.
Descripción	Escriba una breve explicación de la nueva fuente de datos.
Servidor	Seleccione el servidor o la estación de trabajo donde se encuentra instalada a la base de datos.
Usuario	Escriba el nombre de usuario con el cual va a acceder a la base de datos.
Contraseña	Escriba la contraseña de acceso a la base de datos.
Base de Datos	Seleccione la base de datos de la cual desea obtener la información.

3. Haga clic en **[Salvar]** para que sea almacenada la nueva fuente de datos; de inmediato ésta aparecerá en el final del listado de fuentes de datos:

Fuente de Datos		
Nombre	Descripción	
FUENTE DE DATOS ORACLE3	FUENTE DE DATOS ORACLE3	
DataSourceDEV10		
DataSource456		
Aplication2		
DataSource1		
DataSource1_01		
PRUEBA SQL	PRUEBA SQL	
PRUEBAS AQM	PRUEBAS AQM ORACLE	
Oracle12345		
DataSource1_01_01		
Change page: < 1 2 > Displaying page 2 of 2, items 11 to 20 of 20.		

Configurador

Le permite establecer el correo desde el cual se enviarán los reportes a los usuarios de la consola.



1. Para ingresar haga clic sobre el botón [Configurador], ubicado en el panel de herramientas de la izquierda o en el panel central; enseguida se cargará el siguiente formulario:

Servidor	mail.arandasoft.com
Correo de	andres.fajardo@aranda
Contraseña	•••••
Puerto	25

Servidor	Escriba el servidor de correo.
Correo	Escriba la cuenta de correo desde la cual se enviarán los reportes.
Contraseña	Escriba la contraseña de la cuenta de correo.
Puerto	Puerto del servidor disponible para el envío de correos. Por lo general es el 25 el cual corresponde a SMTP. Es convencionalmente implementado a nivel internacional para el intercambio de mensajes de correo electrónico a través del Simple Mail Transfer Protocol o Protocolo Simple de Transferencia de Correo (SMTP).

2. Una vez haya llenado los campos, haga clic en [Salvar] para almacenar los cambios realizados.

© Todos los derechos reservados Aranda Software

Ver Log de Eventos

Le permitirá ver el histórico de acciones (desde el más reciente al más antiguo) realizados en la aplicación.

	==	Log de Eventos
🗾 Log de Eventos 🛛 😽		Información de las acciones realizadas por usuarios en la aplicación

1. Para ingresar haga clic sobre el botón [Log de eventos], ubicado en el panel de herramientas de la izquierda o en el panel central; de inmediato se cargará el listado de eventos registrados en la aplicación:

Log de Eventos			
Usuario	Fecha	Acción	Adicional
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 12:01:36 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 12:04:13 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 02:31:15 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 02:31:30 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 02:34:14 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 02:34:57 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 02:35:05 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 03:11:14 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 03:16:06 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Farjardo Aguilera Alexander	23/10/2009 03:19:13 p.m.	APPLICATION EXECUTE	
Change page: < 1 <u>2 3 4 5 6 7 8 9 10 ></u> DI	splaying page 1 of 49, items 1 to 10 of 489.		

Usuario	Nombre del usuario que inició sesión en la consola y realizó las acciones.
Fecha	Muestra la fecha en la que se realizó la acción en la aplicación.
Acción	Podrá ver el tipo de acción que se realizó. Por ejemplo, Ver Carpetas, ejecutar la aplicación, Salvar reportes, Editar Reportes, etc.
Adicional	Podrá ver si hay algún comentario adicional en la acción realizada por el usuario.

Cambiar Contraseña

Le permitirá cambiar la contraseña de acceso del usuario a la consola de Aranda QUERY MANAGER.

1. Haga clic en el botón [Cambiar contraseña], enseguida se cargará la interfaz de cambio de contraseña.

Cambiar Contraseña	
Contraseña Actual	••••
Nueva Contraseña	•••••
Confirmar Contraseña	•••••
Aceptar	

2. Llene los campos debidamente y finalmente presione sobre el botón [Aceptar].

© Todos los derechos reservados Aranda Software

[46]

Componentes de Aranda QUERY MANAGER

Aranda QUERY MANAGE	R®	\sim	
📁 Reportes y Carpetas	* APPLICATION ADMIN	INISTRATOR 29/03/2010 16:05:45 2 Inicio	
🛸 Grupos	×		
🚨 Licenciamiento	*	Bienvenido(a)	
👔 Fuente de Datos	*		
Configurador	×	Reportes y Carpetas	
🗐 Log de Eventos	×	Administre reportes y las carpetas donde serán almacenados	
👦 Cambiar Contraseña	*	📌 Grupos	
salir Salir	*	Administre grupos de usuarios y configuración de permisos de acceso a reportes y carpetas	
		Administre el licenciamiento de los usuarios	
		Fuente de Datos Administre las fuentes de datos a las que desea conectarse	
		Configurador Configure la cuenta de correo desde la cual serán enviados los reportes	
		Log de Eventos Información de las acciones realizadas por usuarios en la aplicación	
		Cambiar Contraseña Cambiar Contraseña	
		🔔 © Todos los derechos reservados Aranda Software Corp.	

AQM cuenta en su interfaz principal con un panel izquierdo (1) y un panel central (2). Desde el panel izquierdo puede acceder rápidamente a las mismas opciones del panel central.

Es conveniente que explore cuidadosamente la barra de herramientas del panel izquierdo y el panel central, para saber exactamente cómo utilizar las diversas funciones de la consola.

Panel Izquierdo y Panel central

© Todos los derechos reservados Aranda Software

1.	Reportes y Carpetas 🛛 💝	
	Muestra la interfaz donde se crearán los reportes, carpetas y subcarpetas.	
2.	Grupos Muestra la interfaz, donde se administrarán los grupos de usuarios de la aplicación.	
3.	Licenciamiento ¥	
	Muestra la interfaz donde podrá administrar las licencias nombradas disponibles para los usuarios de la consola.	
4.	Fuente de Datos ¥	
		<u> </u>

Este folio es consecutivo en orden alfabético por empresa: 26132

Podrá seleccionar el origen de los datos para la base de conocimientos de su consola.

¥

5. Configurador

Podrá establecer el correo desde el cual se enviarán los reportes a los usuarios.

Log de Eventos

Le permitirá observar las acciones realizadas en la aplicación.

7. Cambiar Contraseña

Le permitirá cambiar la contraseña de acceso a AQM Web para el usuario que se encuentra actualmente logeado en la consola.

×

¥

8.	Salir	ŵ	Salir		¥	

Permite salir de la aplicación.

Barra de Herramientas

📁 Nueva	Carpeta	📋 Nuevo	Reporte	📃 Detal	les 🧷	Editar	🕑 Ver	💢 Borrar	👡 🚯 Subir
🔒 Salvar	🔞 Cance	lar 🔊 Asocia	r Carpeta	🗙 Borrar					

Esta Barra le permite Interactuar con las opciones disponibles para cada funcionalidad de AQM.

- Cree una nueva carpeta haciendo clic en el botón [Nueva Carpeta], o haciendo clic derecho en la tabla y seleccionando la opción [Nueva Carpeta].
- Cree un nuevo reporte haciendo clic en el botón [Nuevo Reporte], o haciendo clic derecho en la tabla y seleccionando la opción [Nuevo Reporte].
- 3. Cambie la vista (sencilla) de su panel central, donde observará sólo el nombre de la carpeta o del informe a una vista detallada, donde podrá ver desde el nombre del archivo hasta la última fecha de modificación y el usuario que la realizó. Para ello haga clic en el botón [Detalles] o

haga clic derecho en la tabla y presione la opción [Detalles].

Edite su carpeta, grupo, reporte o fuente de datos haciendo clic en [Editar], o haciendo clic derecho en la tabla y pulsando la opción [Editar]

- Vea su carpeta, grupo, etc. Presionando [Ver], o haciendo clic derecho en la tabla y pulsando la opción [Ver].
- 6. Elimine su carpeta, grupo, etc. Haciendo clic en [Borrar], o haciendo clic derecho en la tabla y pulsando la opción [Borrar].
- 7. Para volver a una carpeta anterior, haga clic en el botón [Subir].
- 8. Para borrar una carpeta, un usuario o un reporte, presione el botón [Borrar] 🟁 Borrar
- 9. Para guardar una carpeta, un reporte, un grupo, etc. Presione el botón [Salvar] 😡 Salvar
- 10. Si desea cancelar una acción presione el botón [Cancelar] 🔯 Cancelar
- 11. Para asociar una carpeta a un grupo, haga clic en el botón [Asociar Carpeta] 🔎 Asociar Carpeta
- 12. Para asociar un usuario a un grupo, haga clic en el botón [Asociar Usuario] 🖉 Asociar Usuario
- 13. Para asociar un reporte a un grupo, haga clic en el botón [Asociar Reporte] 🖉 Asociar Reportes

Anexos

Internet Information Services (IIS)

Internet Information Services es un servidor Web, que incluye los servicios de: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP (correo saliente) y NNTP (grupos de noticias). Además, ejecuta varios motores de *script* como: ASP, PHP, etc. Si desea obtener información más detallada acerca de IIS diríjase al sitio web http://www.iis.net/

Instalación del IIS

1. Diríjase a: Inicio -> Panel de Control -> Añadir o quitar programas. Seleccione "Agregar o quitar componentes de Windows", seleccione Servicios de Internet Information Server (ISS).

nonantas da Ulindawa		
uede agregar o quitar componente	s de Windows XP.	
ara agregar o quitar un componente orrespondiente. Una casilla sombre ociones. Para ver lo que se incluye	e haga clic en la casilla de ada indica que sólo se inst en un componente, haga	verificación alarán algunas de sus clic en Detalles.
omponentes:		
🛛 ም Servicio de Index Server		0,0 MB 🔼
🗌 🚳 Servicios de fax		3,8 MB
🛛 🏹 Servicios de Internet Informa	ition Server (IIS)	13,4 MB
🛚 🛬 Servicios de red		0,3 MB 🚽
🛛 🔍 Windows Messenger		оомв 🔛
spacio total en disco requerido:	55,9 MB	
spacio total en disco requerido: spacio disponible en disco:	55,9 MB	Detalles
spacio total en disco requerido: spacio disponible en disco:	55.9 MB 21753.5 MB	Detalles

2. Luego, presione el botón **[Detalles]**, en donde podrá configurar componentes adiciones tales como FTP, SMTP y NNTP, entre otros. Si va a utilizar su servidor Web exclusivamente para soportar el acceso a sitios Web, debe instalar sólo los siguientes componentes, tal como se ilustra en esta imagen:

Servicios de Internet Information Server (IIS)		×
Para agregar o quitar un componente, haga clic en la casilla de verificac correspondiente. Las casillas sombreadas indican que sólo se instalará p componente. Para ver qué incluye cada componente, haga clic en Deta	ión arte del Iles.	
Subcomponentes de Servicios de Internet Information Server (IIS):		
🗹 🃸 Complemento de Servicios de Internet Information Server	1,3 MB	^
🔲 🥘 Documentación	3,5 MB	
Extensiones de servidor de FrontPage 2000	4,3 MB	
🗆 📮 Servicio de Protocolo de transferencia de archivos (FTP)	0,1 MB	=
Servicio SMTP	1,1 MB	
🗹 Servicio World Wide Web	2,3 MB	
		~
Descripción: Instala documentación sobre contenido de sitios de public administración de servidores Web y FTP	ación y	
Espacio total en disco requerido: 55,9 MB Espacio disponible en disco: 21752.7 MB	Detalles.	
Aceptar	Cancela	r

3. Presione [Aceptar] y en a ventana principal, presione [Siguiente].

4. A continuación le pedirá el CD de Windows para copiar e instalar el programa de software. El directorio de instalación predeterminado es: c:\inetpub\wwwroot.

NOTA: Si va a utilizar su servidor Web con otros fines, es importante que únicamente instale y configure los componentes que usted necesita, con el fin de mantener la seguridad de su servidor Web. Es importante especificar que la infraestructura de red que comunica sus estaciones cliente con el servidor Web u otros servidores, debe ser confiable. Se recomienda que esté determinada para el uso y la configuración de firewall, routers y demás componentes de red, que garantizan un nivel de seguridad óptimo.

Configuración del IIS

Una vez instalado el IIS, es necesario configurar sus parámetros, para ellos siga los pasos explicados a continuación:

1. Diríjase a: Inicio -> Panel de Control -> Herramientas Administrativas -> Servicios de Internet Information Server. Desde donde podrá: administrar, instalar y modificar sus sitios Web.

2. Si la instalación se realizó con los componentes indicados en el anterior paso, la configuración se visualizará de la siguiente forma:

Archivo Acción Ver Avuda	lion server		
← → 🗈 🖬 🗙 🗗 💀	😫 💂 🕨 ■ ॥		
 Servicios de Internet: Information Sei MARITZA (equipo local) Stos Web Stos Web	Nombre IISHelp Ars IsSHelp Ars, 7.1.2_we(2).exe IsSHart.asp Constant.asp Constant.asp IsSHart.asp IsSHArt.asp Is	Ruita de acceso c:(windowsthelpiushelp C:(Instpub)www.root(afs)	Estado

En esta ubicación, se crea por defecto el "Sitio Web Predeterminado". De acuerdo con sus necesidades y requerimientos, puede configurarlo. Para ello, haga clic derecho sobre esta carpeta y seleccione **Propiedades**.

ropiedades de S	Sitio W	/eb predete	rminado			? 🛛
Seguridad de direc	ctorios	Encabezad	os HTTP	Errores personal	lizados	ASP.NET
Sitio Web	Filtr	ros ISAPI	Direct	orio particular	Do	cumentos
ldentificación de	el sitio W	/eb				
D <u>e</u> scripción:		Sitio Web pred	leterminado]	
<u>D</u> irección IP:	[(Ninguna asign	nada)	*	Avana	adas
Puerto <u>T</u> CP:		80	Puert	o <u>S</u> SL:]	
Habilitar ma	era de la intenimie jistro egistro a	a cone <u>x</u> ión: ento de conexie ctivo:	91 ones HTTP	JU segundos abiertas		
Formato de a	archivo (de registro exte	endido W30	: V Prop	iedades.	
		Aceptar	Canc	elar Aplig	ar	Ayuda

Esta ventana cuenta con múltiples pestañas que facilitan la configuración y optimización del Web Site. A continuación se describen las más importantes:

© Todos los derechos reservados Aranda Software

Sitio Web

Permite asignarle al Sitio Web (en la consola del IIS) un nombre descriptivo para su identificación. También es posible asignarle una IP, cambiar el puerto que usará el HTTP (80 por defecto).

Directorio particular

Cada Sitio Web debe tener una ruta de acceso local que indica la ubicación central donde se almacenarán las páginas Web y todos los componentes y subdirectorios del Sitio Web.

Existen tres opciones para seleccionar esta localización: en un directorio local (estación donde se realizó la instalación); en un recurso compartido de otra estación; y re direccionando una URL en particular.

Por defecto toma la ruta local: c:\inetpub\wwwroot del servidor donde está el IIS.

Documentos

En esta pestaña se asigna un nombre de página para que se ejecute automáticamente al momento de ingresar la dirección Web. Por ejemplo, si la página por defecto es *index.asp*, cuando se ingrese en el navegador la dirección *http://www.prueba.com* el IIS mostrará por defecto la página index.asp.

Seguridad de directorios

La seguridad del Web viene integrada en la seguridad de Windows 2000. A través de esta opción se puede permitir el acceso a todos los usuarios o restringírselo (excepto al administrador y usuarios validados). También es posible asignar permisos para que determinados grupos y/o usuarios tengan acceso al Web (si el Web no es de dominio público). Esto se debe hacer a través del explorador de Windows con la seguridad del sistema de archivos NTFS. Por lo tanto, es necesario que el volumen donde reside el directorio local del Sitio Web esté formateado bajo el formato NTFS y así, se controlan los usuarios no autorizados que pueden acceder o modificar los archivos y carpetas de su Sitio Web.

Crear un directorio dentro del Sitio Web Predeterminado

Esto es posible en tres procedimientos diferentes:

1. Cree una carpeta o directorio dentro de la ruta de acceso local del Sitio Web (c:\inetpub\wwwroot).

2. Cree o seleccione una carpeta que resida en una ubicación diferente al directorio local del Sitio Web Predeterminado. Haga clic derecho sobre ésta y seleccione la opción **Propiedades**. Enseguida compártala como una carpeta Web.

3. Directamente desde el administrador de IIS, haga clic derecho sobre el Sitio Web Predeterminado - > Nuevo -> Directorio Virtual. De inmediato se mostrará un asistente en que debe ingresar un nombre o alias y la ubicación de la ruta local. Si selecciona un directorio que resida en otra estación, registre las credenciales de autenticación

Por ejemplo, si creó una carpeta llamada *música*, puede acceder a ésta desde el *Web browser* así: http://ServidorWeb/musica. Donde: Servidor Web es el nombre o dirección IP del Servidor Web donde

realizó la instalación de IIS y *música* es el nombre con el cual compartió o creó la carpeta dentro de su Sitio Web Predeterminado.

NOTA: La instalación de Aranda QUERY MANAGER crea por defecto una carpeta dentro del directorio local del Sitio Web Predeterminado (c:\inetpub\wwwroot\AQM). Por lo tanto, al verificar localmente esta ruta encontrará que la carpeta ASM no está compartida como Web por las razones que explicamos en la creación de un directorio.

Adicionalmente, un directorio tiene propiedades específicas que son similares a las que las tiene el Sitio Web Predeterminado; a continuación se describen algunas:

ropiedades de AFS			? 🛛				
Encabezados HTTP	Errores persona	alizados	ASP.NET				
Directorio virtual	Documentos Seguridad de directorios						
Cuando se conecte a est	e recurso, el origen del con	tenido debe s	er:				
💽 Un	directorio de este equipo						
🔘 Un	recurso compartido de otro	equipo					
🔿 Un	a redirección a una direcci	ón URL					
Ruta de acceso local:	C:\Inetpub\www.root\afs	4	Examinar				
Lectura Escritura Examen de directorios Configuración de anlicació	n	Ind ▼ Ind	izar este recurso				
Nombre de la aplicación:	Aranda File Server WebE	dition	Quitar				
Punto de inicio:	<sitio predetvafs<="" td="" web=""><td> (</td><td>Configuración</td></sitio>	(Configuración				
Permisos de ejecución:	Sólo secuencias de com	andos 🔽 🕻					
Protección de aplicación:	Media (agrupada)	~	Descargar				
	Aceptar Cancela	r Apl	licar Ayuda				

Directorio Virtual

Es la ruta de acceso local que indica el origen de acceso a dicho recurso.

Documentos

Contiene el nombre de la página que se debe mostrar al usuario cuando ingrese al respectivo directorio. Para ASM debe aparecer únicamente la pagina *init.aspx*, es decir, que cuando se ingrese a la URL *http://ServidorWeb/AQM*, se mostrará esta página.

Registro de ASP.NET en IIS después de haber instalado .NET Framework

En caso de haber instalado la plataforma .NET en un sistema operativo Windows y posteriormente, el IIS, pero las páginas ASP.NET no funcionan, la solución es la siguiente:

Utilizar la extensión ISAPI que controla las peticiones de ASP.NET (aspnet_isapi.dll) y asociar las diferentes extensiones de archivo (aspx, asmx, axd, etc...) con esta biblioteca. La utilidad se llama *aspnet_regiis.exe* y se encuentra en C:\Windows\Microsoft.Net\Framework\v.a.b.cccc\, siendo la última carpeta la correspondiente a la versión de la plataforma que desee utilizar. Para llamarla debe ingresar el parámetro -i desde la línea de comandos: *Aspnet_regiis.exe -i*.

Service pack para Microsoft .NET Framework

Del siguiente enlace, puede descargar el Service Pack más reciente y su respectiva actualización, para Microsoft.NET Framework, dependiendo del sistema operativo que tenga instalado en su servidor Web. http://www.microsoft.com/downloads/results.aspx?freetext=service+pack&productID=C9C8FCFB-BFF3-40CA-B59D-216F6850000A&DisplayLang=es

Esta actualización es importante y necesaria, si está utilizando un motor de base de datos Oracle.

Aranda QUERY MANAGER Versión 8.0

ARANDA Software 2002-2010. Todos los derechos reservados. Cualquier documentación técnica proporcionada por Aranda Software, es un producto registrado por y pertenece a Aranda Software Corp.

El software descrito en este manual está protegido por los acuerdos y leyes que regulan la propiedad intelectual y los derechos referentes a publicaciones tanto en Colombia como en las leyes internacionales sobre estas materias y puede ser utilizado únicamente bajo los términos enunciados en la licencia adjunta. Está prohibida la reproducción total o parcial del presente manual por cualquier medio -impreso, escrito, gráfico, electrónico o mecánico, incluyendo fotocopiado, grabación o almacenamiento en cualquier forma, sin la autorización previa y por escrito de Aranda Software Corp.

Aranda Software Corp. puede realizar cambios y mejoras en los productos descritos en el presente manual sin previo aviso. Tales cambios serán incorporados en nuevas ediciones de la publicación.

MARCAS COMERCIALES

Aranda Software, el logotipo de Aranda Software, Aranda QUERY MANAGER, Aranda ASSET MANAGEMENT y todos sus componentes, son marcas registradas por Aranda Software Corp.

Microsoft es una marca registrada de Microsoft Corporation. Microsoft Office y Microsoft Windows son marcas registradas por Microsoft Corporation. Nada contenido en este manual se debe interpretar como autorización o permiso para utilizar tales marcas registradas. Otros nombres de sociedades, productos o servicios mencionados en este manual pueden ser marcas registradas de sus respectivas compañías o marcas de servicios de terceros y son utilizadas sólo como referencia.

© Todos los derechos reservados Aranda Software