



## **PROPUESTA TÉCNICA**

**Presentada por:  
Centro de Productividad Avanzada S.A. de C.V.**

### **DOCUMENTO 9 GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA**

## Tabla de Contenido

<b>1 INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2 OBJETIVO.....</b>	<b>3</b>
<b>3 DESCRIPCIÓN DETALLADA PARA EL APROVISIONAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA.....</b>	<b>3</b>
MODELO LOGICO DEL CICLO PDCA/CICLO DE DEMING.....	4
CONDUCTORES DE SERVICIO. ....	4
GESTIÓN DE SERVICIOS. ....	4
GESTIÓN DE RESPONSABILIDADES. ....	5
<b>3.1 APROVISIONAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA EL APROVISIONAMIENTO DEL PROCESO ...</b>	<b>7</b>
<b>4 DESCRIPCIÓN DETALLADA PARA LA ENTREGA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA.....</b>	<b>11</b>
<b>4.1 PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA LA ENTREGA DEL PROCESO .....</b>	<b>12</b>

## 1 INTRODUCCIÓN

CEPRA incluye en el presente documento, que forma parte de su Propuesta Técnica, una descripción clara de cómo aprovisionará y entregará el proceso de **Gestión de la Continuidad Operativa**. Se incluyen los procedimientos y técnicas para implementar y gestionar el proceso, de acuerdo a lo especificado en el presente documento.

## 2 OBJETIVO

Proporcionar los mecanismo de contingencia ante eventos imprevistos identificando las amenazas a las que está expuesto el servicio prestado, definiendo las medidas de mitigación de los mismos, estableciendo roles y actividades así como responsables de los mismos, y junto con los puntos adicionales que considere pertinentes de tal manera que integre un Plan de Recuperación de Desastres que entregará a la convocante para su evaluación y seguimiento, y cuya principal función es la de proporcionar a la convocante la certidumbre de que los servicios contratados se mantendrán disponibles ante eventos imprevistos.

## 3 DESCRIPCIÓN DETALLADA PARA EL APROVISIONAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA

CEPRA actualmente cuenta con certificaciones en estándares internacionales para la gestión de servicios, calidad y seguridad de la información, lo que fortalece y asegura servicios de calidad que proporcionen certidumbre hacia nuestros clientes respecto a la forma en cómo entregamos y damos soporte de nuestros procesos y servicios.

Dado que CEPRA es una empresa que busca constantemente innovar y especializarse para entregar verdadero valor a nuestros clientes, ha integrado sus Sistemas de Gestión por medio del Ciclo de Calidad denominado PDCA o Ciclo de Deming, logrando con esto una integración y coordinación entre los sistemas de gestión altamente eficiente y efectiva; esto nos hace diferentes de la competencia y es por ello que somos líderes en el mercado de Administración de Servicios de TI.

A continuación, hacemos una breve descripción del cómo es que CEPRA integra sus Sistemas de Calidad, Seguridad y Servicios de TI para garantizar el cumplimiento de los niveles de atención y servicios que nuestros clientes esperan recibir de parte nuestra.

MODELO LOGICO DEL CICLO PDCA/CICLO DE DEMING.

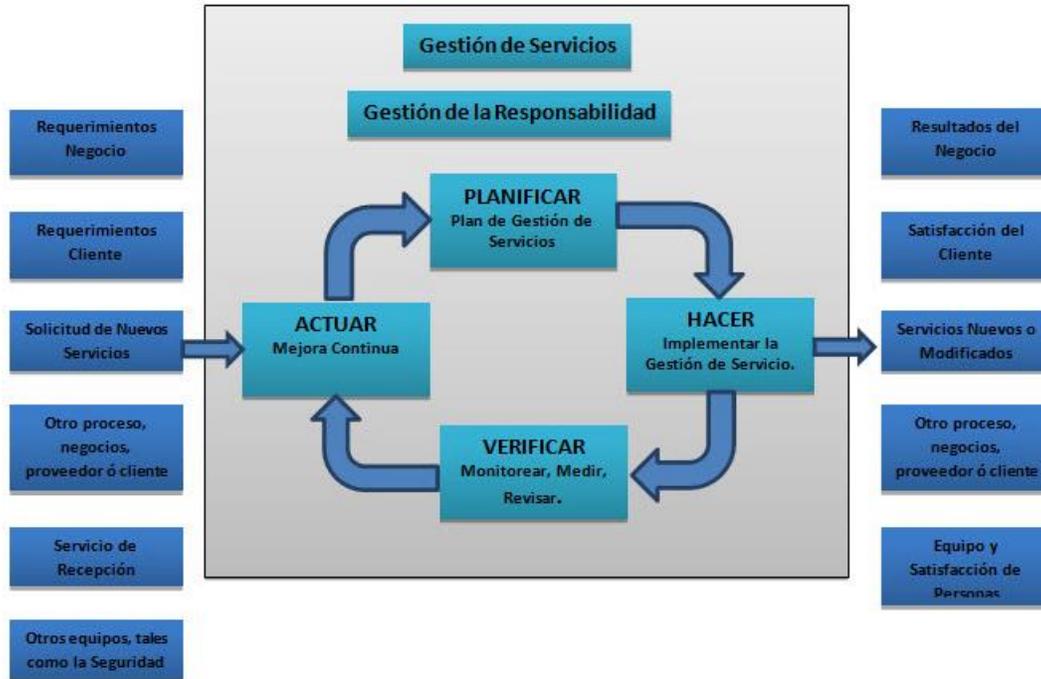


Figura 1: Modelo Lógico ciclo de DEMING

CONDUCTORES DE SERVICIO.

Al contar con la definición de los criterios de información en los que se fundamentan nuestros servicios procedemos a identificar cuáles deben de ser los requerimientos de los clientes en los que nos debemos enfocar para transformarlos en nuestros conductores de servicios, que serán nuestra guía para construir nuestros servicios, para esto CEPRA toma la referencia para identificación de requerimientos de servicios definida por ISO 20000 e ISO 27001 siendo los siguientes:

- A) Requerimientos de Negocio.
- B) Requerimientos de los Clientes.
- C) Requerimientos por servicios nuevos o cambios a los servicios existentes.
- D) Mesa de Servicios
- E) Requerimientos por integridad, seguridad y confidencialidad de la información.

GESTIÓN DE SERVICIOS.

Tenemos claridad de los requerimientos sustantivos por parte de los clientes y es el momento en que los transformamos en el insumo para diseñar y gestionar los servicios que cubrirán los requerimientos de nuestros clientes.

**GESTIÓN DE RESPONSABILIDADES.**

Dado que estamos conscientes que gran parte del éxito de un proyecto está en la selección del personal y delegar de manera eficiente las responsabilidades y actividades a desempeñar, criterios de información y criterios de aceptación, CEPRA utiliza herramientas como la Matriz RACI, definición de perfiles y control de actividades para garantizar una correcta gestión de responsabilidades

**3.1 APROVISIONAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA**

La metodología que CEPRA utilizará para el aprovisionamiento del proceso de gestión de la continuidad operativa, tiene una arquitectura de cuatro capas que son: el negocio, los procesos, la gestión y los catalizadores.

Dichas capas, en suma, componen un modelo para la entrega y soporte de los procesos y servicios, que incluye a su vez, los procedimientos, entregables (salidas del proceso) y técnicas que CEPRA emplea en sus proyectos, así como mecanismos para la gestión y medición de los procesos.

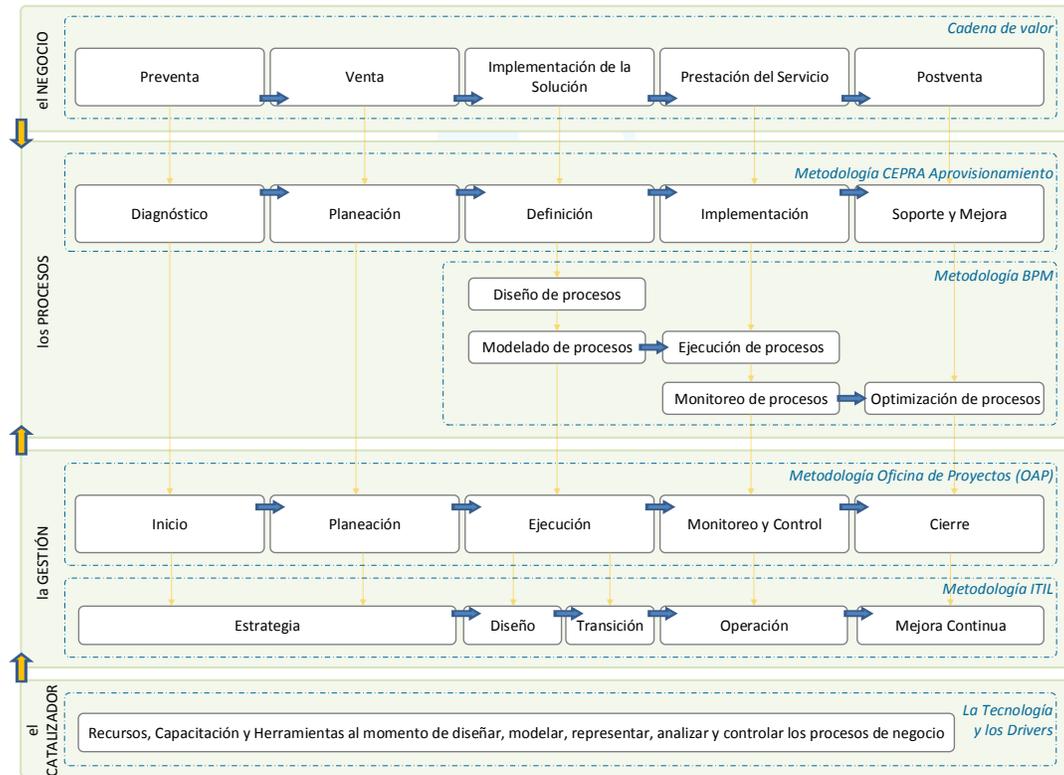


Figura 2: Arquitectura de CEPRA para Aprovisionamiento y Gestión de Procesos

En este sentido, el aprovisionamiento de los procesos se compone directamente de mecanismos como la administración de proyectos y la gestión de procesos para su implementación y soporte, adicionalmente considera la entrega de material didáctico y mecanismos para la medición y monitoreo del proceso.

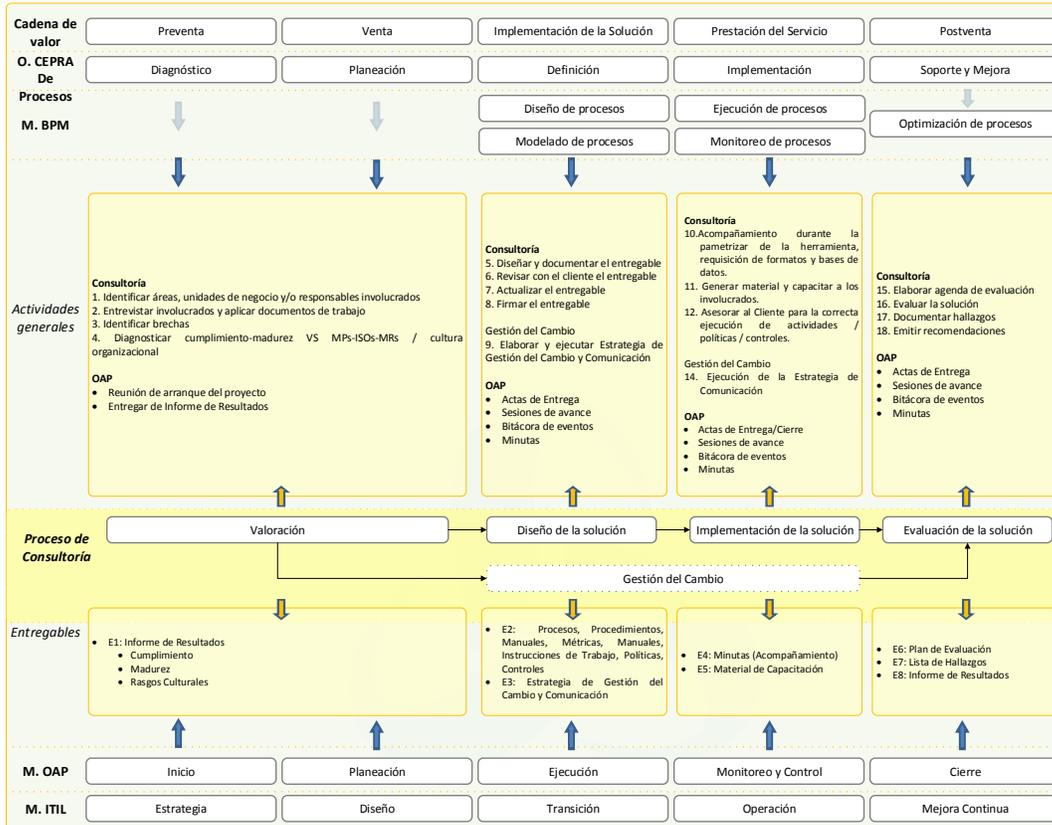


Figura 3: Metodología Global CEPRA para el Aprovisionamiento y Gestión de Procesos

Con base en lo anterior, el proceso de gestión de la continuidad operativa donde se incluye el Plan de Anticipación y Recuperación, Robo, Extravío y Pólizas de Seguros, está basado en la administración de proyectos alineada a las buenas practicas del PMBOK y en la Gestión de Procesos que considera actividades de Diseño y generación del proceso, Revisión del procesos con las partes interesadas, actualizar o modificar de acuerdo a la Retroalimentación recibida, buscar la aprobación por las partes interesadas, hacer la difusión del proceso empleando materiales didácticos, y por último, el Acompañamiento y Verificación del proceso, el cual estará dentro de un proceso de mejora continua que nos permitirá asegurar la conveniencia operativa que se requiere de los procesos en todo momento y una correcta y eficiente gestión, enfocados hacia un objetivo particular, que es la eficiencia en la prestación del servicio para la continuidad operativa.

### 3.2 PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA EL APROVISIONAMIENTO DEL PROCESO

Como parte de los procedimientos y técnicas que CEPRA emplea, a continuación se presentan las metodologías para la administración del proyecto y para la implementación y gestión del proceso de gestión de la continuidad operativa.

**Definición de técnica** (del griego, τέχνη tékhnē 'arte, técnica, oficio') es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado y efectivo, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad. Es el conjunto de procedimientos que se usan para un arte, ciencia o actividad determinada que, en general, se adquieren por medio de su práctica y requieren determinadas habilidades o destrezas.

➤ **La Administración de Proyectos se rige por cinco Grupos de Procesos:**



\*Referencia: Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos. (Guía del PMBOK®) 4a. Edición PMI®, PMP® and PMBOK® son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Figura 4: Metodología CEPRA alienada al PMI

#### Inicio

Durante la ejecución del grupo de procesos de "Inicio" se asegurará el entendimiento de los objetivos del proyecto que se va a desarrollar, principalmente en relación al producto final y los entregables de alto nivel; identifica las áreas o individuos que estarán involucrados en el desarrollo del mismo y se asegurará que exista una evidencia formal de que el proyecto ha sido autorizado, por un patrocinador con el nivel suficiente para lograr la cooperación de las áreas involucradas y que el proyecto cuente con el presupuesto necesario para su desarrollo.

Como parte de la ejecución de los procesos, CEPRA generará los siguientes documentos de salida:

- Acta de Constitución de Proyecto o contrato
- Ciclo de vida del proyecto
- Identificación de Interesados

Durante ésta fase el Administrador del Proyecto y Servicios ejecuta el procedimiento para el inicio del proyecto, del cual se obtiene Acta de Constitución del Proyecto (Contrato / Fallo y Propuesta / Anexo técnico). Posteriormente define el Ciclo de Vida del Proyecto.

Es muy importante mencionar que los procesos del grupo de "Inicio" y "Planeación" se ejecutan en paralelo.

### **Planeación**

En éste grupo de procesos el Administrador del Proyecto y Servicios, con base en los objetivos del proyecto, establece y acota el alcance final, identificando los entregables específicos y realizando la planeación integral del trabajo que será desarrollado para cumplir en tiempo y forma con los objetivos del proyecto.

Este es el grupo de procesos fundamental del proyecto y en él se establecen las líneas base que servirán para guiar las acciones a seguir en el proceso de ejecución y para medir los avances, evaluar escenarios e identificar las acciones preventivas y correctivas necesarias.

Como parte de la ejecución de los procesos CEPRA generará los siguientes documentos de salida:

- Plan de Comunicación
- Organigrama del proyecto
- Directorio de contactos
- Lista de Asistencia
- Agenda de reunión
- Minuta de reunión
- Matriz de Escalamiento
- Reporte de Avance
- EDT (Estructura de Desglose de Trabajo)
- Listado de entregables
- Cronograma de proyecto
- Criterios de aceptación de entregables
- Registro de riesgos
- Plan de Recursos Humanos
- Roles y Responsabilidades
- Solicitud de cambio

En éste grupo de proceso el Administrador del Proyecto y Servicios realizará la reunión de apertura del proyecto con los involucrados, tanto del cliente como por parte de CEPRA; además se realizarán las mesas de planeación a las cuales deberá asistir el Administrador del Proyecto y Servicios, el equipo de implementación y responsables del cliente.

### **Ejecución**

En este grupo de procesos, el equipo de trabajo realiza las actividades necesarias para el diseño, documentación, gestión y operación de los procesos y herramientas tecnológicas que asegurarán la gobernabilidad de los servicios de telecomunicaciones proporcionados por diferentes operadores. El Administrador del Proyecto y Servicios facilitará la orientación necesaria para guiar al equipo de trabajo para lograr cubrir las especificaciones correspondientes.

Como parte de la ejecución de los procesos CEPRA generará los siguientes documentos de salida:

- Actualización de EDT
- Actualización de la Lista de Entregables
- Actualización del Plan de Trabajo

En el grupo de procesos "Ejecución", el equipo de implementación de CEPRA realizará las actividades necesarias para lograr que el servicio opere de manera correcta. Para cumplir con los tiempos requeridos por el cliente, diversos equipos de trabajo trabajarán de manera simultánea.

### Control y Seguimiento

En éste grupo de procesos se realiza la comparación de lo que está sucediendo durante la ejecución del proyecto contra lo que fue planeado, específicamente contra las líneas base; se detectan desviaciones y se establecen, analizan, autorizan y documentan las acciones correctivas y preventivas que resulten necesarias, manteniendo actualizado el plan para la gestión del proyecto. En este proceso se visualiza constantemente la posibilidad de cumplir en tiempo y forma con los objetivos del proyecto.

Como parte de la ejecución de los procesos CEPRA generará los siguientes documentos de salida:

- Hallazgos y acciones correctivas en base a la Lista de Entregables y Criterios de aceptación de entregables.
- Control del Cronograma
- Control de Cambios
- Aprobación del Cambio
- Acta de aceptación de Entregable

### Cierre

En este grupo de procesos la OAP se asegura de que todos los entregables del proyecto hayan sido generados y cuenten con una aceptación formal del cliente, realiza todos los procesos necesarios para actualizar los registros organizacionales, tanto administrativos como contables y se asegura de que no quede ningún pendiente relacionado con el proyecto generando un acta formal de cierre, tanto para las fases como para el proyecto como tal.

Como parte de la ejecución de los procesos CEPRA generará el siguiente documento de salida:

- Acta de Cierre de Proyecto

### ➤ Implementación y gestión del proceso

El soporte y entrega del proceso de gestión de la continuidad operativa está basada en:



Figura 5: Implementación de Procesos

Las actividades principales a ejecutar para la implementación son:

1. Levantamiento de Información para generar las actividades para la gestión de la continuidad operativa que incluya medidas de prevención que sean necesarias ante posibles desastres naturales u otros de naturaleza similar ya sean de afectación individual o masiva de los PS, componentes y accesorios entregados por CEPRA.
2. Identificación de los mecanismos para controlar las actividades de la continuidad operativa establecidos en el proceso.
3. Análisis para la integración de políticas para el adecuado seguimiento en las actividades del plan de anticipación y recuperación de desastres, adoptar medidas proactivas para un inminente impacto por un desastre natural u otra cusa de fuerza mayor al servicio, recuperar

- o restablecer la operación del servicio en el menor tiempo posible (NS) de acuerdo al plan, estipuladas en el proceso.
4. Documentación del proceso y formatos necesarios para el proceso de gestión de continuidad operativa.
  5. Revisión del draft del proceso de gestión de continuidad operativa con el responsable designado
  6. Cambios en el draft del proceso de gestión de continuidad operativa revisado por el responsable designado
  7. Validación del draft modificado con el responsable designado para su aprobación.
  8. Entregar el proceso de gestión de continuidad operativa final al responsable designado para su firma de aceptación.
  9. Implementar el proceso de gestión de continuidad operativa mediante capacitación y acompañamiento.
  10. Sesiones de difusión presencial a Colaboradores del proceso de gestión de continuidad operativa, y entrega de material como un documento con la información sobre su proceso y sus políticas.

Los elementos necesarios para llevar una adecuada gestión del proceso de gestión de continuidad operativa son:

- Definición de los pasos a seguir para monitorear, medir, analizar y evaluar la efectividad del proceso, servicio y controles aplicables.

La gestión del proceso de continuidad operativa tiene los siguientes objetivos específicos:

- Evaluar la eficacia de los procesos, servicios y controles aplicables.
- Evaluar la eficacia de la aplicación.
- Verificar el grado en el que se fijaron las necesidades sobre los procesos, servicios y controles aplicables y saber si han sido cumplidas.
- Facilitar la mejora del rendimiento sobre los procesos, servicios y controles aplicables en cuanto a los riesgos de negocio y de tecnologías de información de la organización global.
- Proporcionar información para la revisión por parte de CEPRA y el administrador del contrato para facilitar la toma de decisiones relacionadas con los procesos y servicios, así como justificar la necesidad de mejora de su aplicación.
- Determinar el nivel de cumplimiento de los objetivos del proceso y servicio respecto a sus resultados.

La gestión del proceso cuenta con políticas para el plan de anticipación y recuperación de desastres, adoptar medidas proactivas para un inminente impacto por un desastre natural u otra causa de fuerza mayor al servicio, recuperar o restablecer la operación del servicio en el menor tiempo posible (NS) de acuerdo al plan, que permiten la eficaz administración y entrega:

- CEPRA en conjunto con los dueños de los procesos, servicios y controles aplicables, así como de los activos, deben establecer cada cuando se llevará a cabo el seguimiento y medición de lo que se defina debe ser monitoreado.
- Los dueños de los procesos, servicios y controles aplicables, así como de los activos serán los responsables de dar seguimiento y medir lo que hayan definido, para tal tarea puede apoyarse de las áreas que consideren necesarias.
- Se deben analizar los resultados de medición y evaluación de los resultados.

Algunas de las actividades necesarias para la gestión del proceso de continuidad operativa son:

1. Se define y acuerda un "indicador" para el proceso de gestión de continuidad operativa, controles aplicables, así como de los activos necesarios de monitorear.
2. Se define y acuerda un método de medición para el proceso de gestión de continuidad operativa, controles aplicables que se hayan definido previamente como necesarios de monitorear, el cual debe incluir, siempre cuidando que garantice la repetitividad de resultados:
  - Forma de medirlo
  - Unidad de medida
  - Meta
3. Se define y acuerda la periodicidad para cada una de las métricas definidas (cada cuándo se mide)
4. Se analiza la información recibida por parte de los Dueños la información del monitoreo y se hace una evaluación de está, la cual debe incluir:
  - Cumplimiento con Indicadores (establecer los indicadores de rendimiento)
  - Medir el nivel de cumplimiento si es "Total, Parcial, No cumple".
5. Se desarrolla una presentación que incluya todos los hallazgos detectados para que tomen medidas pertinentes entre CEPRA y el administrador del contrato.
6. Se implementan las mejoras derivadas de las mediciones y análisis realizados (tareas que se van a realizar para garantizar el cumplimiento).

#### **4 DESCRIPCIÓN DETALLADA PARA LA ENTREGA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA**

Las actividades que se enuncian a continuación y que CEPRA lleva a cabo para: la realización y operación del Plan de Anticipación y Recuperación, hacer efectivo los procedimientos de Robo y Extravío y de Pólizas de Seguros, se realizarán a través del Proceso de Gestión de la Continuidad Operativa el cual se detalla en el punto 3.1 del presente documento:

##### **Actividades del Plan de Anticipación y Recuperación**

- Entregar plan de anticipación y recuperación de desastres.
  - Propuesta de recuperación y continuidad de la operación.
  - Personal y grupos involucrados en el proceso de anticipación y recuperación de operación.
  - Matriz de escalamiento.
- Revisar, autorizar y formalizar el plan.
- Adoptar medidas proactivas para un inminente impacto por un desastre natural u otra causa de fuerza mayor al servicio.
- Recuperar o restablecer la operación del servicio en el menor tiempo posible (NS) de acuerdo al plan.

##### **Actividades para Robo y Extravío**

- Generar reporte ante la MS SAT.
- Generar y juntar expediente del robo o extravío
- Reponer PS o accesorio.
- Registrar movimientos en SITE.
- Instalar imagen base actualizada en nuevo PS.

- Integrar a la red LAN (física y lógica) en nuevo PS.
- Configurar aplicaciones de productividad en nuevo PS.
- Cifrar disco duro en nuevo PS.
- Configurar accesorios en nuevo PS.
- Generar y firmar resguardo de PS y formato de baja.
- Solventar reporte ante la MS SAT.

#### Actividades para Póliza de Seguro

- Asegurar lo PS y accesorios del servicio APS-3
- Acreditar la propiedad del equipo ante quien corresponda
- Entregar procedimiento y documentación para hacer valida la garantía
- Reponer los PS y accesorios afectados por un desastre natural o causa de fuerza mayor, robo, extravío o daño físico.

#### 4.1 PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA LA ENTREGA DEL PROCESO

A continuación, se presenta el proceso de Gestión de la Continuidad como técnica para la operación del proceso. Cabe destacar que este proceso se presenta de manera enunciativa y podrá ser actualizado con base en las necesidades del proyecto APS-3.

**Definición de técnica** (del griego, τέχνη tékhnē 'arte, técnica, oficio') es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado y efectivo, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad. Es el conjunto de procedimientos que se usan para un arte, ciencia o actividad determinada que, en general, se adquieren por medio de su práctica y requieren determinadas habilidades o destrezas.

#### Gestión de la Continuidad Política(s)

##### El Administrador de Disponibilidad y Continuidad:

- Deberá apegarse y cumplir con este procedimiento.
- Asegurar que los acuerdos de continuidad y disponibilidad comprometidos con los clientes sean cumplidos en todas las circunstancias.
- Identificar los requisitos de continuidad y disponibilidad del servicio con base a los planes del negocio, SLA's y análisis de riesgos.
- Incluir los lineamientos, accesos, tiempos de reacción, recuperación y disponibilidad final de los componentes del sistema dentro del Plan de Disponibilidad y Continuidad.
- Desarrollar los planes de Disponibilidad y Continuidad y revisarlos anualmente, en caso de que no sufran cambios o modificaciones, de ser así se revisaran en cada actualización o cambio.
- Mantener el Plan de Disponibilidad y Continuidad actualizado, para asegurar que se reflejan los cambios convenidos y requeridos por el negocio.
- El proceso de administración de Cambios debe valorar el impacto de cualquier cambio en el Plan de Disponibilidad y Continuidad del servicio.
- Investigar la no disponibilidad y realizar acciones correctivas y preventivas para que esta no vuelva a ocurrir.
- Incluir dentro del Plan de Disponibilidad y Continuidad listas de contactos y componentes de los servicios proporcionados.

- Incluir dentro del Plan de Disponibilidad y Continuidad los accesos alternos cuando el acceso normal a las instalaciones sea impedido.
- Realizar el Plan de Disponibilidad y Continuidad de acuerdo a las necesidades del negocio.
- Es responsabilidad del Administrador de la Disponibilidad y Continuidad, el resguardo de la información generada en este procedimiento conforme lo establece el Procedimiento para Control de Registros "PR-GC-03".

## **Roles, Responsabilidades y Actividades**

### **1. Administrador de Disponibilidad y Continuidad**

- 1.1. Recibe del área de Niveles de Servicio los requerimientos de disponibilidad y continuidad del cliente por medio de los SLAs
- 1.2. Recibe del Responsable de Desarrollo de Nuevos Negocios y Servicios requisición de modificaciones o creación de un nuevo servicio
- 1.3. Analiza los requerimientos de disponibilidad y continuidad del cliente en conjunto con el Administrador de Niveles de Servicio.
- 1.4. Realiza el análisis de riesgos enfocado a la disponibilidad y continuidad.
- 1.5. Identifica los controles de disponibilidad y continuidad necesarios para atender los eventos detectados.
- 1.6. Elabora o actualiza el Plan de Disponibilidad y Continuidad
- 1.7. Convoca reunión con involucrados para la revisión del Plan de Disponibilidad y Continuidad.

### **2. Comité de Calidad CEPRA**

- 2.1. Recibe y revisa el Plan de Disponibilidad y Continuidad  
No acepta los planes. Continúa con la actividad 2.2  
Acepta los planes. Continúa con la actividad 2.3
- 2.2. Realiza sus observaciones el Plan de disponibilidad y continuidad y lo regresa para su corrección. Continúa con la actividad 1.6

### **3. Administrador de Disponibilidad y Continuidad**

- 3.1. Recibe el Plan de Disponibilidad y Continuidad autorizado.
- 3.2. Implementa el Plan de Disponibilidad y Continuidad. Continúa con el Subproceso para Monitoreo.

### **4. Administrador de Disponibilidad y Continuidad**

- 4.1. Monitorear disponibilidad del servicio.  
Si se identifica caída del servicio, continúa en la actividad 4.2  
De lo contrario, sigue en la actividad 4.1
- 4.2. Analiza la información de la caída de los servicios.  
Se trata de un mantenimiento planeado, sigue en la actividad 4.3

Si se trata de una afectación en el servicio, se inicia el proceso de Administración de Incidentes.

4.3. Registra información del evento.

Se identificaron mejoras en los Planes de Disponibilidad, se inicia el proceso de Administración de Cambios.

Si no fueron identificadas mejoras, continúa en la actividad 4.1

**5. Administrador de Disponibilidad y Continuidad**

5.1. Monitorear continuidad del servicio

Si identifica caídas, continúa en la actividad 5.2

Si no se identifican caídas, seguir monitoreando.

5.2. Analiza información de la caída del Servicio

Si es necesario activar el plan de continuidad, continuar en la actividad 5.4

Si no es necesario activar el plan de continuidad, continúa en la actividad 5.3

5.3. Registrar la información del evento

Se identificaron mejoras en los Planes de Continuidad, se inicia el proceso de Administración de Cambios.

Si no se identificaron mejoras en los Planes de Continuidad, continúa en la actividad 5.1

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,



**Martín Mauricio Monroy Cortés**  
Representante Legal