

ANEXO “H-6”
Metodología para la Administración de
Liberaciones

Administración de Liberaciones	Página 2 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

ANEXO "H-6"

Logotipo Empresa S.A.

ANEXO H-6 METODOLOGÍA
DE

Administración de Liberaciones	
Administración de Liberaciones	
Responsable de Cambios: <u>Escriba Nombre</u>	
Solicitud de Actualización a: <u>Escriba Nombre</u>	
	Mes , 20Año 

Administración de Liberaciones	Página 3 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

**Copia Autorizada y
Controlada**

Administración de Liberaciones	Página 4 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Alineamiento de la Metodología para la Administración de Liberaciones con ITIL y COBIT

ITIL.- La Metodología para la Administración de Liberaciones está alineada con las mejores prácticas para la gestión de servicios de TI contenidas en el proceso de **“Administración de Liberaciones”**.

Proceso o función de ITIL	Objetivo	Principales beneficios
Administración de Liberaciones	Establecer mecanismos estructurados de liberación de hardware y software	<ul style="list-style-type: none">• Alto nivel de casos exitosos en la distribución y puesta en operación de hardware y software para los usuarios de TI• Mejor administración y control de las versiones de hardware y software utilizados por los usuarios de TI

COBIT.- En lo que se refiere a COBIT, la Metodología para la Administración de Liberaciones ha sido alineada a satisfacer los siguientes Objetivos de Control.

AI7 Instalar y acreditar soluciones y cambios

- **AI7.1 Entrenamiento**
Entrenar al personal de los departamentos de usuario afectados y al grupo de operaciones de la función de TI de acuerdo con el plan definido de entrenamiento e implantación y a los materiales asociados, como parte de cada proyecto de desarrollo, implantación o modificación de sistemas de información.
- **AI7.2 Plan de prueba**
Establecer un plan de pruebas y obtener la aprobación de las partes relevantes. El plan de pruebas se basa en los estándares de toda la organización y define roles, responsabilidades y criterios de éxito. El plan considera la preparación de pruebas (incluye la preparación del sitio), requerimientos de entrenamiento, instalación o actualización de un ambiente de pruebas definido, planear / ejecutar / documentar / retener casos de prueba, manejo y corrección de errores y aprobación formal. Con base en la evaluación de riesgos de fallas en el sistema y en la implantación, el plan deberá incluir los requerimientos de prueba de desempeño, stress, de usabilidad, piloto y de seguridad.
- **AI7.3 Plan de implantación**
Establecer un plan de implantación y obtener la aprobación de las partes relevantes. El plan define el diseño de versiones (release), construcción de paquetes de versiones, procedimientos de implantación / instalación, manejo de incidentes, controles de distribución (incluye herramientas), almacenamiento de software, revisión de la versión y documentación de cambios. El plan deberá también incluir medidas de respaldo/ y vuelta atrás.
- **AI7.4 Ambiente de prueba**
Establecer un ambiente de prueba separado para pruebas. Este ambiente debe reflejar el ambiente futuro de operaciones (por ejemplo, seguridad similar, controles internos y cargas de trabajo) para permitir pruebas acertadas. Se deben tener presentes los procedimientos para garantizar que los datos utilizados en el ambiente de prueba sean representativos de los datos (se limpian si es necesario) que

Administración de Liberaciones	Página 5 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

se utilizarán eventualmente en el ambiente de operación. Proporcionar medidas adecuadas para prevenir la divulgación de datos sensibles. La documentación de los resultados de las pruebas se debe archivar.

- **AI7.6 Prueba de cambios**

Garantizar que se prueban los cambios de acuerdo con el plan de aceptación definido y en base en una evaluación de impacto y recursos que incluye el dimensionamiento del desempeño en un ambiente separado de prueba, por parte de un grupo de prueba independiente (de los constructores) antes de comenzar su uso en el ambiente de operación regular. Las pruebas paralelas o piloto se consideran parte del plan. Los controles de seguridad se prueban y evalúan antes de la liberación, de manera que se pueda certificar la efectividad de la seguridad. Los planes de respaldo/vuelta atrás se deben desarrollar y probar antes de transferir el cambio a producción.

- **AI7.7 Prueba final de aceptación**

Garantizar que los procedimientos proporcionan, como parte de la aceptación final o prueba de aseguramientos de la calidad de los sistemas de información nuevos o modificados, una evaluación formal y la aprobación de los resultados de prueba por parte de la gerencia de los departamentos afectados del usuario y la función de TI. Las pruebas deberán cubrir todos los componentes del sistema de información (ejemplo, software aplicativo, instalaciones, procedimientos de tecnología y usuario) y garantizar que los requerimientos de seguridad de la información se satisfacen para todos los componentes. Los datos de prueba se deben salvar para propósitos de pistas de auditoría y para pruebas futuras.

- **AI7.8 Transferencia a producción**

Implantar procedimientos formales para controlar la transferencia del sistema desde el ambiente de desarrollo al de pruebas, de acuerdo con el plan de implantación. La gerencia debe requerir que se obtenga la autorización del propietario del sistema antes de que se mueva un nuevo sistema a producción y que, antes de que se descontinúe el viejo sistema, el nuevo haya operado exitosamente a través de ciclos de producción diarios, mensuales, trimestrales y de fin de año.

- **AI7.9 Liberación de software**

Garantizar que la liberación del software se regula con procedimientos formales que aseguren la autorización, acondicionamiento, pruebas de regresión, distribución, transferencia de control, rastreo de estatus, procedimientos de respaldo y notificación de usuario.

- **AI7.10 Distribución del sistema**

Establecer procedimientos de control para asegurar la distribución oportuna y correcta, y la actualización de los componentes aprobados de la configuración. Esto implica controles de integridad; segregación de funciones entre los que construyen, prueban y operan; y adecuadas pistas de auditoría de todas las actividades.

Administración de Liberaciones	Página 6 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

CONTENIDO

CONTROL DE VERSIONES.....	6
CONTROL EMISIÓN, REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN	6
INVENTARIO DE DOCUMENTOS ANEXOS Y/O REFERENCIADOS	6
GENERALIDADES DEL PROCEDIMIENTO	7
DIAGRAMA DE PROCESO OPERATIVO (DPO) Y DESCRIPTIVO	9
GLOSARIO	23
SIMBOLOGÍA	24

CONTROL DE VERSIONES

Número de Versión	Fecha de Versión	Responsable de la Versión	Descripción de modificación

Copia Autorizada y Controlada

CONTROL EMISIÓN, REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

(Marcar con una x según sea el caso)

Puesto	Nombre	Elabora	Revisa	Autoriza	Fecha	Firma
Administrador de Liberaciones		X				
Director			X			
Gerente de Cuenta				X		
Consultor TI						

INVENTARIO DE DOCUMENTOS ANEXOS Y/O REFERENCIADOS

Tipo de Documento	Nombre	Codificación

Administración de Liberaciones	Página 7 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

GENERALIDADES DEL PROCEDIMIENTO

Dueño del proceso:	Administrador de liberaciones.
Propósito :	Implementar y controlar la calidad de todo software y hardware liberado en el entorno de producción como consecuencia de los cambios autorizados.
Clientes internos:	Administrador de incidentes, administrador de problemas, administrador de continuidad, administrador de cambios y administrador de niveles de servicio.
Clientes externos:	Clientes, en relación con los servicios.
Proveedores:	Administrador de cambios y administración de configuraciones.
Requerimientos o expectativas de los clientes del proceso respecto al producto o servicio:	Disminución del número de incidentes por incompatibilidades con otro software o hardware instalado. Alto nivel de casos exitosos en la distribución y puesta en operación de hardware y software para los usuarios de TI. Mejor administración y control de las versiones de hardware y software utilizados por los usuarios de TI.
Actividad inicial del proceso	Recepción de la notificación y del RFC autorizado por parte del administrador de cambios.
Actividad final del proceso	Notificación al administrador de cambios de la implementación del RFC.

Entradas	Características de las entradas
-----------------	--

Plan de Cambios y RFC	Se revisa el plan de cambios el cual contiene los detalles de todos los cambios aprobados y las fechas de implementación propuestas. Se revisa el RFC donde vienen los detalles del cambio de los CI's, la descripción del cambio, la razón del cambio, los programas/aplicaciones afectadas, las instrucciones para la implementación, etc.
CMDB	Identificación de los CI's involucrados en el cambio.

Salidas	Características de las salidas
----------------	---------------------------------------

Distribución e instalación de software y hardware Política de liberación	Implementación de los cambios aprobados.
Actualización de la DSL	De acuerdo al tipo de cambio, se genera el documento que define los roles y responsabilidades de las liberaciones, especificando las directrices y los detalles de cada sistema o servicio de TI soportado.
Actualización del DHS	Actualización de las copias definitivas de software utilizadas en la implementación del cambio autorizado.
Actualización de la CMDB	Actualización de los reemplazos de hardware definitivos.
Planes de back-out	Notificación al administrador de configuraciones de los CI's afectados como consecuencia de la liberación.
	En ocasiones la nueva versión es origen de nuevos incidentes y/o problemas que hacen recomendable el retorno a la última configuración del sistema y se tiene que reiniciar el proceso para analizar qué ha fallado y qué en consecuencia se tiene que modificar.

Administración de Liberaciones	Página 8 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Puntos de seguimiento:

- Actualización de la DSL / DHS
- Actualización de la CMDDB
- Asignación y registro del dueño del cambio.
- Asignación del equipo de trabajo (especialistas).
- Aprobación del plan de liberaciones.
- Realización de prueba funcional.
- Realización de prueba operacional.
- Realización de prueba de desempeño.
- Realización de prueba de integración.
- Registro de los estatus "en proceso" y "aplicado".
- Registro de las actividades realizadas.

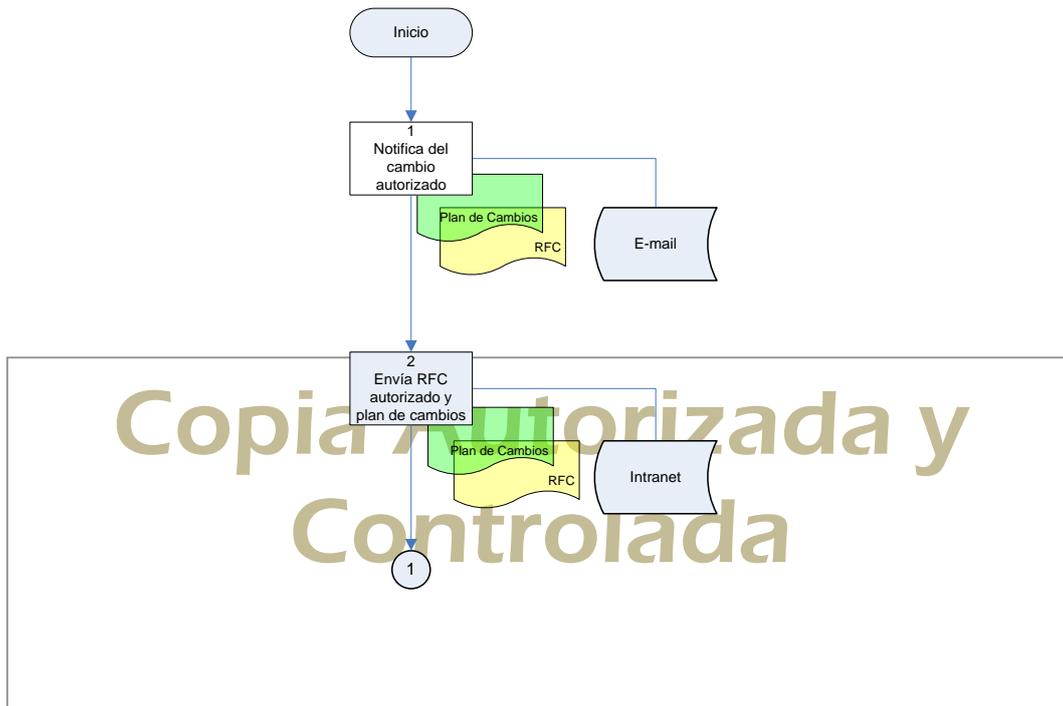
Indicadores de desempeño		
Nombre del indicador	Unidad de medida	Periodicidad
Número de lanzamientos de nuevas versiones.	%	Mensual
Número de back-outs y razones de los mismos.	%	Mensual
Número de incidentes asociados a nuevas versiones.	%	Mensual
Número de problemas asociados a nuevas versiones.	%	Mensual
Número de liberaciones que cumplen con los plazos previstos para cada despliegue.	%	Mensual
Número de de versiones ilegales de software.	%	Mensual
Número de incidentes provocados por uso incorrecto (formación inadecuada) de la nueva versión por parte de los usuarios.	%	Mensual
Disponibilidad del servicio durante y después del proceso de lanzamiento de la nueva versión.	%	Mensual

ESPACIO INTENCIONALMENTE EN BLANCO

DIAGRAMA DE PROCESO OPERATIVO (DPO) Y DESCRIPTIVO

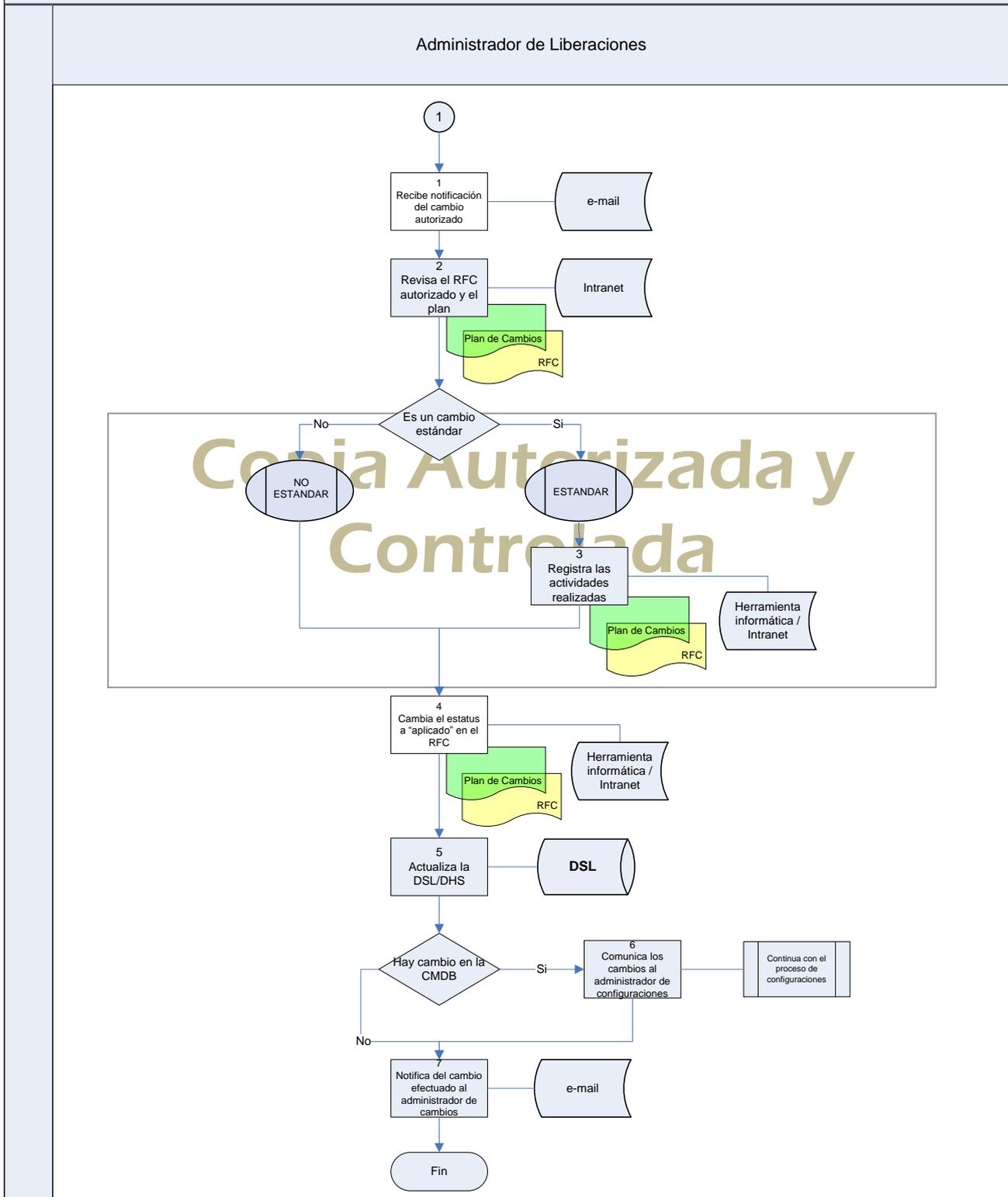
Proceso de Administración de Liberaciones

Administrador de Cambios



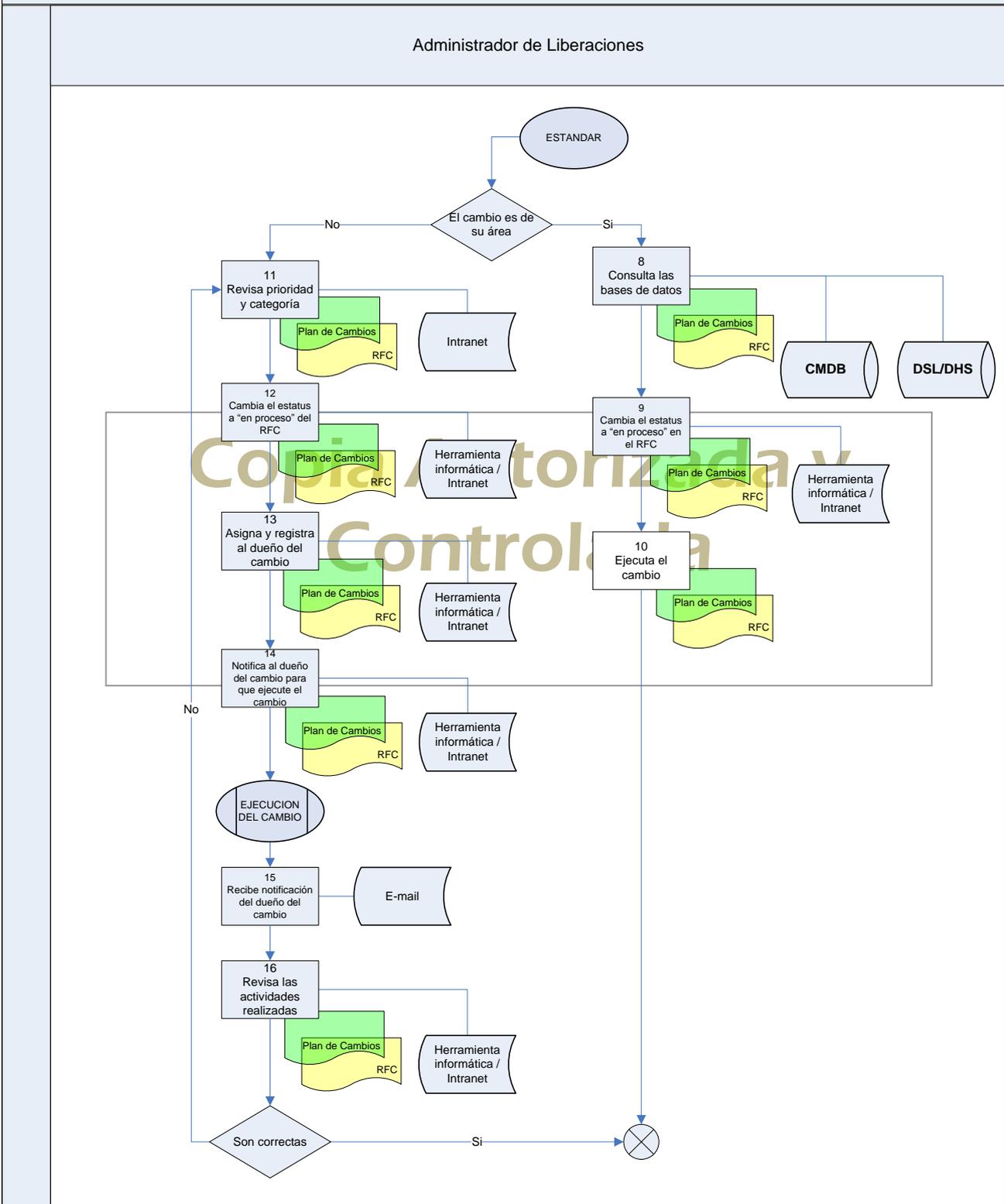
Administración de Liberaciones	Página 10 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Proceso de Administración de Liberaciones



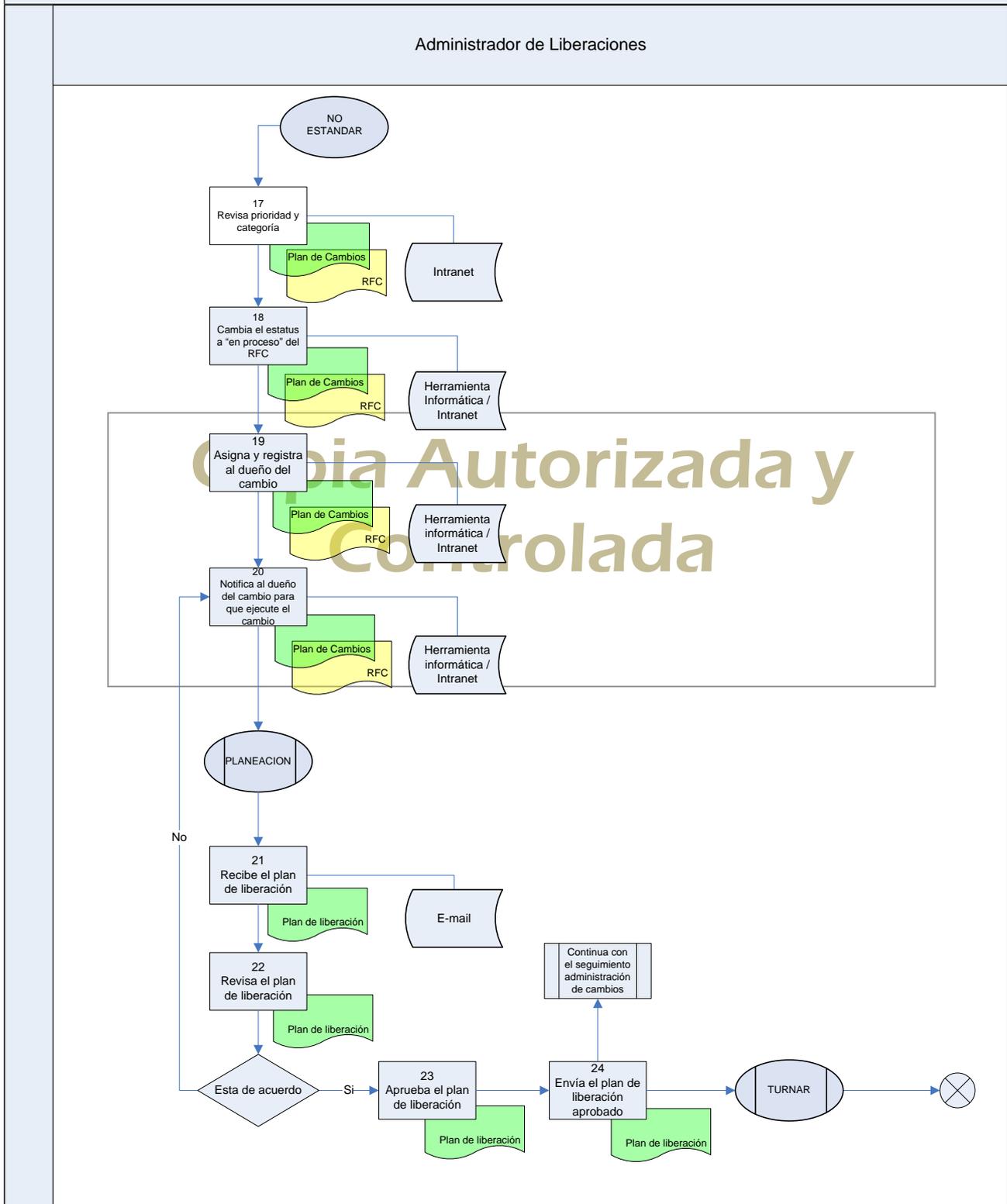
Administración de Liberaciones	Página 11 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Proceso de Administración de Liberaciones



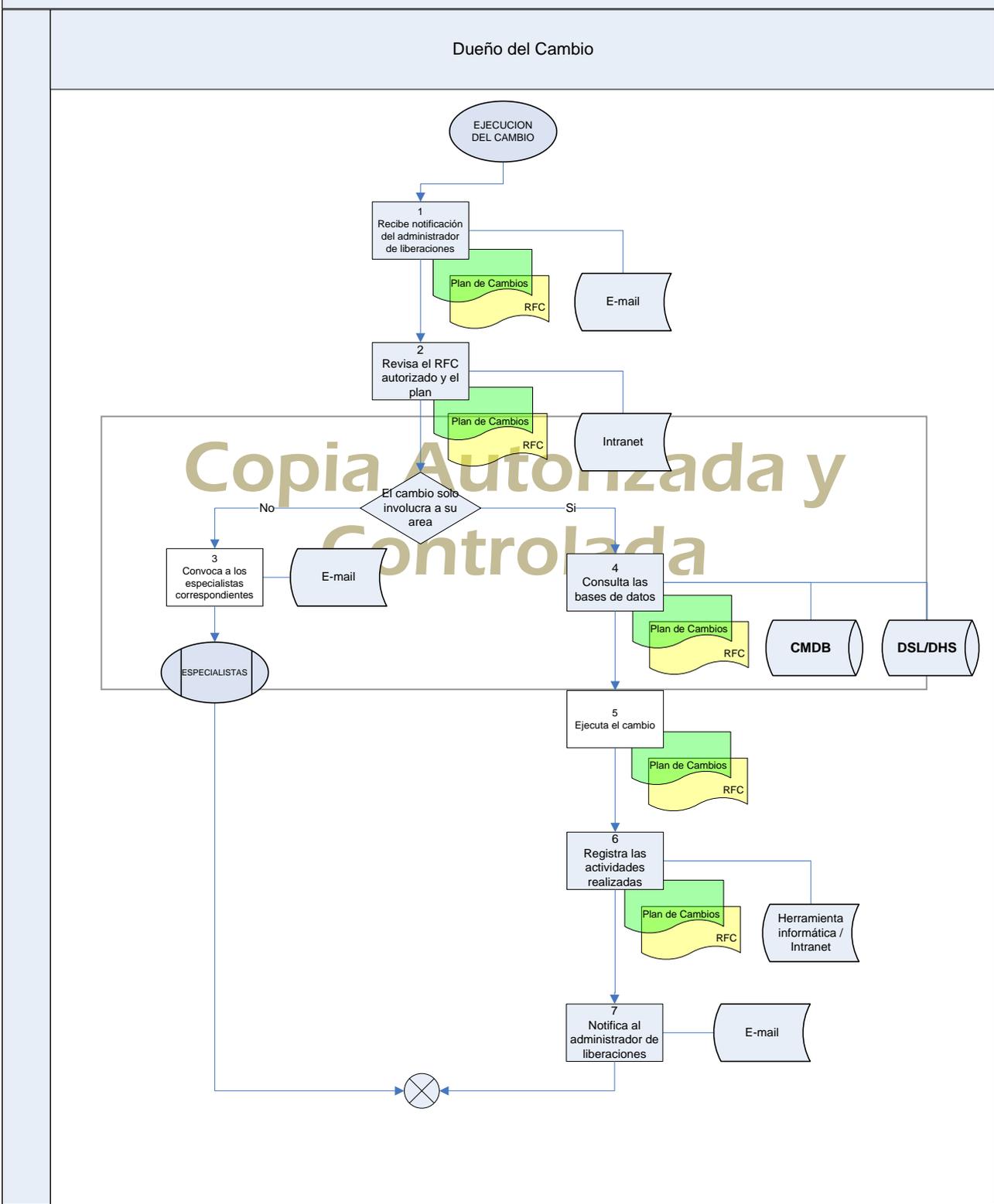
Administración de Liberaciones	Página 12 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Proceso de Administración de Liberaciones



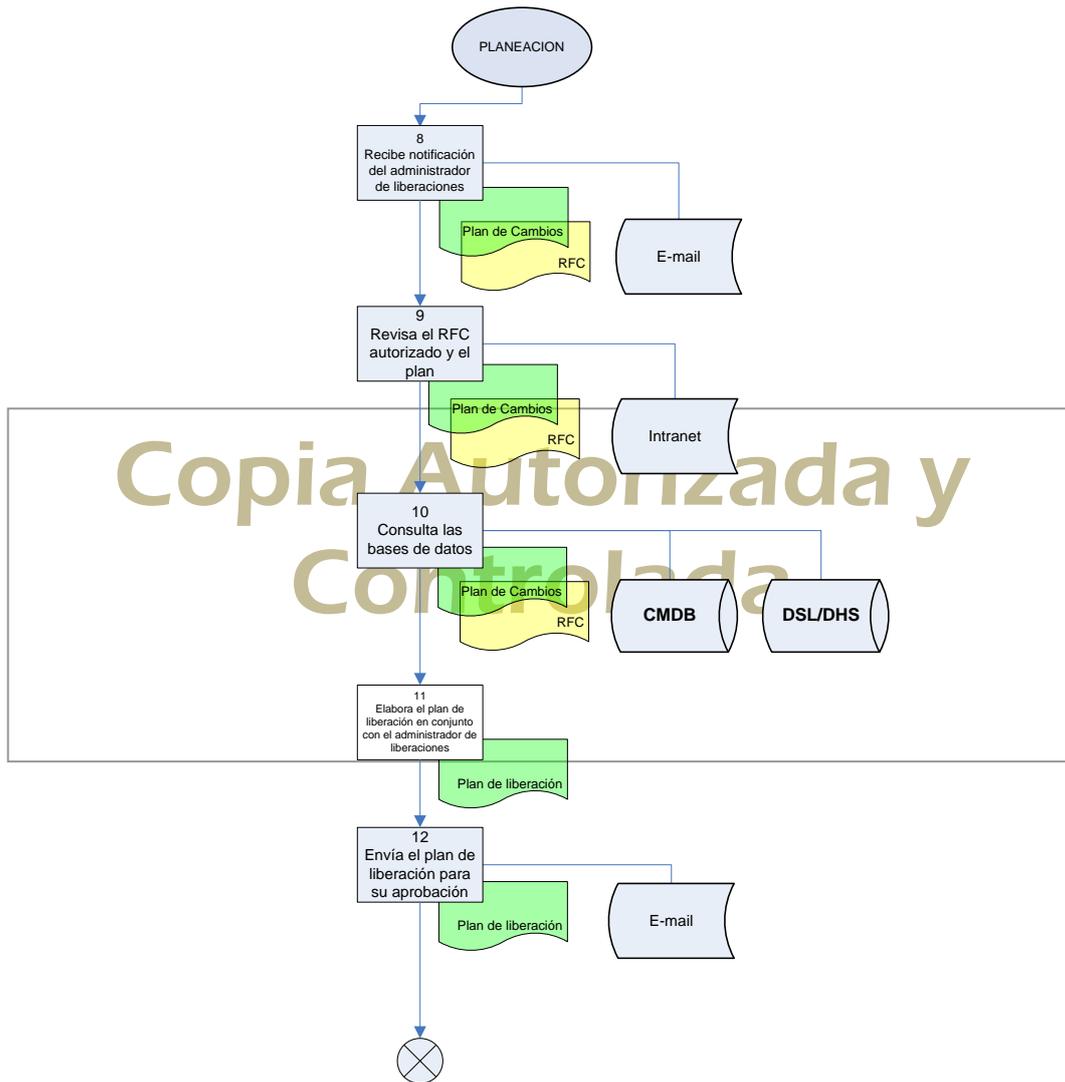
Administración de Liberaciones	Página 13 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Proceso de Administración de Liberaciones

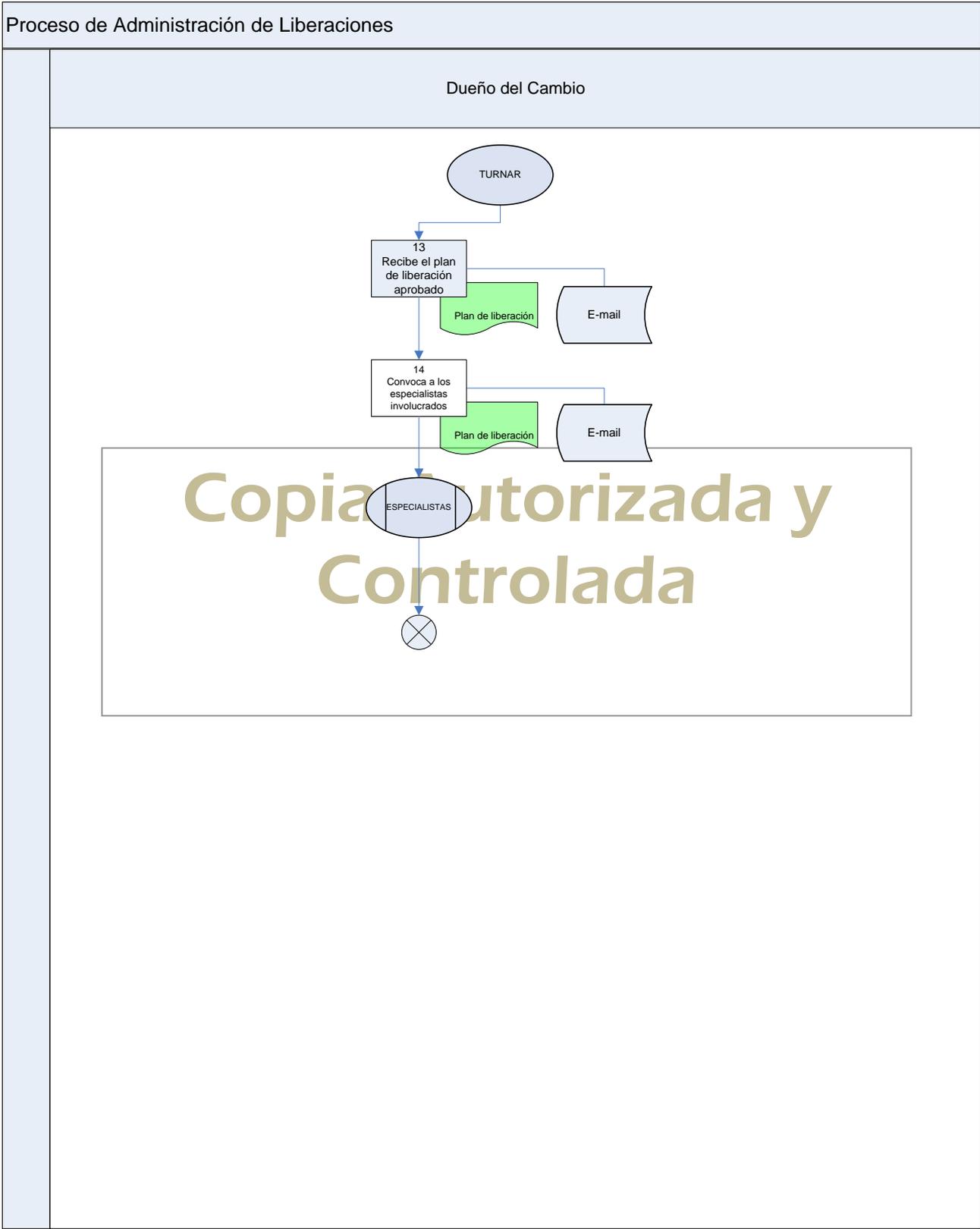


Proceso de Administración de Liberaciones

Dueño del Cambio

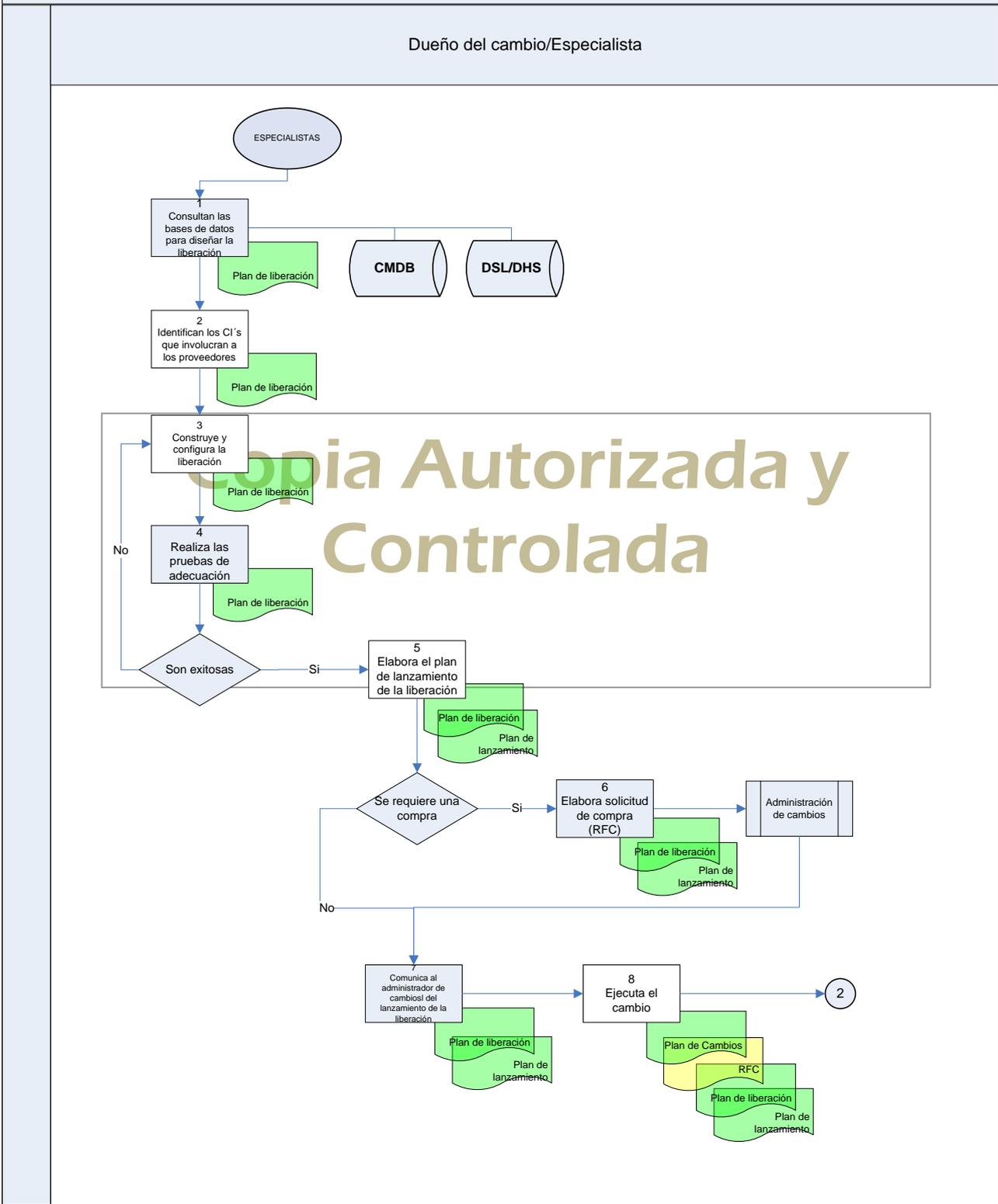


Administración de Liberaciones	Página 15 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	



Administración de Liberaciones	Página 16 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Proceso de Administración de Liberaciones



Administración de Liberaciones	Página 17 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	



Administración de Liberaciones	Página 18 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Descriptivo del DPO de Proyecto de liberación de componente

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de trabajo y/o herramienta
1	Administrador de cambios	Notifica por e-mail del cambio autorizado al administrador de liberaciones y envía el link para que consulte el RFC.	e-mail
2	Administrador de cambios	Envía el plan de cambios y el RFC autorizado.	Intranet, plan de cambios y RFC
1	Administrador de liberaciones	Recibe la notificación por e-mail del cambio autorizado e ingresa en el link para revisar el RFC.	e-mail
2	Administrador de liberaciones	Revisa el RFC autorizado y el plan de cambio para identificar la categoría y los detalles del cambio.	Intranet, plan de cambios y RFC
	Administrador de liberaciones	Si el RFC se refiere a un cambio estándar continúa con la etiqueta "ESTANDAR", en caso contrario continúa con la etiqueta "NO ESTANDAR".	
	Administrador de liberaciones	Etiqueta de llamado "NO ESTANDAR"	
	Administrador de liberaciones	Etiqueta de llamado "ESTANDAR"	
3	Administrador de liberaciones	Registra paso por paso y de manera secuencial las actividades realizadas para ejecutar e implementar el cambio, así como la fecha de su finalización.	Herramienta Informática/ Intranet, RFC
4	Administrador de liberaciones	Modifica el estatus en el RFC de "en proceso" por el estatus de "aplicado".	Herramienta Informática/ Intranet, RFC
5	Administrador de liberaciones	Actualiza la DSL /DHS	DSL /DHS
	Administrador de liberaciones	Si existen cambios en la CMDB continúa con la actividad número 6, en caso contrario continúa con la actividad número 7.	
6	Administrador de liberaciones	Comunica de los CI's afectados al administrador de configuraciones para que sean actualizados en la CMDB.	e-mail
7	Administrador de liberaciones	Notifica al administrador de cambios que el RFC ha sido aplicado e implementado, con lo que finaliza el procedimiento.	e-mail
		Fin del procedimiento.	
	Administrador de liberaciones	Etiqueta "ESTANDAR"	
	Administrador de liberaciones	Revisa e identifica si el cambio registrado y autorizado pertenece únicamente a su área o requiere interactuar con más áreas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Telecomunicaciones. ▪ Administración de servidores. ▪ Administración de aplicaciones. ▪ Administración de base de datos. ▪ Centro de datos. ▪ Almacenamiento. ▪ Seguridad informática. 	Intranet, plan de cambios y RFC

Administración de Liberaciones	Página 19 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de trabajo y/o herramienta
		<ul style="list-style-type: none"> Innovación empresarial. 	
	Administrador de liberaciones	Consulta la CMDB, la DSL y el DHS para identificar los CI's que serán afectados por el cambio.	Plan de cambios y RFC
8	Administrador de liberaciones	Registra su nombre como la persona que atenderá el cambio, la fecha compromiso y modifica el estatus en el RFC de "autorizado" por el estatus de "en proceso".	CMDB, DSL y DHS
9	Administrador de liberaciones	Registra su nombre como la persona que atenderá el cambio, la fecha compromiso y modifica el estatus en el RFC de "autorizado" por el estatus de "en proceso".	<i>Herramienta Informática/ Intranet, RFC</i>
10	Administrador de liberaciones	Ejecuta el cambio estándar de acuerdo al plan de cambios y al RFC autorizado.	Plan de cambios y RFC
11	Administrador de liberaciones	Revisa la prioridad y categoría del cambio estándar.	Intranet, plan de cambios y RFC
12	Administrador de liberaciones	Modifica el estatus en el RFC de "autorizado" por el estatus de "en proceso".	<i>Herramienta Informática/ Intranet, RFC</i>
13	Administrador de liberaciones	Asigna y registra al dueño del cambio y la fecha compromiso en la Intranet y en la <i>Herramienta Informática</i> .	<i>Herramienta Informática/ Intranet, RFC</i>
14	Administrador de liberaciones	Envía al dueño del cambio la notificación de su asignación, el link para que consulte el RFC y el plan de cambios para que ejecute el cambio estándar.	<i>Herramienta Informática/ Intranet, RFC, plan de cambios</i>
	Administrador de liberaciones	Etiqueta de llamado "EJECUCION DEL CAMBIO"	
15	Administrador de liberaciones	Recibe la notificación del dueño del cambio.	e-mail
16	Administrador de liberaciones	Revisa las actividades realizadas para la implementación del cambio estándar.	Plan de cambios y RFC
	Administrador de liberaciones	Si las actividades no fueron correctas, continua con la actividad número 11, en caso contrario regresa a la etiqueta de llamado "ESTANDAR"	Plan de cambios y RFC
	Administrador de liberaciones	Etiqueta "NO ESTANDAR"	
17	Administrador de liberaciones	Revisa prioridad y categoría.	<i>Herramienta Informática / Intranet, Plan de Cambios, RFC</i>
18	Administrador de liberaciones	Modifica el estatus en el RFC de "autorizado" por el estatus de "en proceso".	<i>Herramienta Informática/ Intranet, Plan de Cambios, RFC</i>
19	Administrador de liberaciones	Asigna, registra y notifica al dueño del cambio.	<i>Herramienta</i>

Administración de Liberaciones	Página 20 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de trabajo y/o herramienta
	liberaciones		<i>Informática/ Intranet, Plan de Cambios, RFC, e-mail</i>
20	Administrador de liberaciones	Notifica el dueño del cambio para que ejecute el cambio.	e-mail
	Administrador de liberaciones	Etiqueta de llamado "PLANEACION"	
21	Administrador de liberaciones	Recibe el plan de liberación por e-mail.	Plan de Liberación
22	Administrador de liberaciones	Revisa el plan de liberación.	Plan de Liberación
	Administrador de liberaciones	Si está de acuerdo con el plan de liberación continúa con la actividad número 23, en caso contrario continúa con la actividad número 20.	Plan de liberación
23	Administrador de liberaciones	Aprueba el plan de liberación.	Plan de liberación
24	Administrador de liberaciones	Envía el plan de liberación como aprobado.	Plan de liberación
	Administrador de liberaciones	Continúa con el seguimiento en administración de cambios.	
	Administrador de liberaciones	Etiqueta de llamado "TURNAR"	
	Administrador de liberaciones	Regresa a la etiqueta de llamado "NO ESTANDAR"	
	Dueño cambio del	Etiqueta "EJECUCION DEL CAMBIO"	
1	Dueño cambio del	Recibe la notificación por e-mail del cambio autorizado por parte del administrador de liberaciones e ingresa en el link para revisar el RFC.	e-mail
2	Dueño cambio del	Revisa el RFC autorizado y el plan de cambios para identificar la categoría y los detalles del cambio.	Intranet, plan de cambios y RFC
	Dueño cambio del	Si el cambio involucra a más áreas continúa con la actividad número 3, si solo pertenece a su área continúa con la actividad número 4.	Plan de cambios y RFC
3	Dueño cambio del	Envía por e-mail la convocatoria a los especialistas que participarán en la ejecución del cambio estándar.	e-mail
	Dueño cambio del	Etiqueta de llamado "ESPECIALISTAS"	
4	Dueño cambio del	Consulta la CMDB, la DSL y el DHS para identificar los CI's que serán afectados por el cambio.	CMDB, DSL y DHS
5	Dueño cambio del	Ejecuta el cambio estándar de acuerdo al plan de cambios y al RFC autorizado.	Plan de cambios y RFC
6	Dueño cambio del	Registra paso por paso y de manera secuencial las actividades realizadas para ejecutar e implementar el cambio, así como la fecha de su finalización.	<i>Herramienta Informática/ Intranet, RFC</i>

Administración de Liberaciones	Página 21 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de trabajo y/o herramienta
7	Dueño cambio del	Notifica por e-mail del cambio efectuado al administrador de liberaciones.	e-mail
	Dueño cambio del	Regresa a la etiqueta de llamado "EJECUCION DEL CAMBIO".	
	Dueño cambio del	Etiqueta "PLANEACIÓN".	
8	Dueño cambio del	Recibe notificación del administrador de liberaciones.	e-mail
9	Dueño cambio del	Analiza el RFC autorizado.	Plan de Cambios, RFC
10	Dueño cambio del	Consulta la CMDB, la DSL y el DHS para identificar los CI's que serán afectados por el cambio.	CMDB, DSL y DHS
11	Dueño cambio del	Elabora el plan de liberación en conjunto con el administrador de liberaciones.	Plan de Liberación
12	Dueño cambio del	Envía el plan de liberación para su aprobación.	Plan de Liberación, e-mail
	Dueño cambio del	Regresa a la etiqueta de llamado "PLANEACION".	
13	Dueño cambio del	Recibe el plan de liberación aprobado.	Plan de liberación
14	Dueño cambio del	Convoca vía e-mail a los especialistas involucrados.	e-mail, Plan de liberación
	Dueño cambio del	Etiqueta de llamado "ESPECIALISTAS".	
	Dueño cambio del	Regresa a la etiqueta de llamado "TURNAR"	
1	Dueño cambio/ Especialistas del	Consulta la CMDB, la DSL y el DHS para identificar los CI's que serán afectados por el cambio.	Plan de liberación, CMDB, DSL y DHS
2	Dueño cambio/ Especialistas del	Identifican los CI's que involucran a los proveedores para considerarlos en la construcción y configuración de la liberación.	Plan de liberación
3	Dueño cambio/ Especialistas del	Construye y configura la liberación.	Plan de liberación
4	Dueño cambio/ Especialistas del	Realiza las pruebas de adecuación.	Plan de liberación
	Dueño cambio/ Especialistas del	Si son exitosas las pruebas de adecuación entonces continúa con la actividad número 5, en caso contrario continúa con la actividad número 3.	
5	Dueño cambio/ Especialistas del	Elabora el plan de lanzamiento de la liberación.	Plan de liberación, Plan de lanzamiento
	Dueño cambio/ del	En caso de que se requiera una compra continúa con la actividad número 6, en caso contrario continúa con	Plan de liberación, Plan de lanzamiento

Administración de Liberaciones	Página 22 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de trabajo y/o herramienta
	Especialistas	la actividad número 7.	
6	Dueño del cambio/ Especialistas	Elabora solicitud de compra para dar continuidad con el Plan de liberación (RFC).	Plan de liberación, Plan de lanzamiento
	N/A	Administración de cambios.	
7	Dueño del cambio/ Especialistas	Comunica al administrador de cambios del lanzamiento de la liberación.	Plan de liberación, Plan de lanzamiento
8	Dueño del cambio/ Especialistas	Ejecuta el cambio.	Plan e Cambios, RFC, Plan de liberación, Plan de lanzamiento.
9	Dueño del cambio/ Especialistas	Registra las actividades realizadas para el lanzamiento de la liberación.	<i>Herramienta Informática / Intranet,</i> Plan e Cambios, RFC, Plan de liberación, Plan de lanzamiento.
10	Dueño del cambio/ Especialistas	Notifica el administrador de liberaciones.	e-mail
	Dueño del cambio/ Especialistas	Regresa a la etiqueta de llamado "ESPECIALISTAS"	

ESPACIO INTENCIONALMENTE EN BLANCO

Administración de Liberaciones	Página 23 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

GLOSARIO

Liberación. Es un conjunto de cambios autorizados a un servicio TI y es definido por los RFC que implementa.

RFC. Documento que se usa para registrar los detalles de un cambio en cualquier CI.

Acuerdos de niveles de servicio. Acuerdo escrito entre un proveedor de servicio TI y el cliente TI. Los SLA's se usan para los clientes internos.

CMDB. Una base de datos que tiene registro de todos los CI's asociados con la infraestructura y con el servicio.

CI. Componente de la estructura de TI controlado por la administración de configuraciones

DSL. Biblioteca de software definitiva. Es una ubicación física segura en la que se almacenan y protegen las versiones definitivas autorizadas de los CI's de software.

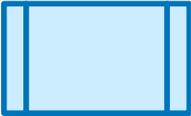
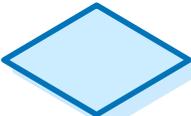
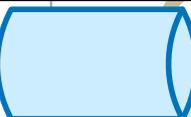
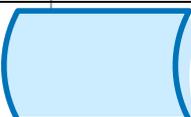
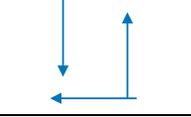
DHS. Almacén de hardware definitivo. Componentes y módulos de repuesto que se mantienen al mismo nivel que los sistemas comparativos dentro del ambiente de producción.

Versión. Una instancia identificada de un elemento de configuración (CI) con el propósito de dar seguimiento y auditar el histórico de los cambios.

Copia Autorizada y
Controlada

Administración de Liberaciones	Página 24 de 24	REVISIÓN: 1
	CÓDIGO: ITIL- código-01	

SIMBOLOGÍA

	Simboliza
	Proceso / Subproceso
	Proceso
	Decisión
	Documento / Emisión de
	Base de Datos / Almacenaje en
	Despliegue en Pantalla / Captura o Ingreso
	Conecta o Continúa en x Documento
	Inicia / Finaliza
	Conectores en la misma o con distintas páginas
	Flujos

Copia Autorizada y Controlada